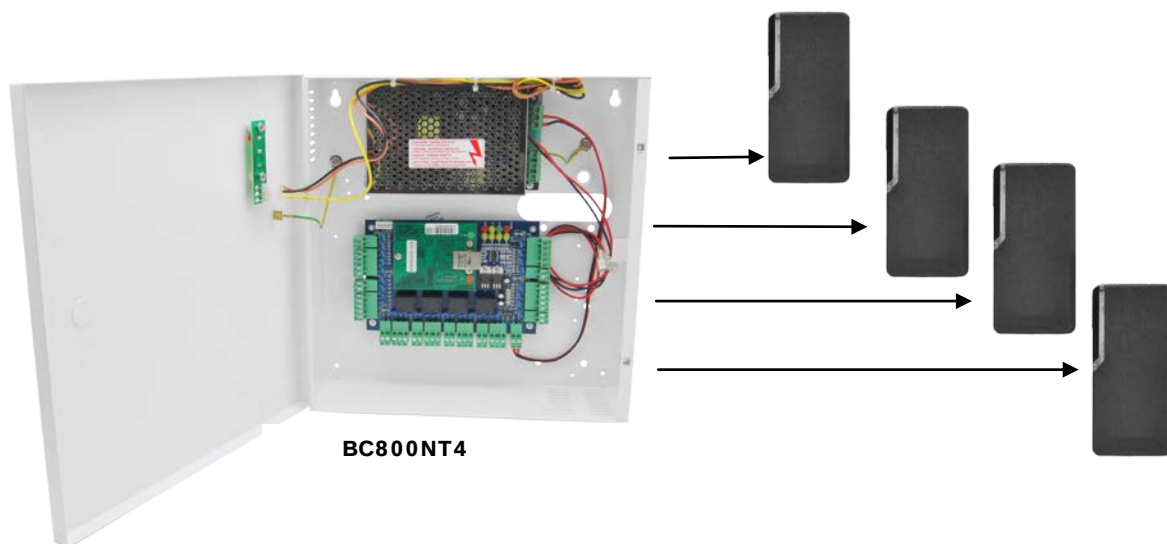


Řídící jednotky

AC800NT1, AC800NT2, BC800NT4

+ PROGRAM PRO SPRÁVU V PC
„Kontrola přístupu V7.1xx“

Instalační manuál



BC800NT4



VARNET s.r.o., U Obůrky 5, 674 01 TŘEBÍČ, tel.: 565 659 600
technická linka pro instalační firmy 565 659 635 (pracovní doba 7:00 – 15:30)
www.varnet.cz evs@varnet.cz

Tato dokumentace je vytvořena pro potřeby společnosti VARNET s.r.o. a jejích zákazníků. Dokumentace je určena pouze a výhradně pro řádně proškolené pracovníky. Žádná její část nesmí být dále jakkoli šířena nebo dále zveřejňována bez předchozího písemného souhlasu společnosti VARNET. Přestože bylo vynaloženo veškeré úsilí, aby informace v tomto manuálu byly úplné a přesné, nepřebírá naše firma žádnou odpovědnost v důsledku vzniklých chyb nebo opomenutí. Společnost VARNET si vyhrazuje právo uvést na trh zařízení se změnami softwarovými nebo hardwarovými vlastnostmi kdykoliv a bez předchozího upozornění.

Informace pro uživatele k likvidaci elektro zařízení: Výrobek nevyhazujte do odpadků, ale předávejte na sběrné místo elektronického odpadu. Sběrná místa naleznete zde: www.asekol.cz/sberna-mista/



Dokumentace vytvořena dne 03.05.2019
poslední korekce dne 22.12.2022



Obsah

1	POPIS A VLASTNOSTI ŘÍDÍCÍCH JEDNOTEK	4
1.1	Rozmístění konektorů a ovládacích prvků.....	5
1.1.1	Zdroj	5
1.1.2	AC800NT1.....	5
1.1.3	AC800NT2.....	5
1.1.4	BC800NT4.....	6
1.2	Modul RELE_800NT.....	6
1.3	Popis konektorů.....	7
1.4	Doporučené čtečky	7
1.4.1	RFID - karty/čipy	7
1.4.2	RFID a kódová klávesnice	8
1.4.3	Čtečky otisků prstů	8
2	SOFTWARE.....	9
2.1	Předchozí verze softwaru.....	9
2.2	Přechod na novější verzi	9
3	SOFTWARE „KONTROLA PŘÍSTUPU V7.111_CZ“	9
3.1	Přihlášení.....	9
3.2	Aktivace softwaru	9
3.3	Hlavní okno.....	10
4	NASTAVENÍ	10
4.1	Řídící jednotky	10
4.1.1	Hledat automaticky	10
4.1.2	Přidat ŘJ ručně.....	11
4.1.3	Oblasti	12
4.1.4	Další nastavení řídících jednotek	12
4.2	Oddělení (skupiny uživatelů)	13
4.3	Uživatelé.....	13
4.3.1	Přidat auto (hromadné přidávání karet)	13
4.3.2	Přidat (uživatelé jednotlivě)	14
4.3.3	Práce s uživateli	16
4.3.3.1	Upravit, Smazat.....	16
4.3.3.2	Tisk	16
4.3.3.3	Export uživatelů	16
4.3.3.4	Karta ztracena	18
	Vyberte uživatele a stiskněte „Karta ztracena“. Karta bude vyřazena a bude neplatná. Uživateli lze zároveň přiřadit novou kartu pomocí zadání čísla karty.....	18
4.3.3.5	Oprávnění.....	19
4.3.4	Správa typu oprávnění	19
4.3.5	Oprávnění přístupu.....	20
4.3.6	Přehled oprávnění	20
4.3.7	Změnit oprávnění	21
4.3.8	Zkopírovat dveře, kopie oprávnění	22
4.3.9	Vyhledat, Tisk, Export do Excelu.....	22
4.4	Časové zóny	22
4.4.1	Nová časová zóna	22
4.4.2	Svátky	23
4.5	Anti-Passback	24
4.5.1	Anti-PassBack – AC800NT1.....	24
4.5.2	Anti-PassBack – AC800NT2.....	25
4.5.3	Anti-PassBack – BC800NT4.....	25
4.6	Interlock	26
4.7	První karta	27

4.8	Modul RELE_800NT	28
4.8.1	Popis hardwaru	28
4.8.2	Požární signalizace	28
4.8.3	Signalizace stavu	28
4.8.4	Nastavení modulu RELE_800NT	28
4.8.5	Nastavení HW	29
4.9	Seznam úloh	30
5	OBSLUHA	31
5.1.1	Časová synchronizace	31
5.1.2	Okno událostí	32
5.1.3	Výskyt uživatelů	32
5.1.4	Osoby uvnitř	32
5.1.5	Plány podlaží	33
5.2	Prohledat záznam o kartách	34
5.2.1	Filtrování záznamů	34
6	TEXTOVÉ MENU	34
6.1	Vyhledat v záznamech	34
6.2	Záloha databáze	35
6.2.1	Vytvoření souboru zálohy databáze	35
6.2.2	Obnova zálohy ze souboru zálohy databáze:	35
6.3	Zamknout rozhraní	35
6.4	Multifunkční karta	35
6.5	Nástroje	35
6.5.1	Uprav operátora	35
6.6	Nápověda	35
6.6.1	Návod	35
6.6.2	Vlastnosti systému	36
6.6.3	Otevřít složku	36
6.6.4	Napište nám	36
6.6.5	O programu	36
7	OPERÁTOR	37
8	ROZŠÍŘENÉ FUNKCE	38
8.1	Zobrazení rozšířených funkcí	38
8.2	Výchozí nastavení rozšířených funkcí	38
9	ZPŮSOBY AUTORIZACE	39
9.1	Autorizace kartou	39
9.2	Autorizace kartou nebo kódem	39
9.3	Autorizace kartou, potvrzená kódem	39
9.3.1	Nastavení	39
10	VZDÁLENÁ SPRÁVA	40
10.1	Webové rozhraní	40
10.1.1	Zakázat/ povolit webové rozhraní	40
10.1.2	Přihlášení do webového rozhraní	41
10.1.3	Obsluha pomocí webového rozhraní	41
10.2	Mobilní aplikace	41
10.2.1	Zakázat/povolit mobilní aplikaci	41
11	RESET, MAZÁNÍ HISTORIE ZÁZNAMŮ, OBNOVENÍ TOVÁRNÍHO NASTAVENÍ	42
11.1	Reset komunikačního hesla a IP adresy	42
11.2	Mazání historie záznamů	42
11.3	Obnovení továrního nastavení	43

1 Popis a vlastnosti řídicích jednotek

- Hardware v konfiguraci pro ovládání jedné, dvou nebo čtyř dveří
- Hardware dostupný v provedení jako kovový box se zdrojem nebo jako samotná DPS
- Program v češtině zdarma „Kontrola přístupu V7.xxx“ umožňuje i samostatný provoz s jedinou řídicí jednotkou
- Všechny uvedené typy řídicích jednotek lze v jednom systému libovolně kombinovat a spravovat v jednom SW
- Maximální počet čteček v systému je 128

- **HISTORIE PŘÍSTUPŮ S MOŽNOSTÍ ARCHIVACE A TISKU**
- **VLASTNÍ POPIS UŽIVATELŮ A DVEŘÍ**
- **ZADÁVÁNÍ KARET A SPRÁVA V SW**
- **POVOLENÍ UŽIVATELI KAM MÁ VSTUP, ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ DO ODDĚLENÍ, ČASOVÉ ZÓNY**
- **ANTI-PASSBACK**
- **INTERLOCK**
- **OBDOBÍ TRVALÉHO OTEVŘENÍ DVEŘÍ**

Autorizace	KARTOU
Počet uživatelů	max. 5000 uživatelů
Programování	sw „Kontrola přístupu V7.1XX“, připojení LAN
Čtečka	vstup pro Wiegand 26bitů
Karty / Kódy	dle použitých čteček
Výstup	na řídicí jednotce je pro každé dveře relé
Odchod	tlačítko pro odchod nebo odchozí čtečkou
Dveře	magnetický kontakt pro detekci otevření dveří
Max. počet čteček v systému	128

Provedení v boxu	AC800NT1	AC800NT2	BC800NT4
Napájení	230 V AC		
Zdroj (pouze kompletní jednotky)	12 V, 3 A, záložní baterie 12 V 2,4 Ah (není součástí balení), napájení jednotky, čteček, dveřních zámků		
Odběr klid jednotky	80 mA/ max. 180 mA		
Dveřní relé	1x NO/NC, 5 A/24 V	2x NO/NC, 5 A/24 V	4x NO/NC, 5 A/24 V
Doba aktivace relé	1 – 99 sec.		
Pracovní teplota	0 až 60°C		
Prostředí	vnitřní		
Krytí	IP 20		
Karty	každý uživatel má jednu kartu		
Uživatelů	5000		
Provedení krytu	kovový box		
Rozměry	v 295 x š 285 x h 90 mm (kovový box)		
Hmotnost	2,5 kg (kovový box)		

Provedení jako DPS	AC800NT1 – jen DPS objednávací kód 1609-019	AC800NT2 – jen DPS objednávací kód 1609-018	BC800NT4 – jen DPS objednávací kód 1609-017
Zdroj	není součástí dodávky		
Rozměry DPS	v 120 x š 170 h 25 mm		
Krytí	IP 00		
Provedení krytu	bez krytu		
Hmotnost	cca 250 g		

Přídavný modul relé	RELE_800NT objednávací kód 1909-022
Rozměry DPS	v 32 x š 170 x h 25 mm

1.1 Rozmístění konektorů a ovládacích prvků

1.1.1 Zdroj



Trimmer pro nastavení výstupního napětí

Svorky výstupního napětí

Svorky 230 V AC

Faston pro připojení záložní baterie

1.1.2 AC800NT1

Konektor pro periferie



Vstupní ČTEČKA

Odchozí ČTEČKA

Odchodové tlačítko

Napájení 12 V DC

Magnetický kontakt pro hlídání dveří

Relé dveří

1.1.3 AC800NT2

Konektor pro periferie

Odchodové tlačítko 2

Vstupní ČTEČKA 2

Odchozí ČTEČKA 2



Vstupní ČTEČKA 1

Odchozí ČTEČKA 1

Odchodové tlačítko 1

Napájení 12 V DC

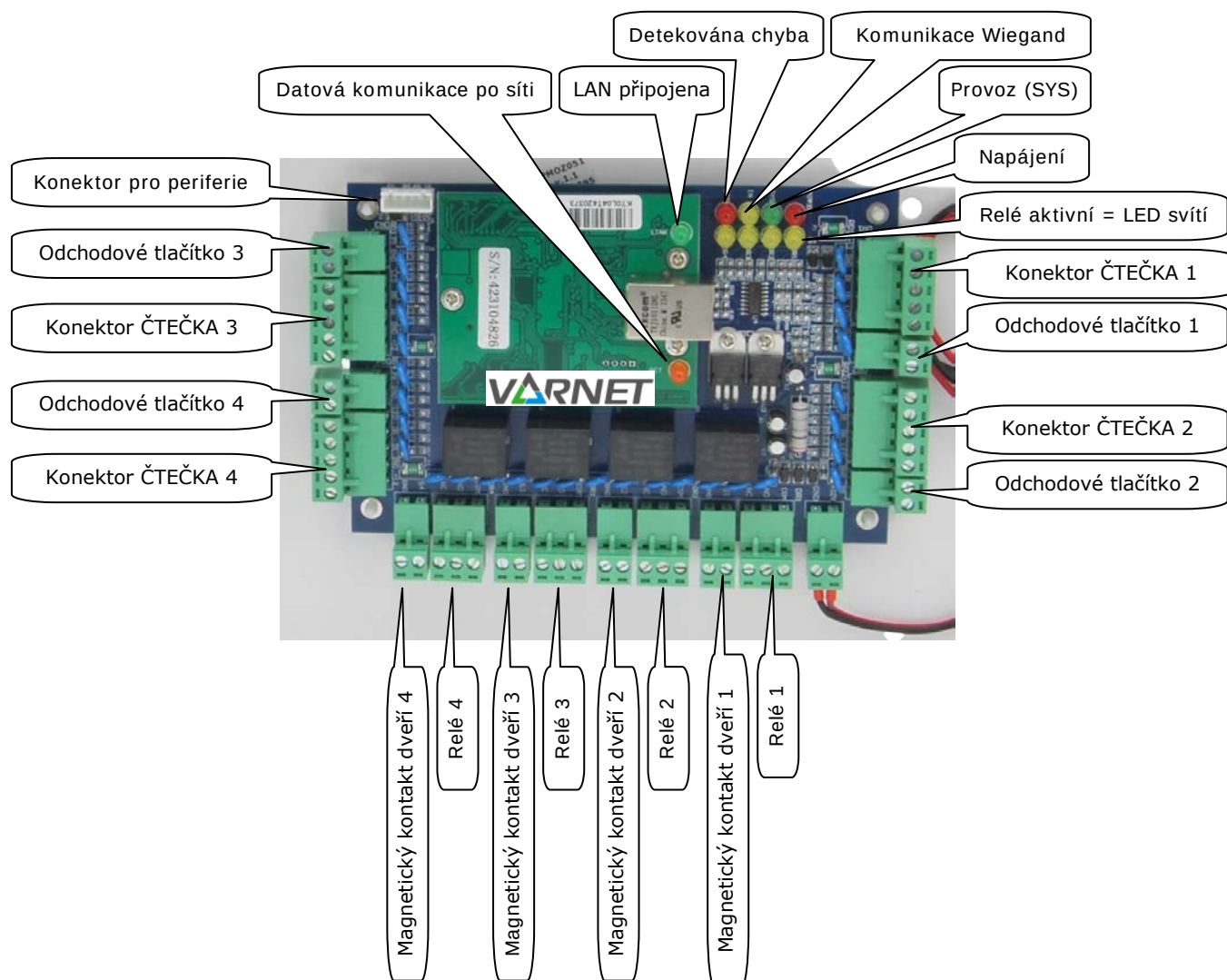
Magnetický kontakt pro hlídání dveří 2

Relé dveří 2

Relé dveří 1

Magnetický kontakt pro hlídání dveří 1

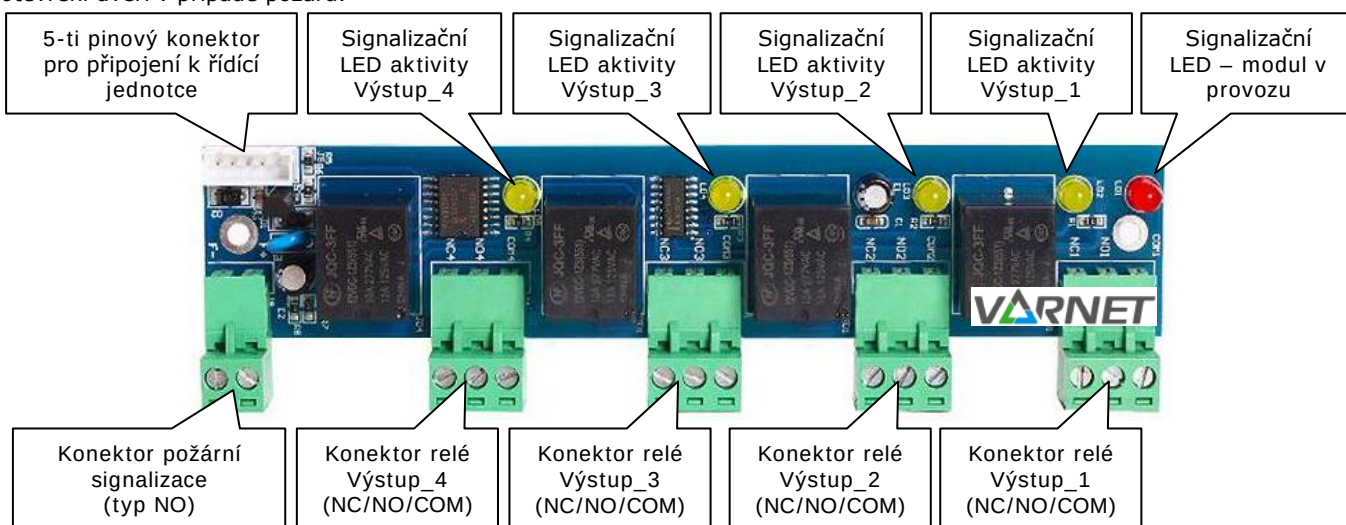
1.1.4 BC800NT4



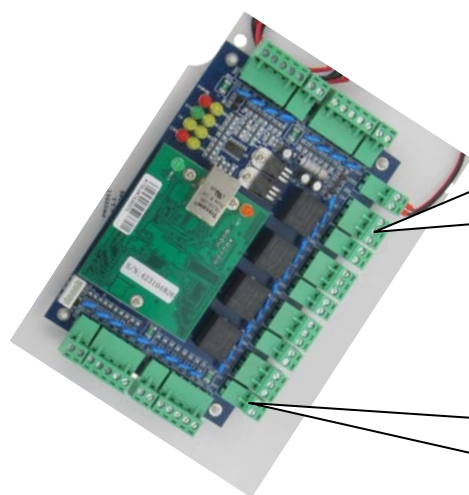
1.2 Modul RELE_800NT

Modul není součástí dodávky řídicích jednotek. Modul je nutno objednat zvlášť.

K řídicím jednotkám řady AC/BC800NTx lze připojit přídatný modul relé RELE_800NT. Modul RELE_800NT obsahuje 4x relé s programovatelným chováním a jeden kontakt typu NO pro přivedení signálu z elektronické požární signalizace pro nouzové otevření dveří v případě požáru.



1.3 Popis konektorů



KONEKTOR – ČTEČKA (může se lišit dle typu čtečky)

POPIS	BARVA VODIČE	POPIS
+12	červená	napájení čtečky
GND	černá	
D1	bílá	data Wiegand z čtečky
D0	zelená	
LED	hnědá	ovládání LED (bzučáku)

KONEKTOR – ODCHODOVÉ TLAČÍTKO

POPIS		
P		klid
GND		otevřít

KONEKTOR – RELÉ

POPIS	POPIS	
NO	ovládání dveří	
NC		
COM		

KONEKTOR – Magnetický kontakt dveří

POPIS		
S		klid
GND		dveře otevřeny

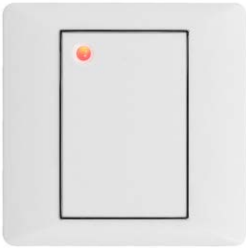
1.4 Doporučené čtečky

K řídicím jednotkám lze připojit čtečky RFID, kódové klávesnice i biometrické čtečky otisků prstů, které disponují výstupem **Wiegand 26 bitů**.

1.4.1 RFID - karty/čipy

Lze využít RFID čtečky standardních přístupových médií pracujících ve formátu **EM 125 kHz**, **HID 125 kHz** a **MF 13,56 MHz**

READER EM CR1 (1410-040) READER MF CR1 (1503-004) vnitřní / venkovní	READER EM CR21-mini (1410-050) READER MF CR21-mini (2001-115) vnitřní / venkovní	R-2-EM (1001-012) R-2-MF (1003-079) vnitřní / venkovní	RS6-EM (1908-017) RS6-MF (1908-018) EM/MF verze, kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní

			
READER EM CR33 (1410-054) EM verze, možná montáž na krabici KU68, vnitřní / venkovní	READER EM CR32-mini (1410-053) EM verze – miniaturní provedení vnitřní / venkovní	AY-K12 (1001-016) EM verze, miniaturní vnitřní / venkovní	RS3-EM+MF+HID (1912-019) EM/MF/HID verze vnitřní / venkovní

1.4.2 RFID a kódová klávesnice

Čtečky, obsahující současně jak čtečku RFID karet, tak kódovou klávesnici.

	
RASK-2 EM (1902-022) EM verze vnitřní / venkovní, plast	AY-Q64 (1001-013) EM verze, volitelný formát výstupu vnitřní / venkovní, kov, anti-vandal

1.4.3 Čtečky otisků prstů

Biometrické čtečky otisků prstů mohou být současně vybaveny také čtečkou RFID nebo kódovou klávesnicí

		
MA300 (1010-018) otisky a RFID EM verze, kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní	BIO1-EM (1902-023) otisky a RFID EM verze, kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní	BIO2-KL (1902-024) otisky a kódová klávesnice kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní

2 Software

Pro nastavení a správu slouží software Access Control. V české jazykové mutaci se nazývá Kontrola přístupu. K řídicím jednotkám je dodáván zdarma.

2.1 Předchozí verze softwaru

Předchozí verze softwaru distribuovaná naší společností měla označení AccessControlV7.75 a byla dostupná pouze v angličtině. Některé funkce popsané v tomto návodu nemusí být u starších verzí softwaru dostupné.

2.2 Přejít na novější verzi

- Spusťte program AccessControl V7.75 a přihlaste se.
- Vytvořte zálohu databáze. Vyberte „File“-> „DB Backup“ -> „OK“.
- Zadejte umístění pro vytvoření souboru zálohy. Záložní soubor musí být uložen mimo složku programu (např. na flashdisk), jelikož verzi V7.75 bude nutné po vytvoření zálohy odinstalovat.
- Stávající software AccessControlV7.75 odinstalujte.
- Postupujte dle tohoto návodu, viz kapitola 3 – stáhněte a rozbalte program Kontrola přístupu V7.1xx
- Importujte soubor zálohy do nové verze V7.1xx dle tohoto návodu viz kap. 6.2.2.

3 Software „Kontrola přístupu V7.111_CZ“

Software k řídicím jednotkám AC/BC800NTx v češtině naleznete ke stažení na našem webu. Stáhněte archiv a rozbalte do



libovolné složky. Program spustíte dvojklikem na ikonu

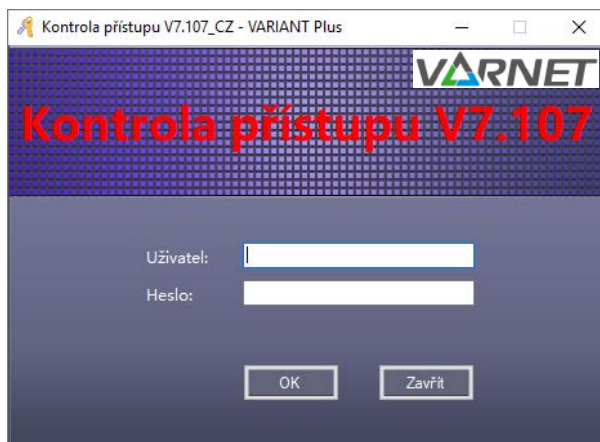
Kontrola_pristupu_V7.111.exe

3.1 Přihlášení

Spusťte program a zadejte přihlašovací údaje:

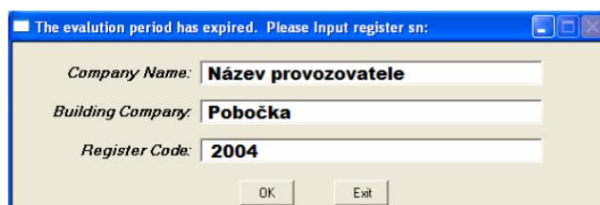
Uživatel: **abc**
Heslo: **123**

Změna hesla je popsána v kapitole 6.5.1. Další informace najdete v kap. 7.

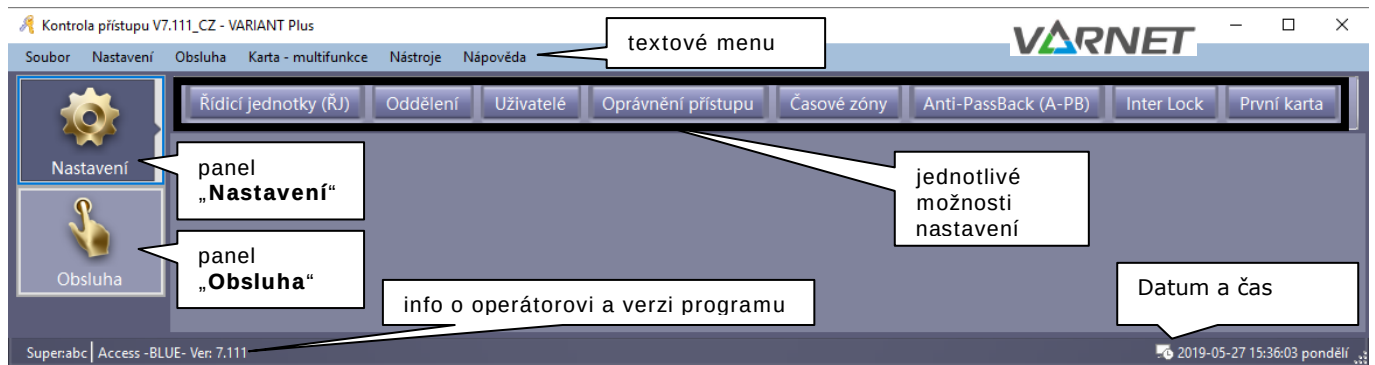


3.2 Aktivace softwaru

Pokud budete vyzváni k zadání aktivačního klíče touto hláškou (nebo její českou jazykovou mutací), zadejte libovolný název provozovatele a pobočky. Aktivační kód je 2004.



3.3 Hlavní okno

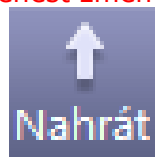


Pozn.: obsah okna se může lišit v závislosti na nastavení.

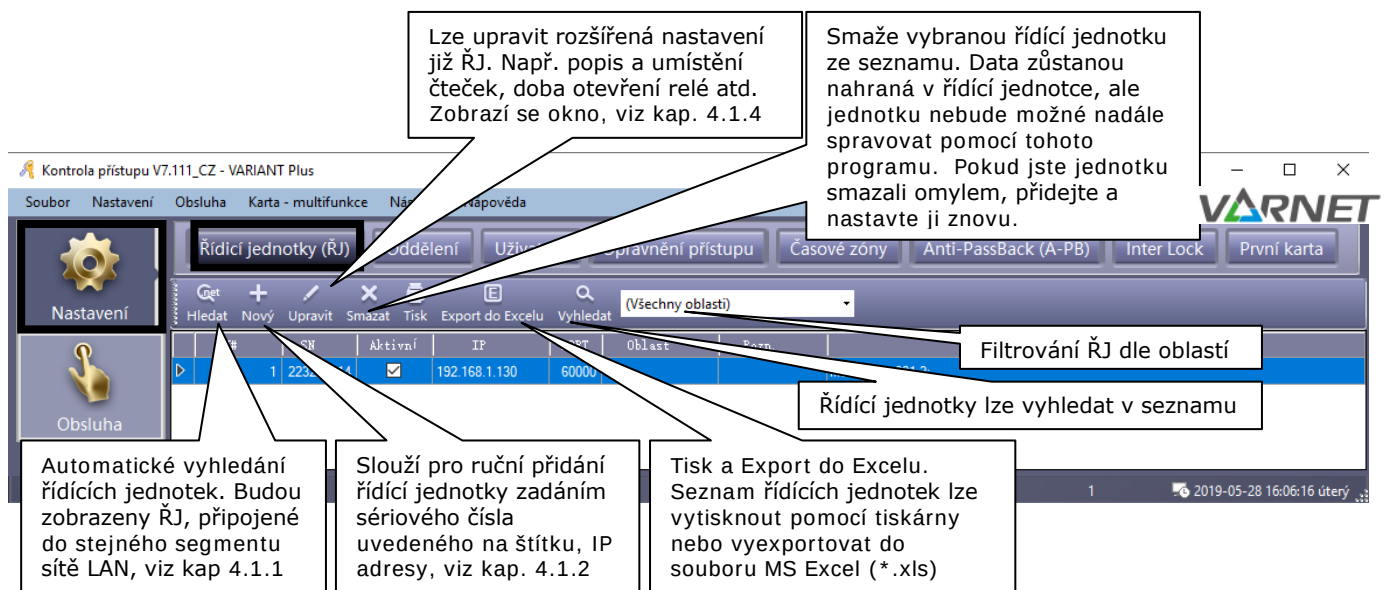
4 Nastavení

Funkce, zobrazené v panelu „Nastavení“ jsou dostupné také přes textové menu „Nastavení“.

Po jakékoli změně „Nastavení“ je nutné přenést změny v nastavení pomocí tlačítka „Nahrát“ do vybraných dveří (řídících jednotek)

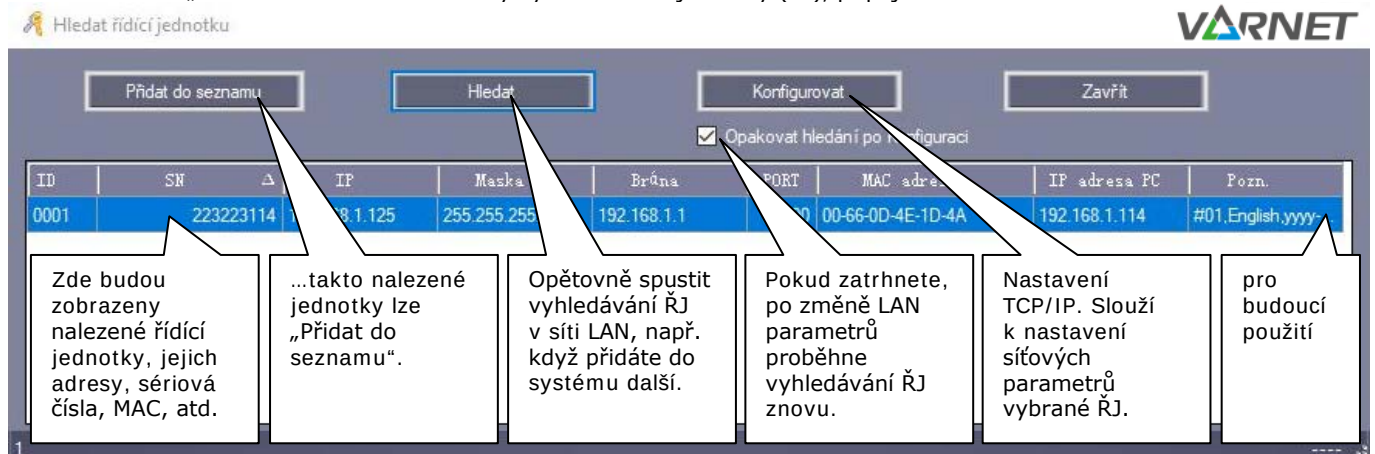


4.1 Řídicí jednotky



4.1.1 Hledat automaticky

Stiskem tlačítka „Hledat“ můžete automaticky vyhledat řídicí jednotky (ŘJ), připojené do sítě LAN.



Hledat řídicí jednotku

Přidat do seznamu Hledat Konfigurovat Zavřít

☒ Opakovat hledání po konfiguraci

ID	SN	IP	Maska	Brána	PORT	MAC adresa	IP adresa PC	Pozn.
0001	223223114	192.168.1.130	255.255.255.0	192.168.1.1	60000	00-66-0D-4E-1D-4A	192.168.1.100	#01,English

Nastavení TCP/IP

Sériové číslo ŘJ: 223223114

MAC Adresa: 00-66-0D-4E-1D-4A

IP Adresa: 192.168.1.130

Maska podsítě: 255.255.255.0

Výchozí brána: 192.168.1.1

Volby >> OK Zrušit

PORT: 60000

Zahodíte provedené změny nastavení.

Potvrdíte provedené změny nastavení

slouží k zobrazení a nastavení portu pro komunikaci PC s ŘJ. Výchozí hodnota je „60000“.

SN neboli sériové číslo je uvedeno také na nálepce, přímo na desce řídicí jednotky.

MAC adresa LAN portu ŘJ

IP adresa řídicí jednotky

Výchozí IP adresa ŘJ není definována.

Pokud je v síti aktivní DHCP, ŘJ bude IP adresa přidělena automaticky. V tomto případě nevyplňujte Masku podsítě ani Výchozí bránu.

Pokud není DHCP aktivní, nastavte řídicí jednotce IP adresu, masku podsítě i výchozí bránu. IP adresa musí být ze stejného segmentu jako PC s programem Kontrola přístupu.

4.1.2 Přidat ŘJ ručně

Nebo můžete stiskem tlačítka „**Nový**“ přidat řídicí jednotku ručně. Pro ruční zadání je nutné vyplnit povinné pole označená hvězdičkou. Tuto možnost použijte, pokud není daná jednotka automaticky vyhledána nebo pokud chcete zadat IP adresu ŘJ, umístěné např. mimo síť LAN.

Řídicí jednotka

Jednotka#: 1

SN: 223223114

☒ Aktivní

☐ Malá síť LAN

☐ Internet, střední a větší síť

Pozn.: přidat řídicí jednotku ručně

Oblast:

Oblasti

Další >> Zrušit

číslo / pořadí řídicí jednotky. Program automaticky přiřadí ŘJ nejbližší volnou pozici

sériové číslo (SN) ŘJ je uvedeno na nálepce, přímo na DPS ŘJ

základní možnost nastavení ručního přidání, nebude zobrazeno pole pro zadání IP adresy ani portu

Ize zadat poznámku o ŘJ, pro snazší identifikaci např. „přízemí-levá část-sklepy“

Ize vybrat, do jaké předem vytvořené oblasti přidávaná ŘJ patří.

popsáno v kap. 4.1.4

popsáno v kap. 4.1.3

pokud nebude zatrženo, nebude ŘJ ani k ní příslušné dveře zobrazeny v programu

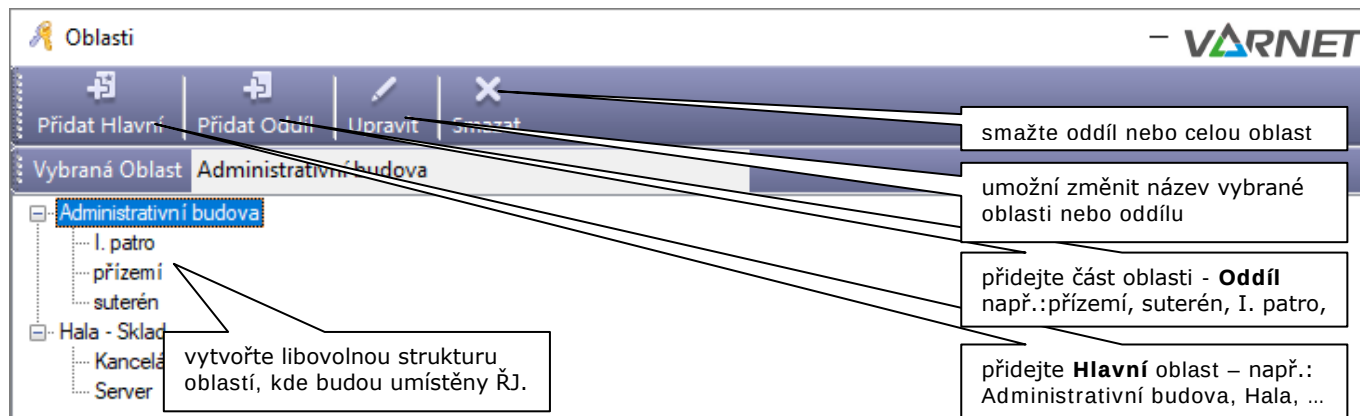
rozšířená možnost - přidat řídicí jednotku pomocí zadání IP adresy a portu.

IP:

PORT: 60000

4.1.3 Oblasti

„**Oblasti**“ - v případě rozsáhlejších instalací lze vytvořit strukturu logických oblastí, kde budou čtečky a k nim příslušné ŘJ umístěny.



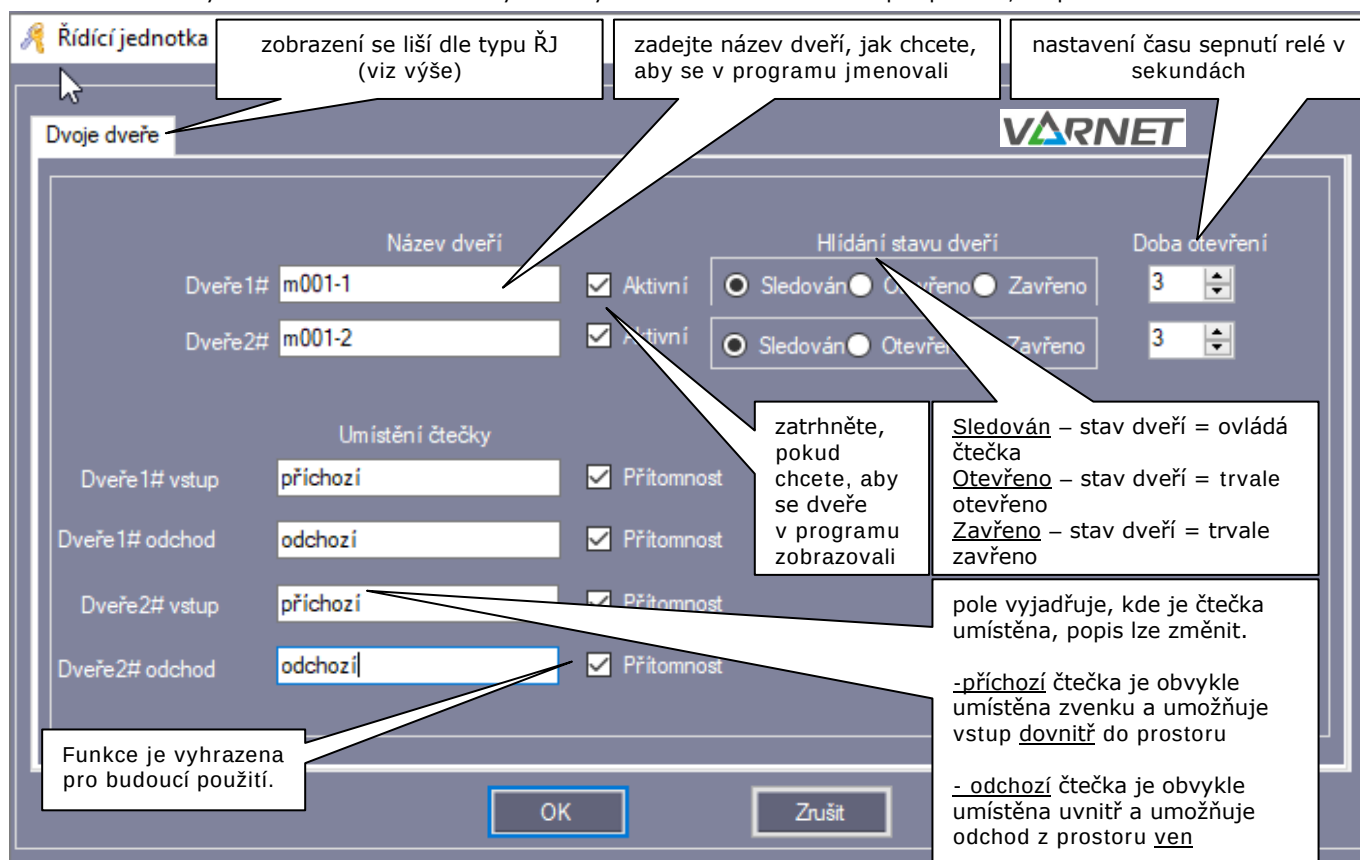
4.1.4 Další nastavení řídicích jednotek

„**Další**“ - vzhled tohoto menu se bude lišit v závislosti na typu ŘJ, resp. na počtu relé a počtu čteček, které lze k řídicí jednotce připojit.

AC800NT1 – jedny dveře
AC800NT2 – dvojce dveře
BC800NT4 – čtyři dveře

1x relé dvě čtečky
2x relé čtyři čtečky
4x relé čtyři čtečky

jedna příchozí zvenku, druhá odchozí uvnitř
dvojice čteček na obou dveřích, 2x příchozí, 2x odchozí
každá čtečka slouží pro příchod, 4x příchozí



4.2 Oddělení (skupiny uživatelů)

Umožňuje vytvořit strukturu skupin a oddílů uživatelů. Skupinám uživatelů lze pak snáze hromadně definovat přístupová práva, časové zóny atd.

Přidat Hlavní skupinu uživatelů, zadejte jméno a potvrďte „OK“.

Přidat Oddíl skupiny uživatelů, zadejte jméno a potvrďte „OK“.

Kopie oddělení – Všechna oddělení\Technické\EVS skupina 1
Slouží pro kopii vybrané skupiny. Zadejte jméno nové skupiny pro kopii.

Smazat
Smazat vybraný oddíl nebo skupinu. Stiskněte „OK“ nebo „Zrušit“.

Oddělení
umožňuje změnit název vybrané skupiny nebo oddílu uživatelů

Přesunout
umožňuje přesunout skupinu nebo oddíl do jiné skupiny nebo oddílu uživatelů

Export do Excelu
Vyberte umístění, kam chcete exportovat vytvořenou strukturu oddělení ve formátu *.xls

4.3 Uživatelé

Uživatelé

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datum počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobilní	Cert
1	Alena Červená	9763239	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený	8010490	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Technici		
3	Cecilie Světlá Zelená	13322209	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Obchodní odd.		
4	Dalibor Žlutý	9928437	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci		

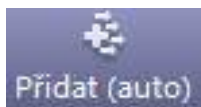
4.3.1 Přidat auto (hromadné přidávání karet)

Slouží k přidání více karet nebo kódů uživatelů najednou. Např. když chceme-li přidat do systému 50 nových karet.

Existují tři možnosti hromadného zadání čísel karet:

- načíst pomocí externí USB čtečky karet (připojené k PC), např. USB reader EM (3+5), kód výrobku 1503-015.
- načíst pomocí některé ze čteček, připojených k ŘJ (umístěné u dveří)
- pomocí prvního a posledního čísla karty. Karty musí mít čísla po sobě jdoucí

Stiskněte tlačítko



Upozornění: z ŘJ nejde z důvodu bezpečnosti stáhnout žádná data o uživateli zpět do softwaru. Vytvářejte pravidelně zálohu databáze! Pro případ poruchy PC pro správu doporučujeme archivovat zálohy i mimo počítač (do cloudu, na flash disk atd.).

Zobrazí se okno

„Automatické přidání uživatele“

... seznam čísel načtených karet. Čísla karet jsou ve formátu 3+5.

...systém čeká na přiložení karty...

zadejte skupinu uživatelů (oddělení), do kterého se budou přiřazovat přidávané karty

Připojte čtečku do USB a stiskněte „Další“

stisk **Další** >

Přidání uživatelů pomocí zadání rozsahu čísel karet. Čísla karet musí být v číselné řadě za sebou, např.:

Počáteční 9999901
Konečné 9999910
přidá 10 karet

Načte číslo karty pomocí některé ze čteček, připojených k řídicí jednotce... Vyberte příslušnou čtečku a stiskněte „Další“.

...možnost přidat znaky před číslo karty. Např. znak „N“

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.
1	N8010490	8010490
2	N9763239	9763239
3	N9928437	9928437
4	N13322209	13322209

V seznamu pak budou uživatelé vedeni pod jménem „Nčíslo karty“.

4.3.2 Přidat (uživatelé jednotlivě)

Slouží k ručnímu přidání uživatelů jednotlivě. V tomto okně lze editovat základní údaje – ID uživatele, Jméno uživatele, číslo karty (nebo kód PIN), oddělení, nastavit platnost uživatele atd.

pořadové číslo (ID) se generuje automaticky nebo můžete zadat vlastní

Zadejte jméno uživatele

Zadejte číslo karty (formát 3+5) nebo kód uživatele. Pokud bude mít uživatel definovaný kód i kartu, je nutné stejného uživatele zadat do systému dvakrát. Jednou s číslem karty, podruhé s kódem (jako virtuální číslo karty)

zadejte oddělení/oddíl, do kterého bude editovaný uživatel přidán

zadejte období, po které bude daný uživatel platný. Toto lze použít např. pro dočasný kód pro návštěvy atd.

Zavře a uloží změny editovaného uživatele. Otevře okno pro editaci dalšího nového uživatele.

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datum počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobilní	Cert
1	Alena Červená	99239	✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený		✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Technici		
3	Cecilie Světlá Zelená	13322209	✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Obchodní odd.		
4	Dalibor Žlutý	9928437	✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci		

Virtuální číslo karty:

Virtuální číslo karty je třeba použít, pokud je k řídícím jednotkám připojena čtečka otisků prstů nebo kódová klávesnice.

- Řídící jednotky pracují s formátem **3+5**.
- Čtečky obvykle posílají data v dekadickém formátu **DEC**.

☞ Formát je potřeba nastavit v souladu s požadavky řídící jednotky.

☞ Nuly na začátku zápisu program automaticky ořezává a nezobrazuje.

☞ Do hodnoty „**65535**“ jsou formáty **3+5** a **DEC** zobrazeny shodně.

☞ Následující hodnota „**65536**“ v dekadickém formátu je ve formátu 3+5: **001,00000**.

1) čtečky otisků prstů. Více informací o nastavení nalezte v manuálech příslušných použitých čteček.

☞ Čtečka, např. BIO2-KL, bude zasílat data o otisku prstu pouze v případě, kdy má otisk naučen ve vnitřní paměti uživatele.

V případě přiložení známého otisku prstu, pošle čtečka do řídící jednotky data ve tvaru: XXX,YYYYY.

XXX označuje ID čtečky (např. ID čtečky = 999)

YYYYY označuje ID otisku uživatele, (např. ID uživatele = 321)

ŘJ přijme data formátu 999, 00321.

2) čtečky s kódovou klávesnicí. Více informací o nastavení nalezte v manuálech příslušných použitých čteček.

Příklad výstupních dat, BIO2-KL

☞ U pěti a vícemístného kódu čtečka zasílá automaticky ID čtečky = **000**, nezávisle na tom, co jste nastavili.

☞ Čtečka bude zasílat data o zadaném kódu, jakmile stisknete tlačítko „#“. Dle jednotlivých typů a šarží některá zařízení pošlou kód, pouze je-li naučen ve vnitřní paměti čtečky. Některá zařízení pošlou kód, i když není naučen ve vnitřní paměti čtečky.

počet číslic	ID čtečky	kód	plný zápis (3+5)	nuly vynechány
čtyřmístný kód	123	4444	123,04444	123,04444
čtyřmístný kód	000	4444	000,04444	4444
pětimístný kód	123	55555	000,55555	55555
šestimístný kód	123	666666	010,11306	1011306

„Ostatní“ – záložka umožňuje zadat doplňující údaje o uživateli.

The screenshot shows the 'Ostatní' (Other) tab in the VARNET software. The form contains the following fields:

- Pohlaví: (dropdown menu)
- Národnost: (text field)
- Náboženství: (text field)
- Město: (text field)
- Datum: (text field)
- Stav: (text field)
- Politické: (text field)
- Kulturní: (text field)
- Tel prac: (text field)
- Mobil: (text field)
- Tel domů: (text field)
- Další jméno: (text field)
- Společnost: (text field)
- Nadpis: (text field)
- Tech: (text field)
- Typ cert.: (text field)
- ID cert.: (text field)
- Číslo soc. pojištění: (text field)
- PřidánDne: (text field)
- OdešelDne: (text field)
- E-mail: (text field)
- Adr: (text field)
- PSČ: (text field)
- Pozn.: (text field)

At the bottom of the form are three buttons: 'Přidat další', 'OK', and 'Zavřít'.

4.3.3 Práce s uživateli

Upravit – lze upravit údaje již přidaného uživatele, viz kap. 4.3.2.

smaže vybraného uživatele z databáze

vytvoří soubor *.xls se seznamem všech či vybraných uživatelů

pokud ztratí uživatel současnou kartu, zadejte mu číslo nové karty

vytiskne vybrané nebo celý seznam uživatelů na tiskárně.

Importujte seznam uživatelů ze souboru *.xls.

Hromadná změna nastavení, platnost uživatelů atd.

stiskem pravého tlačítka myši vyvoláte nabídku, viz kap. 4.3.4

Seznam uživatelů, řadit lze dle ID, jména, čísla karty

popsáno v kap. 4.3.3.5

fulltextové vyhledávání v seznamu uživatelů

Panel vyhledávání. Zvolte kritéria hledání uživatele a stiskněte „Vyhledat“.

Vyčistí nastavená kritéria hledání

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datup počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobiln.	Cert
1	Alena Červená	9763239	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený	8010490	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Technická služba		
3	Cecilie Světlá Zelená	13322209	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Technická služba		
4	Dalibor Žlutý	9928437	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Technická služba		

4.3.3.1 Upravit, Smazat

Vytvořené uživatele je možné stiskem „**Upravit**“ hlavní i ostatní údaje o uživateli nebo stiskem „**Smazat**“ uživatele odstranit.

4.3.3.2 Tisk

Vybrané / všechny uživatele lze vytisknout.

4.3.3.3 Export uživatelů

4.3.3.3.1 Export uživatelů v českém prostředí programu „Kontrola_přístupu V7.xxx“

Stiskněte „**Export do Excelu**“ a vyberte umístění, kam chcete uložit soubor (*.xls) seznamu uživatelů.

Upozornění: v českém prostředí se vygeneruje soubor, který nemá kompatibilní hlavičku potřebnou pro pozdější import uživatelů, k tomu je určen export v anglickém prostředí viz kapitola 4.3.3.3.2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datup počátku	Datum ukonč.	Oddělení
2	1	EVS	12320081	1	1	2022-12-22	2029-12-31	

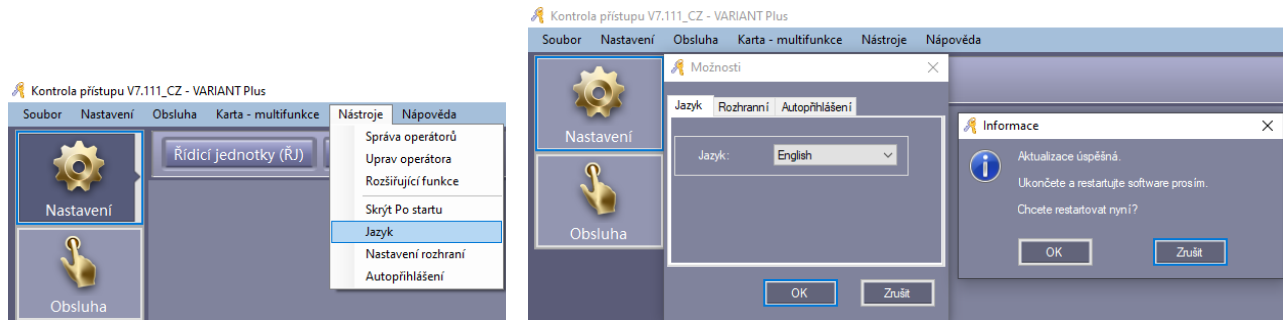
4.3.3.3.2 Export uživatelů v anglickém prostředí programu „Kontrola_přístupu V7.xxx“

Upozornění: export v anglickém prostředí je nutný pro import uživatelů do programu, abychom mohli tento export provést, je nutné přepnout program do anglického jazyka níže uvedeným postupem.

1. přihlaste se do programu pomocí úctu administrátora (nejvyšší možná úroveň oprávnění, tuto úroveň nelze změnit).

Uživatel: variant
Heslo: variant

2. v panelu „**Nástroje**“ klikněte na „**Jazyk**“, zvolte „**English**“ a klikněte na „**OK**“, poté potvrďte restartování programu kliknutím na tlačítko „**OK**“.



3. přihlaste se opět do programu pomocí účtu administrátora.
4. poté pokračujte stejným způsobem, jak v českém prostředí, klikněte na panel „**Configuration**“, dále klikněte na „**Personnel**“ a poté na „**Export To Excel**“.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department
2	1	EVS	12320081	1	1	2022-12-22	2029-12-31	

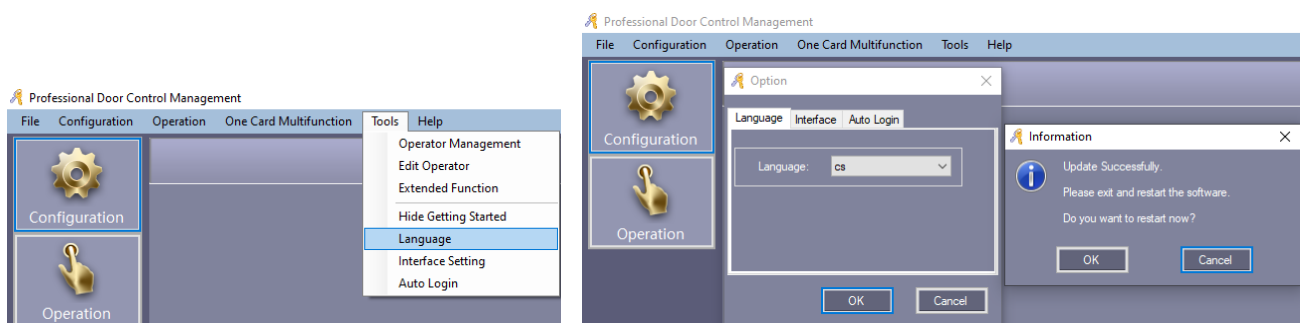
4.3.3.3.3 Import uživatelů

Upozornění: pro import uživatelů je nutné mít kompatibilní hlavičku v anglickém jazyce, kterou si vygenerujeme viz kapitola 4.3.3.3.2 Export uživatelů v anglickém prostředí programu „Kontrola přístupu V7.xxx“.

1. vygenerujte si soubor seznamu uživatelů (*.xls) s kompatibilní hlavičkou v anglickém jazyce viz kapitola 4.3.3.3.2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department
2	1	EVS	12320081	1	1	2022-12-22	2029-12-31	

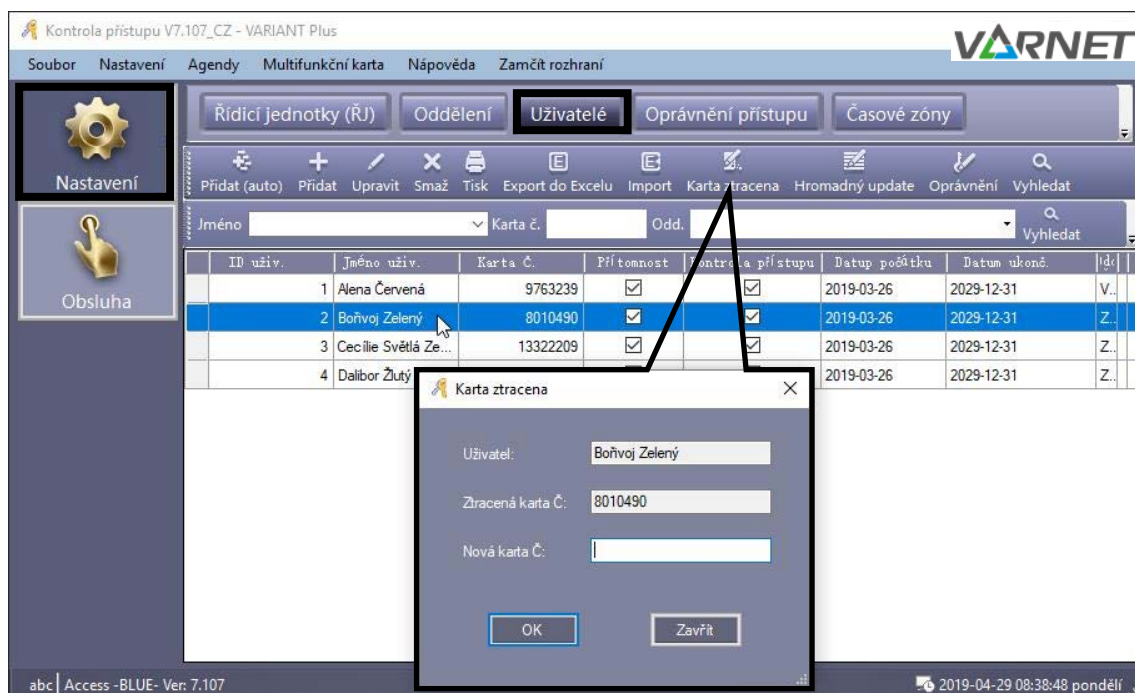
2. otevřete si vygenerovaný soubor seznamu uživatelů (*.xls), ručně můžete upravit uživatele dle potřeby a poté soubor uložte.
3. pokud máte připravený soubor seznamu uživatelů (*.xls), v programu klikněte na panel „**Configuration**“, dále klikněte na „**Personnel**“ a poté na „**Import**“, potvrďte „**OK**“, vyberte požadovaný soubor pro import a potvrďte „**OK**“.
4. poté můžete přepnout prostředí programu do českého jazyka, v panelu „**Tools**“ klikněte na „**Language**“, zvolte „**cs**“ a klikněte na „**OK**“, poté potvrďte restartování programu kliknutím na tlačítko „**OK**“.



5. přihlaste se do programu jakýmkoliv vytvořeným účtem.

4.3.3.4 Karta ztracena

Vyberte uživatele a stiskněte „Karta ztracena“. Karta bude vyřazena a bude neplatná. Uživateli lze zároveň přiřadit novou kartu pomocí zadání čísla karty.

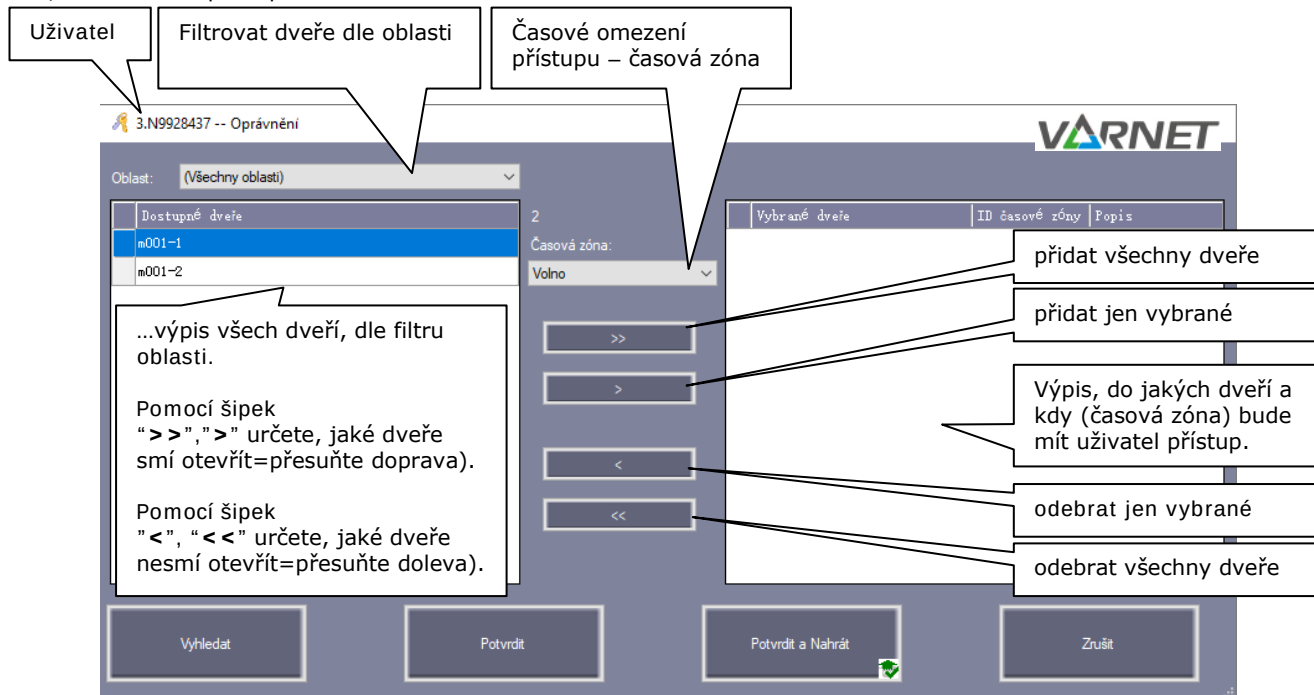


4.3.3.5 Oprávnění

Pro zobrazení a nastavení oprávnění konkrétního uživatele otevřít dveře jej vyberte kurzorem a stiskněte „**Oprávnění**“.

V okně Oprávnění lze vybrat, jaké dveře a v jakém časovém období (viz. Časová zóna) bude moci vybraný uživatel otevřít.

V levé části jsou zobrazeny dveře, kam lze uživateli udělit přístup, a kam přístup udělen nemá. V pravé části jsou zobrazeny dveře, kam uživatel přístup má.



Stiskem „**Potvrdit a nahrát**“ přenesete data do dveří potažmo příslušných řídicích jednotek.

Pokud se nepodaří Potvrdit a nahrát, stiskněte „**Potvrdit**“ a nahrajte data do ŘJ ručně pomocí



a panelu „**Obsluha**“.

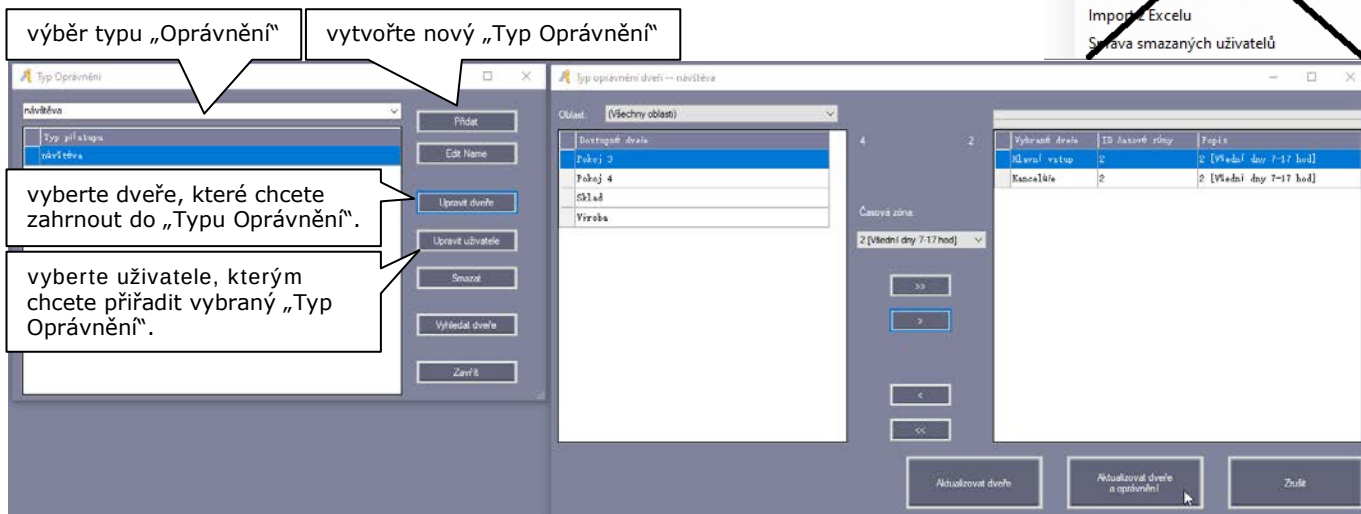
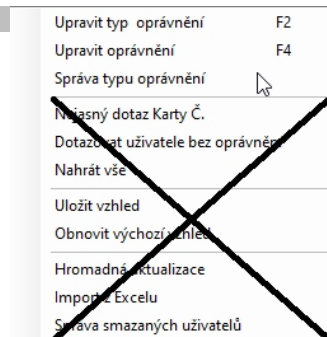
4.3.4 Správa typu oprávnění

Menu je dostupné po stisku pravého tlačítka myši v seznamu uživatelů

- upravit typ oprávnění u jednotlivého uživatele (nejprve definovat typ oprávnění)
- upravit oprávnění u jednotlivého uživatele, viz kap 4.3.3.5.
- **Správa typu oprávnění**

Toto lze využít, pokud chceme definovat seznam více dveří a současně časové zóny a takto nastavený typ oprávnění pak lze přiřadit většímu počtu uživatelů.

Ostatní volby jsou určeny pro budoucí použití - nepoužívat



Po změně těchto nastavení musíte ručně



pomocí panelu „**Obsluha**“.

4.3.5 Oprávnění přístupu

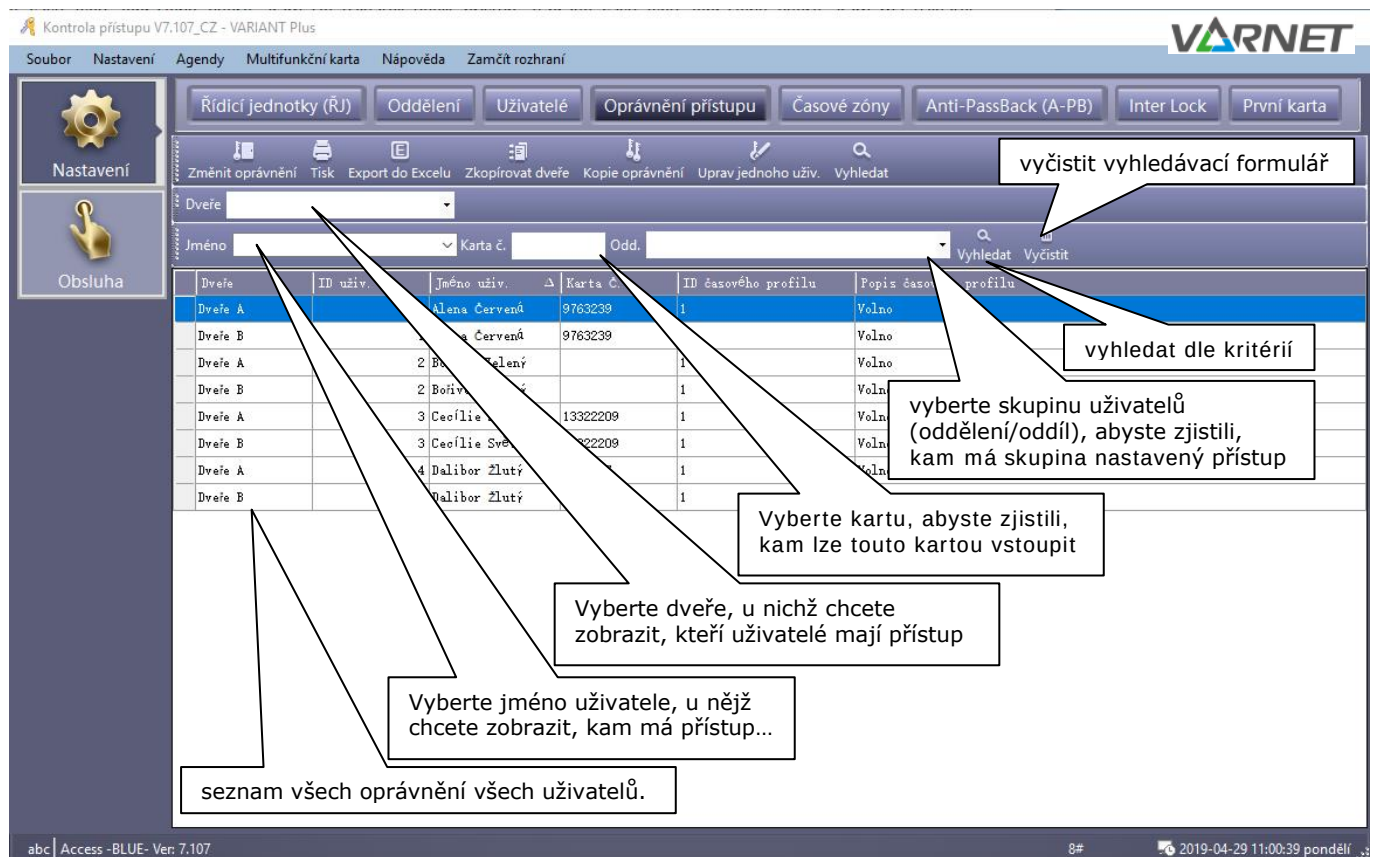
Každému uživateli nebo skupině uživatelů je nutné definovat, které dveře mohou a které nemohou otevřít. Uživatel, který nemá přidělená práva na otevření dveří, nebude moci dveře otevřít.



4.3.6 Přehled oprávnění

Zobrazit podle dveří
Zobrazit podle uživatele
Zobrazit všechna oprávnění

vyberte dveře pro zobrazení všech uživatelů, kteří mají právo vybrané dveře otevřít
vyberte uživatele pro zobrazení všech dveří, které může vybraný uživatel otevřít
stiskněte „**Vyčistit**“ a poté „**Vyhledat**“ a zobrazíte seznam všech oprávnění



4.3.7 Změnit oprávnění

Slouží pro hromadné nastavení/zrušení oprávnění uživatelům nebo skupinám uživatelů (Oddělení).

Okno je rozděleno do 4 sekcí: levá – seznamy, pravá výběr pro nastavení oprávnění

levá horní seznam uživatelů, odtud lze pomocí šipek přesunovat uživatele
 levá dolní seznam dveří, odtud lze pomocí šipek přesunovat dveře
 pravá horní výběr uživatelů, kterým budeme měnit oprávnění
 pravá dolní výběr dveří, kterým budeme měnit oprávnění uživatelů

Pomocí šipek

">>", ">" přidáte všechny/vybrané
 "<", "<<" odeberete všechny/vybrané

Postup:

- 1) vyberte jednoho nebo více uživatelů ze seznamu (levá horní sekce) a pomocí šipek přesuňte do pravé horní sekce
- 2) vyberte jednu nebo více dveří (levá dolní sekce) a pomocí šipek přesuňte do pravé dolní sekce
- 3) pokud využíváte časově omezený přístup, vyberte „**Časovou zónu**“. (viz kap. 3.5)
- 4) stiskem příslušného tlačítka zakážete nebo povolíte nastavení oprávnění uživatelům a dveřím vybraným v pravé horní a dolní sekci

Pozor, pro zakázání určitých dveří uživateli je nutné vybrat dveře a stisknout „**Zakázat a nahrát**“

Pokud se automatické nahrání nezdaří, zvolte volbu „**Zakázat**“ nebo „**Povolit**“ a nahrání proveďte ručně.

Uživatelé

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.
1	Alena Červová	9763239
2	Bořivoj Zelený	
3	Cecílie Světlá	13322209
4	Dalibor Zlutar	9928437

Dveře

Oblast	Dveře
(Všechny oblasti)	
(Všechny dveře)	
Administrativní budova	
Administrativní budova V. patro	
Administrativní budova přízemí	
Administrativní budova suterén	
Hala - Sklad	
Hala - Sklad/Kanceláře skladu	
Hala - Sklad/Server	

Časová zóna: Volno

Výběr uživatelů:

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.
----------	-------------	----------

Výběr dveří:

Vybrané dveře

Buttons:

- Zakázat
- Zakázat a nahrát
- Vyhledat
- Povolit
- Povolit a nahrát
- Zavřít

Callouts:

- Lze zúžit počet uživatelů na vybrané oddělení
- Přiřazení časové zóny, kdy mohou vybraní uživatelé otevírat dveře
- výběr uživatelů
- Lze zúžit zobrazené dveře na vybranou oblast
- seznam uživatelů
- seznam dveří
- přidat všechny dveře
- přidat vybrané dveře
- výběr dveří
- odebrat jen vybrané
- odebrat všechny dveře
- vyberte uživatele a dveře, kam uživateli zakážete přístup.
- vyberte uživatele a dveře kam uživateli zakážete přístup. vč. automatického přenesení dat do RJ
- fulltextové vyhledávání. Můžete hledat, ID, jméno uživatele, jméno dveří, atd. atd.
- vyberte uživatele a dveře, kam uživateli zakážete přístup.
- vyberte uživatele a dveře, kam uživateli povolíte přístup. vč. automatického přenesení dat do RJ
- zrušení provedených změn.

4.3.8 Zkopírovat dveře, kopie oprávnění

„**Zkopírovat dveře**“ – oprávněné uživatele jedné dveří lze zkopírovat do jiných dveří.

„**Kopie oprávnění**“ – uživatelská práva jednoho uživatele lze zkopírovat jinému uživateli.

4.3.9 Vyhledat, Tisk, Export do Excelu

V oprávněních lze „**Vyhledávat**“ (fulltext), seznam oprávnění **vytisknout** nebo **exportovat** do souboru formátu (*.xls)

4.4 Časové zóny

Umožňují definovat jednotlivým uživatelům nebo skupinám uživatelů časová období, kdy smí a kdy nesmí otevřít dveře.

Továrně jsou definovány dvě časové zóny s ID:

„**0**“ – žádný přístup uživatel nebo skupina uživatelů nemá oprávnění otevřít dveře **nikdy**

„**1**“ – neomezený přístup uživatel nebo skupina uživatelů má právo otevřít dveře **kdykoliv**

viz kap 4.4.1

stejné okno i funkce jako kap 4.4.1

smaže vybranou časovou zónu

Tisk a Export časových zón.

kap 4.4.2

fulltext vyhledávání v časových zónách

Přehled časových zón. ID a popis jsou uvedeny společně v jednom sloupci.

zobrazení dnů, kdy je časová zóna platná.

Časový úsek č.1 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm.

Časový úsek č.2 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm.

Časový úsek č.3 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm.

detailně v kap. 4.4.1

Nastavení počátku a konce platnosti časové zóny.

4.4.1 Nová časová zóna

Příklad 1 - vytvoření nové časové zóny, přístup bude umožněn v pracovní dny od 8:00 do 17:00.

Lze vyplnit popis časové zóny pro snadnou identifikaci časové zóny např. „po-pá 8:00-17:00“.

ID (pořadové číslo) časové zóny. Systém při vytváření nové zóny automaticky přiřadí následující volnou pozici nebo můžete zadat pozici ručně.

V polích „Začít“ a „Ukončit“ můžete nastavit začátek a konec platnosti časové zóny. Toto nastavení lze využít např. pro prázdniny, roční období, letní čas atd.

„Spojená se zónou“ lze vybrat továrně nastavené (0, 1) či již předtím Vámi vytvořené zóny a vytvořit tak kombinaci časových zón. Časové zóny nastavujte pokud možno tak, aby se vzájemně nepřekrývaly. Pokud se zóny překrývají, platí logický součet časových zón.

Vyberte „Den v týdnu“ (např. Pondělí až Pátek)

pro zadání jednoho časového intervalu, použijte interval číslo 1. Např. 08:00 – 17:00.

Stiskem „OK“ nastavení časové zóny uložíte a zavřete okno. Stiskem „Zrušit“ nastavení zahodíte a zavřete okno.

Toto nastavení prosím nepoužívejte a ponechte výchozí hodnoty. Funkce je vyhrazena pro budoucí použití.

Příklad 2:

- časová zóna, přístup bude umožněn v úterý, v intervalech 10:00-10:05, 10:10-10:15 a 10:20-10:25.

Lze vyplnit popis časové zóny pro snadnou identifikaci časové zóny např. „**úterý-intervaly**“.

ID (pořadové číslo) časové zóny. Systém při vytváření nové zóny automaticky přiřadí následující volnou pozici nebo můžete zadat pozici ručně.

V polích „**Začít**“ a „**Ukončit**“ můžete nastavit začátek a konec platnosti časové zóny. Toto nastavení lze využít např. pro prázdniny, roční období, letní čas atd.

„**Spojená se zónou**“ vybereme přednastavenou zónu „**0**“ – žádný přístup, kterou zkombinujeme s dnem v týdnu...

Vybereme tři časové úseky, např.:
10:00-10:05
10:10-10:15
10:20-10:25

Pokud potřebujete více intervalů během dne, použijte kombinaci časových zón.

Vyberte „**Den v týdnu**“ (např. Úterý)

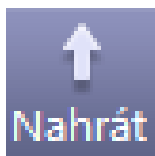
Stiskem „**OK**“ nastavení časové zóny uložíte a zavřete okno. Stiskem „**Zrušit**“ nastavení zahodíte a zavřete okno.

4.4.2 Svátky

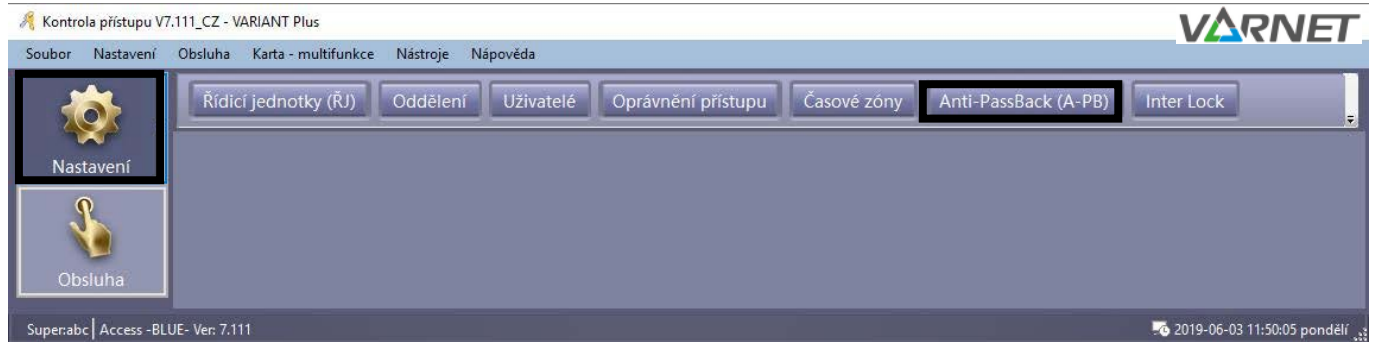
Jako „**Svátky**“ lze definovat období, (svátky - Velikonoce, Vánoce, odstavka výroby atd.) kdy bude omezen vstup všem uživatelům, kteří mají nastavenou jinou, než časovou zónu „**1**“ – neomezený přístup. Ruší také nastavený „Seznam úloh“.

Stiskem „Přidat“ se zobrazí toto okno. Vstup během svátků bude umožněn pouze uživatelům s časovou zónou „1“ – neomezený přístup.

Během delšího období trvání svátků lze nastavit období, kdy je nutné přístup povolit. Toto období lze nastavit jako „**Nutné dny**“. Přístup bude povolen pouze uživatelům s nastavenou zónou „1“. Pozn.: Během období nutných dní platí všechny časové zóny. Příklad-li „**Nutný den**“ na den, kdy má uživatel časovou zónou omezen přístup, nebude mu přístup umožněn.

Nezapomeňte**po změně nastavení časových zón**

4.5 Anti-Passback



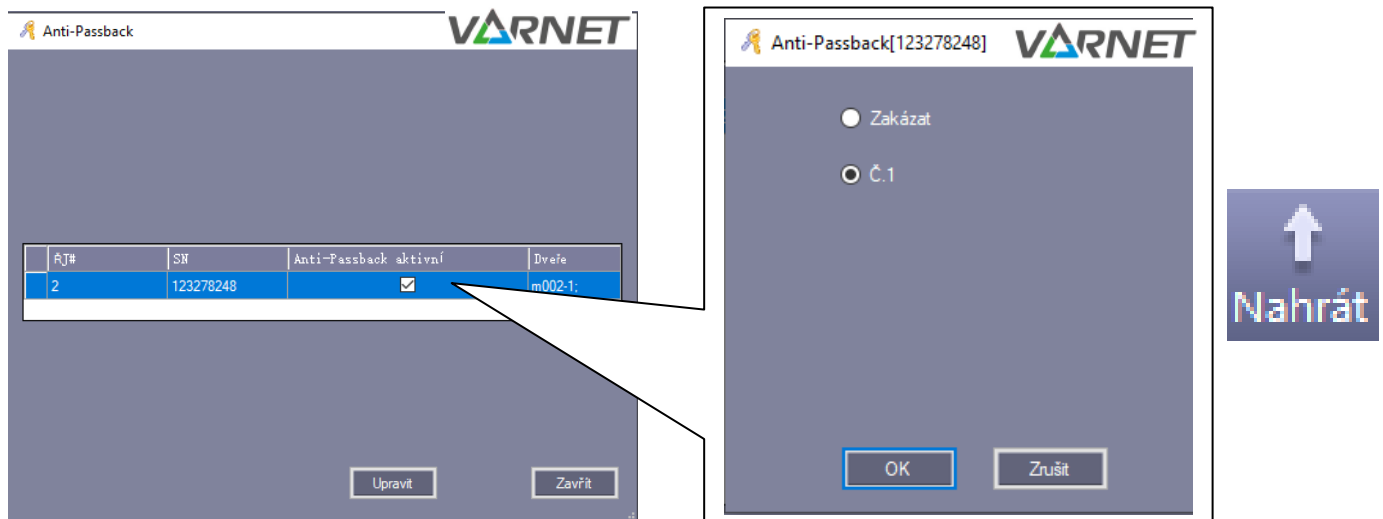
Anti-Passback (A-PB) je funkce ŘJ, která umožní zamezit uživatelům opakovaný průchod stejnými dveřmi, kterými již vstoupil (a dosud se v prostoru zdržuje) a zabránit tak zneužití karty, např. přístupu neautorizovaných osob do hlídaného prostoru (podávání karty – vpuštění osoby do prostoru bez platného oprávnění) nebo na parkovištích (lze odjet pouze branou k tomu určenou – nelze odjet příjezdovou branou a vyhnout se tak placení parkovného).



Zobrazení se liší v závislosti na typu řídicí jednotky (AC800NT1, AC800NT2, BC800NT4).

4.5.1 Anti-PassBack – AC800NT1

AC800NT1 obsahuje jedno relé pro jedny dveře. Nastavit lze pouze jeden režim, jak bude Anti-PassBack provozován.



a) Zakázat

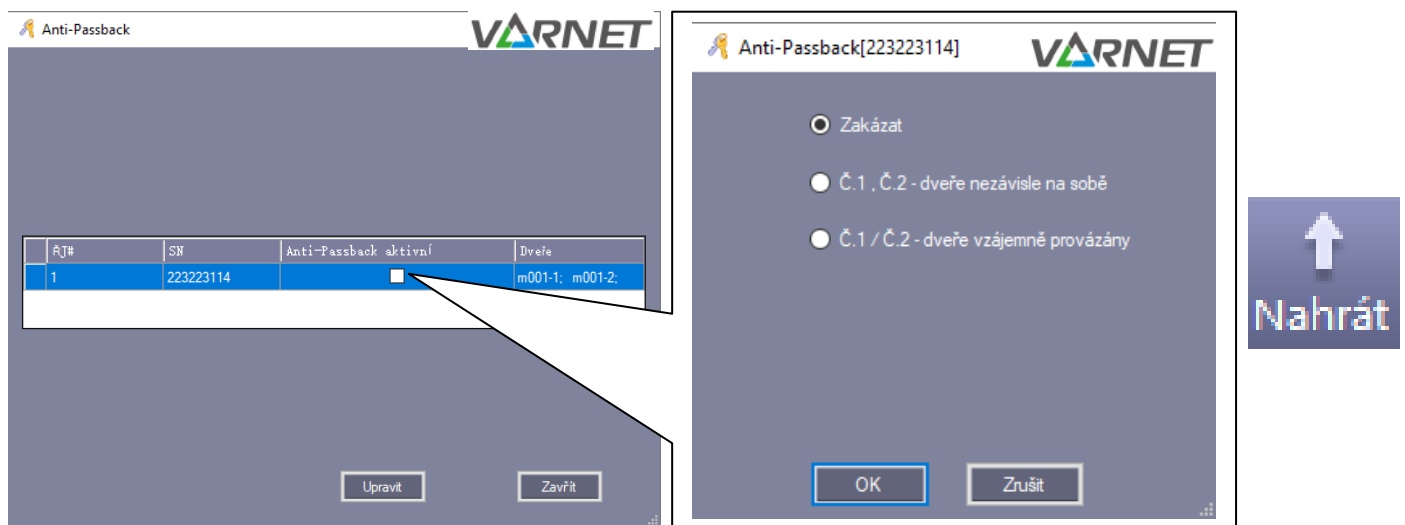
Režim Anti-PassBack je zakázán

b) Č.1

Režim A-PB bude uplatňován v rámci jedné dveře. Prostor má pouze jedny dveře. Stejná čtečka nelze použít 2x za sebou (nelze dvakrát přijít). Systém po příchodu čtečkou „Č.1“ očekává odchod čtečkou „Č.2“, jinak nedojde k autorizaci (otevření dveří).

4.5.2 Anti-PassBack – AC800NT2

AC800NT2 obsahuje dvě relé pro dvojce dveře. Lze nastavit, jak bude režim Anti-PassBack provozován.



c) Zakázat

Režim Anti-PassBack je zakázán

d) Č.1, Č.2 - dveře nezávisle na sobě

Dvojce dveře nezávisle na sobě. Režim A-PB bude uplatňován v rámci jedné dveří. Prostor má pouze jedny dveře. Lze použít na dva nezávislé prostory. Stejná čtečka nelze použít 2x za sebou (nelze dvakrát přijít).

e) Č. 1, Č.2 – dveře vzájemně provázány

Dvojce dveře vzájemně provázány. Režim A-PB bude uplatňován v rámci obou dveří na všechny 4 čtečky v systému. Prostor má dvojce dveře. Stejná čtečka nelze použít 2x za sebou. Odejít z prostoru lze jakoukoli jinou čtečkou, než kterou uživatel do prostoru vstoupil.

4.5.3 Anti-PassBack – BC800NT4

BC800NT4 obsahuje 4 relé pro čtyři dveře. Lze nastavit, jak bude režim Anti-PassBack provozován.



a) Zakázat

Režim Anti-Passback je zakázán.

b) Č.1 / Č.2, Č.3 / Č.4

...2x nezávislé dveře, jeden pár čteček na každých dveřích...

Systém po příchodu čtečkou „Č.1“ očekává odchod čtečkou „Č.2“ jinak nedojde k autorizaci (otevření dveří). Stejně tak u druhého páru čteček „Č.3“ a „Č.4“. Odchod jinými dveřmi není kontrolován.

c) Č.1, Č.3 / Č.2, Č.4

...2x dveře, čtečky vyhodnocují příchod či odchod obou dveří...

Varianta umožňuje příchod čtečkami „Č.1“ nebo „Č.3“ a odchod čtečkami „Č.2“ nebo „Č.4“. Opětovná aktivace čteček „Č.1“ nebo „Č.3“ bez předchozí aktivace čteček „Č.2“ nebo „Č.4“ není umožněna.

d) Č.1 / Č.2, Č.3

...jedna příchozí čtečka, 2 čtečky pro odchod...

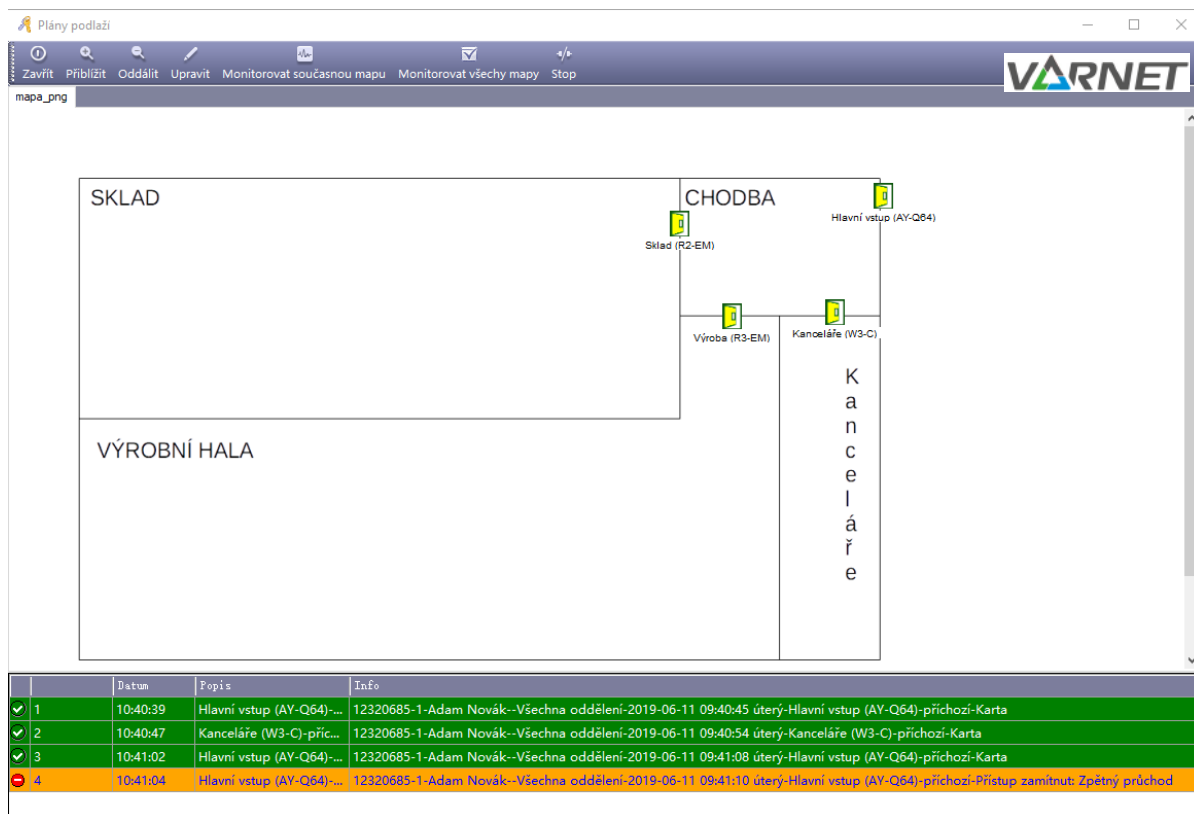
Varianta umožňuje příchod pouze aktivací čtečky „Č.1“, odchod aktivací čteček „Č.2“ a „Č.3“. Odchod pomocí „Č.1“ není umožněn. Čtečka „Č.4“ není sledována.

e) Č.1 / Č.2, Č.3, Č.4

...jedna příchozí čtečka, 3 čtečky odchodu...

Varianta umožňuje příchod pouze aktivací čtečky „Č.1“, odchod některou z čteček „Č.2“, „Č.3“ nebo „Č.4“.

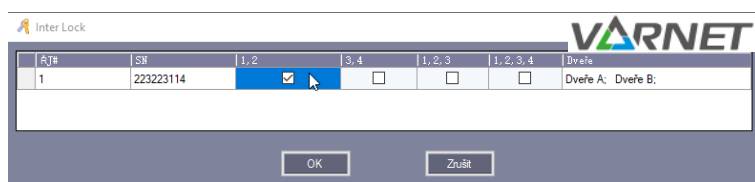
Příklad: uživatel může použít Hlavní vstup pouze 1x, odejít z prostoru chodby jakýmkoli ostatními dveřmi (událost 1 a 2). Nelze ale opakovaně použít Hlavní vstup (událost 3 a 4).



4.6 Interlock

„**Interlock**“ je funkce ŘJ, která slouží k zamezení současného otevření více dveří najednou. Dokud nejsou všechny dveře sledovaného prostoru detekovány jako zavřené, nebude umožněno otevřít jiné dveře. Pro správnou funkci je nutné mít nainstalované magnetické kontakty na všech dveřích.

Funkce **Interlock** může být použita v praxi např. pro šatny, dekontaminační místnosti, zajištění čistého provozu nebo oddělení dvou místností spojených chodbou, kdy nikdy nesmí dojít k přímému propojení těchto dvou místností.



Možnosti a zobrazení se liší v závislosti na typu řídicí jednotky (AC800NT2, BC800NT4). ŘJ AC800NT1 režim Interlock nepodporuje. **Tato funkce je použitelná pouze pro dveře v rámci jedné řídicí jednotky.**

4.7 První karta

Funkce slouží pro dlouhodobé nastavení stavu dveří přiložením vybrané uživatelské karty. Typicky ráno uživatel přijde, přiloží kartu a tím otevře vybrané dveře na určitý čas. Po uplynutí nastaveného času se dveře automaticky přepnou do dalšího definovaného stavu.

vyberte ze seznamu dveří, kterým chcete nastavit otevírání první kartou

zatrhněte „Aktivní“ pro zobrazení nastavení...

čas počátku platnosti otevření první kartou

0. Dveře hlídány
1. Dveře otevřeny
2. Dveře zavřeny

Pro nastavení změn stiskněte „OK“ ...

...nebo můžete nastavení „Zrušit“.

Filtrovat uživatele dle oddělení

vyberte jednoho či více uživatelů, jejichž karty budou sloužit jako První karta

čas ukončení platnosti otevření první kartou

0. Dveře hlídány
1. Dveře otevřeny
2. Dveře zavřeny
3. Otevřít pouze První k.

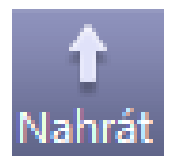
dny v týdnu, kdy bude otevření první kartou povoleno.

Šípkami:
 “>>” přidáte všechny
 “>” přidáte vybrané
 “<” odeberete všechny
 “<<” odeberete vybrané
 uživatele, jejichž karta bude brána jako První karta...

Po přiložení První karty v časovém intervalu „**Počátek**“ až „**Ukončení**“ se dveře přepnou do stavu „**Hlídání 1**“. Po uplynutí intervalu se dveře automaticky přepnou do stavu „**Hlídání 2**“.

Lze nastavit tyto stavy:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 0. Dveře hlídány | dveře jsou ovládány řídící jednotkou (ŘJ vyhodnocuje uživatele) |
| 1. Dveře otevřeny | dveře jsou trvale otevřeny (ŘJ nereaguje na uživatele) |
| 2. Dveře zavřeny | dveře jsou trvale zavřeny (ŘJ nereaguje na uživatele) |
| 3. Otevřít pouze První kartou | dveře změni stav pouze První kartou (ŘJ reaguje pouze na první kartu) |



4.8 Modul RELE_800NT

K řídícím jednotkám řady AC/BC800NTx lze připojit přídatný modul relé RELE_800NT. Modul RELE_800NT obsahuje 4x relé s programovatelným chováním a jeden kontakt typu NO pro přivedení signálu z elektronické požární signalizace.

4.8.1 Popis hardwaru

viz kap 1.2

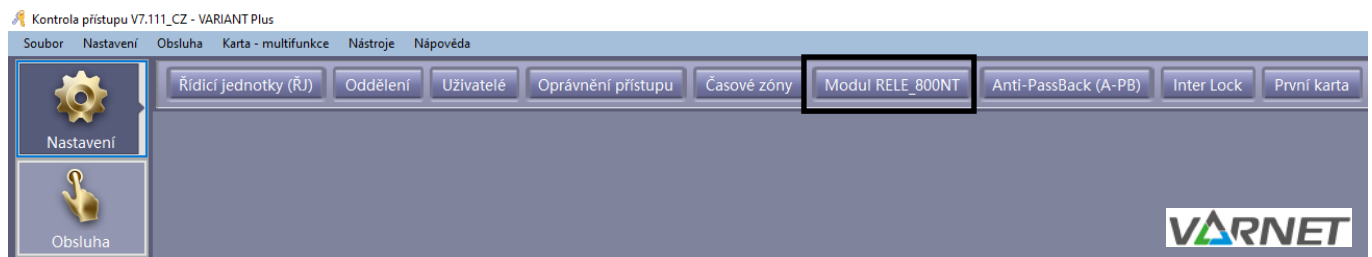
4.8.2 Požární signalizace

Jakmile jsou kontakty konektoru požární signalizace spojeny, modul automaticky, nezávisle na jakémkoli s/w nastavení sepne všechna dveřní relé připojené ŘJ a tím umožní otevřít dveře. Pokud je kontakt požární signalizace spojen, všechna dveřní relé jsou sepnuta. Jakmile se kontakt rozpojí, relé zůstanou sepnuta ještě po čas nastavený v kap. 4.1.4. - „Doba otevření“.

4.8.3 Signalizace stavu

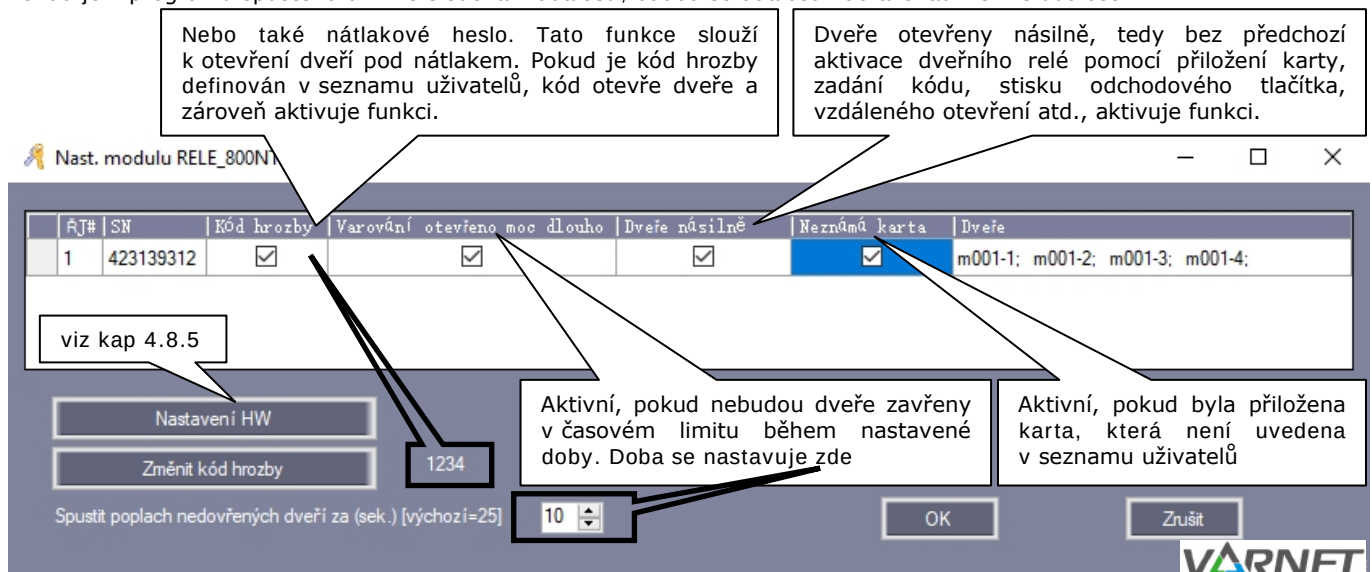
Stav výstupu 1 - 4 je signalizován LED diodou. Pokud LED svítí - výstup je aktivní, pokud nesvítí - výstup je v klidu.

4.8.4 Nastavení modulu RELE_800NT



Zde můžete nastavit, zda a jaké události se budou sledovat.

Pokud je v programu spuštěno on-line sledování událostí, budou se události zobrazovat v Okně událostí.



Pozn.: pokud neprovedete **Nastavení HW**, aktivní funkce budou aplikovány pouze do programu.

4.8.5 Nastavení HW

Tlačítkem vyvoláte menu, kde lze nastavit chování jednotlivých relé přídatného modulu RELE_800NT.

vyberte výstup / relé

zatržením bude Výstup_x v provozu.

vyberte dveře, které budou zdrojem aktivování Typu události spouště

...vyberte typ události, která sepne relé výstupu

volbu „Střeženo“ nepoužívat

nastavte dobu sepnutí relé

sepne Výstup_X na základě:

- 1) sepnutí relé zámku
- 2) rozpojení magnetického kontaktu
- 3) stisku odchodového tlačítka
- 4) na základě sepnutí kontaktu požárního poplachu

ostatní, nepopsané funkce, jsou vyhrazeny pro budoucí použití

4.9 Seznam úloh

Řídící jednotka dokáže plnit předem zadané úkoly. Toto nastavení lze použít například pro nastavení trvalého otevření dveří v určitých intervalech, nezávisle na nutnosti autorizace uživatele.

Úkoly neplatí ve dny, které jsou definované v kap. 4.4.2 jako „Svátek“.

Příklad použití:

V pondělí a v úterý mezi 8-17 hod. budou dveře trvale otevřeny, mezi 17-22 hod. bude umožněn přístup pouze platnou autorizací a po 22 hod. nebude přístup umožněn vůbec - ani autorizovaným uživatelům.

Čas, od kterého bude úkol prováděn.

Den v týdnu, kdy bude úkol prováděn

Dveře, u kterých bude úkol prováděn

Typ úkolu, viz níže

Poznámka, kam lze popsat prováděný úkol

Výpis seznamu aktivních úkolů.

Nastavení platnosti úkolu. Datum od-do. (Přednastavená platnost cca 10 let)

Nejprve proveďte nastavení platnosti, data a času a poté zvolte „Přidat“.

Přidaný úkol můžete „Upravit“ nebo „Smazat“.

Po nastavení úkolů nezapomeňte **Nahrát**

Id	Datum počátku	Datum konce	Čas počátku	Den v týdnu	Přizpůsobit	Úkol	Pozn.
1	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	08:00	☒ Po ☐ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	1. Dveře otevřeny	Pondělí - trvale otevřeno (od 08:00)
2	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	17:00	☐ Po ☒ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	0. Dveře hlídány	Pondělí - po 17:00 přístup pouze platnou autorizací
3	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	22:00	☐ Po ☐ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	2. Dveře zavřeny	Pondělí - po 22:00 zavřeno, přístup kartou zakázán
4	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	00:00	☐ Po ☒ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	2. Dveře zavřeny	Úterý - od půlnoci do rána zavřeno, přístup kartou zakázán
5	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	08:00	☐ Po ☒ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	1. Dveře otevřeny	Úterý - trvale otevřeno (od 08:00)
6	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	17:00	☐ Po ☒ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	0. Dveře hlídány	Úterý - po 17:00 přístup pouze platnou autorizací
7	2019-10-15 úterý	2029-12-31 pondělí	22:00	☐ Po ☒ Út ☐ St ☐ Čt ☐ Pá ☐ So ☐ Ne	m001-3	2. Dveře zavřeny	Úterý - po 22:00 zavřeno, přístup kartou zakázán

Po

Typy úkolů:

0. Dveře hlídány	- dveře jsou ovládány čtečkou
1. Dveře otevřeny	- dveře jsou otevřeny (relé trvale sepnuto)
2. Dveře zavřeny	- dveře jsou zavřeny (relé trvale rozepnuto), nezávisle na platné autorizaci
3. Zakázat časové zóny	- zakáže časové zóny od nastaveného data a času
4. Povolit časové zóny	- povolí časové zóny od nastaveného data a času
5. Karta - bez hesla	- pro budoucí použití
6. (IN) karta + heslo	- pro budoucí použití
7. (IN-OUT) karta + heslo	- pro budoucí použití
8. Zakázat součinnost karet	- pro budoucí použití
9. Povolit součinnost karet	- pro budoucí použití
10. Spustit jednou (V3.9)	- pro budoucí použití
11. Zakázat stisk tlačítka (V5.52)	- odchodové tlačítko neumožní neotevřít dveře
12. Povolit stisk tlačítka (V5.52)	- odchodové tlačítko umožní otevřít dveře

Poznámky k nastavení:

u „Úkolu“ je definován pouze začátek. Daný úkol končí:

- začátkem následujícího úkolu
- koncem dne, v němž je úkol definován (den začíná časem 00:00 a končí časem 23:59)
- vypršením platnosti úkolu

TIP: řídící jednotky lze v tomto režimu provozovat i bez připojených čteček v režimu „programovatelný relé automat“.

5 Obsluha

Spustí on-line sledování všech událostí a stavu u vybraných dveří

Kontrola stavu (připojení, komunikace, stav senzoru dveří, ...)

... stáhne historii událostí u vybraných dveří a spustí monitor...

Označí všechny zobrazené dveře

Zastaví on-line sledování všech událostí a stavů u vybraných dveří.

stáhne historii událostí vybraných dveří

Stiskem, po potvrzení, vzdáleně otevřete vybrané dveře / sepnete relé na příslušné ŘJ.

viz kap 5.1.2

Nastavení

Obsluha

Zde budou uvedeny veškeré dveře připojených řídicích jednotek. U dveří, vybavených senzorem lze sledovat stav (otevřeno / zavřeno)

Přenesení dat do ŘJ, příslušných k daným dveřím. Toto provádějte vždy po jakékoli změně nastavení!

stiskem vymažete události, zobrazené v okně událostí, vč. detailů událostí

viz kap 0 pro budoucí použití

	Datum	Popis	Info
1	13:58:50	Dveře B-odchozí	9928437----2019-05-03 13:58:48 pátek-Dveře B-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění
2	13:58:58	Dveře B-odchozí	1111-1-N1111--2019-05-03 13:58:55 pátek-Dveře B-odchozí-Karta
3	13:59:02	Dveře A-odchozí	9928437----2019-05-03 13:59:00 pátek-Dveře A-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění
4	13:59:22	Dveře A-přichodí	2019-05-03 13:59:20 pátek-Dveře A-přichodí-Dveře zavřeno
5	13:59:23	Dveře A-přichodí	
6	13:59:23	Dveře A-přichodí	
7	13:59:23	Dveře A-přichodí	2019-05-03 13:59:20 pátek-Dveře A-přichodí-Dveře otevřeno
8	13:59:32	Dveře B-odchozí	8010490----2019-05-03 13:59:30 pátek-Dveře B-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění
9	13:59:34	Dveře B-přichodí	8010490----2019-05-03 13:59:31 pátek-Dveře B-přichodí-Přístup zamítnut: není oprávnění
10	13:59:35	Dveře A-odchozí	8010490----2019-05-03 13:59:33 pátek-Dveře A-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění
11	13:59:40	Dveře B-odchozí	1111-1-N1111--2019-05-03 13:59:37 pátek-Dveře B-odchozí-Karta

OKNO UDÁLOSTÍ, viz kap. 5.1.1.

Detaily události

Karta Č.: 1111
ID uživ.: 1
Jméno: N1111
Odd.:
Datum přechodu: 2019-05-03 13:59:37 pátek
Adresa: Dveře B-odchozí
Status: Karta

abc | Access -BLUE- Ver: 7.107

Monitorování 47 2019-05-03 13:59:50 pátek

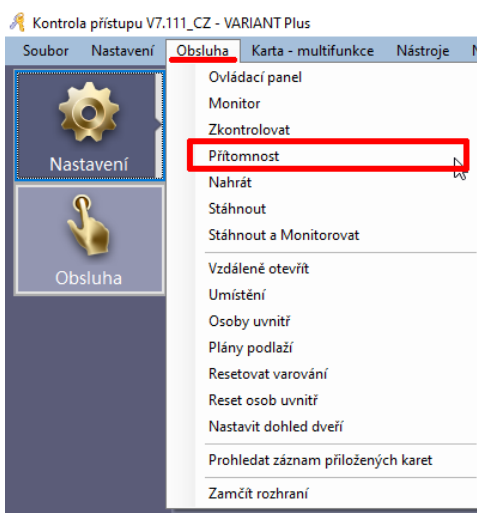
VARNET

5.1.1 Časová synchronizace

V některých verzích programu není zobrazeno tlačítko „Nastav čas“ – pro synchronizaci času ŘJ s aktuálním časem PC.



Není-li toto tlačítko zobrazeno, lze časovou synchronizaci provést přes textové menu.



5.1.2 Okno událostí

Pokud je aktivní monitorování, budou se události objevovat v reálném čase a řadit se dle pořadí. Vymazat záznam lze pravým klikem na seznam a stiskem na „Smazat Run info“.

5	13:46:20	m001-2-odchozí	8010490-TECH1-N8010490-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:16 pondělí-m001-2-odchozí-Přístup zamítnut: neplatná časová zóna
6	13:46:25	m001-2-odchozí	9763239-TECH3-N9763239-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:22 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
7	13:46:30	m001-2-odchozí	307510-TECH2-N307510-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:26 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
8	13:46:34	m001-2-odchozí	13322209-TECH4-N13322209-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:31 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
9	13:46:39	m001-2-odchozí	6445108----2019-05-13 13:46:35 pondělí-m001-2-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění



Existují různé druhy událostí –

- zeleně označeny platné přístupy pomocí karty/kódu
- oranžově označeny zamítnuté přístupy, důvody např.: neplatná časová zóna, Anti-Passback (=zpětný průchod), není oprávnění (= karta není v systému zavedena) atd.
- červeně události, týkající se modulu RELE_800NT, úkolů řídící jednotky atd.

5.1.3 Výskyt uživatelů

Funkci „Výskyt uživatelů“ lze využít pro zjištění, jak dlouho se uživatel zdržoval v určitém prostoru. Před aktivací je nutné vybrat některé dveře a stisknout „Stáhnout a monitorovat“.

zúžit výběr skupinou uživatelů

Vyhledat, jak dlouho se vybraný uživatel zdržoval v prostoru

vyberte uživatele

Výskyt uživatelů

Oddělení: (Vše)

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.
1	N8010490	8010490
2	N9763239	9763239
3	N9928437	9928437
4	N13322209	13322209

Vyhledat

Zavřít

...uživatel...

N8010490

2019-05-13 11:15:56 pondělí Přišel m001-2

2019-05-13 13:37:37 pondělí Odešel m001-2

Zůstal: 2 hodin, 21 Minuty

vstoupil dveřmi

odešel dveřmi

zůstal uvnitř po dobu...

5.1.4 Osoby uvnitř

Lze vyvolat stiskem pravého tlačítka myši na vybraných dveřích v textovém menu Obsluha/Osoby uvnitř nebo přes textové menu. Funkce slouží pro zobrazení, zda se uživatelé stále nacházejí v kontrolovaném prostoru.

Kontrola přístupu V7.111_CZ - VARIANT Plus

Soubor Nastavení Obsluha Karta - multifunkce Nástroje Návod

Ovládací panel Prohledat záznam o kartách

Nastavení

Obsluha

Vyber vše Zkontroluj Stop Zkontroluj Nastav čas Přepnout Stáhnout a monitorovat

MístnostA MístnostB

Zkontroluj

Resetovat varování

Výskyt uživatelů

Osoby uvnitř

Reset osob uvnitř

LED Configure

LCD Show

Povolit nejprve Odejít Anti-Passback

Nastavit dohled dveří

Přepnout styl zobr.

Obnovit výchozí styl zobrazení

Monitor

Nastav čas

Nahrát

Stáhnout

Vzdáleně otevřít

Jiné

5.1.5 Plány podlaží

Funkce umožňuje přehledně sledovat stav dveří, osazených magnetickým kontaktem, na plánu. Funkce vyžaduje on-line spojení PC a ŘJ. Plán / mapu je předem potřeba vytvořit do souboru, např. v nějakém externím grafickém programu a ten poté importovat do programu Kontrola přístupu V7.1xx.

Při přidání mapy zadejte název mapy, zadejte cestu k souboru mapy nebo vyberte umístění souboru mapy pomocí tlačítka „Procházet“. Podporované formáty jpg, gif, png a bmp.

Přidané mapy lze „Smazat“

upravit detaily o mapě (název, soubor mapy)

uloží nastavené změny...

zruší nastavené změny...

Stiskněte „**Přidat dveře**“, dveře ze zobrazeného seznamu vyberte a potvrďte stiskem „OK“. Nově přidané dveře se zobrazí v levém horním rohu okna a přemístí se v seznamu ze sloupce nezmapované do zmapované. Dveře přetažením myši umístíte do vhodné pozice na mapě. Pokud chcete dveře z mapy odstranit, vyberte je myší a stiskněte „Smazat dveře“.

Po dokončení úprav mapu uložte. Uložená mapa s dveřmi se začne monitorovat.

Pokud chcete odstranit dveře, vyberte je myší a stiskněte „Smazat dveře“.

uloží nastavené změny a spustí monitorování stavu dveří.

Nově přidané dveře

Stiskněte „**Přidat dveře**“, dveře ze zobrazeného seznamu vyberte a potvrďte stiskem „OK“.

	Datum	Popis	Info
✓ 1	15:56:00	Skład (R2-EM)-přichodí	12320685-1-Adam Novák-Všechna oddělení-2019-06-13 14:56:04 čtvrtek-Sklád (R2-EM)-přichodí-Karta
⚠ 2	15:56:12	Skład (R2-EM)	2019-06-13 14:56:17 čtvrtek-Sklád (R2-EM)-Dveře otevřeny
⚠ 3	15:56:31	Skład (R2-EM)	2019-06-13 14:56:35 čtvrtek-Sklád (R2-EM)-Dveře zavřeny
⚠ 4	15:56:45	Kanceláře (W3-C)-přichodí	307510-2019-06-13 14:56:49 čtvrtek-Kanceláře (W3-C)-přichodí-Přístup zamítnut: není oprávnění
✓ 5	15:57:04	Hlavní vstup (AY-Q64)-...	12320685-1-Adam Novák-Všechna oddělení-2019-06-13 14:57:08 čtvrtek-Hlavní vstup (AY-Q64)-přichodí-Karta

Monitorování aktuálního stavu dveří na vybrané mapě je aktivní.

5.2 Prohledat záznam o kartách

Funkce slouží pro procházení záznamů o kartách přiložených uživateli (nejedná se o systémový log).

Před zahájením prohledávání záznamů stáhněte data z ŘJ pomocí tlačítka



5.2.1 Filtrování záznamů

vytiskne záznamy pomocí tiskárny

export záznamů do souboru (*.xls)

viz níže

Fulltextové vyhledávání záznamů

Čas počátku výpisu záznamů

Čas konce výpisu záznamů

Tisk Export do Excelu Možnosti dotazování Vyhledat

Od: První událost 2019-06-14 pátek Do: <Čas události> 2019-06-14 pátek Čas: 00:00 Do: 23:59

Jméno Karta č. Odd.

Vyhledat Vytisknout

Vypsat záznamy Od:
a) **První událost**
(kompletní historie záznamů)
(může obsahovat velké množství záznamů)
b) **<Čas události>**
(od konkrétního data)

Zadejte datum počátku výpisu záznamu

Vypsat záznamy Do:
a) **Poslední událost**
b) **<Čas události>** (datum)

Zadejte datum konce výpisu záznamu

Zobrazit záznamy dle filtrů

Filtrovat dle uživatele

Filtrovat dle čísla karty

Filtrovat dle oddělení uživ.

Zrušit filtry a zobrazit všechny záznamy

- pokud chcete omezit množství záznamů na konkrétní dveře nebo nastavit typ události, stiskněte „Možnosti dotazování“.

...zatrhněte, aby byla volba možností aktivní...

Možnosti záznamů o kartách.
...Označte požadované možnosti zatržením...

Výběr možností

Typ záznamu

Vypsat

Zrušit

Výběr adresy

Všechny oblasti

vyfiltruje záznam dle nastavených možností

zruší nastavení

...zatrhněte, aby byla volba filtrování dveří

omezit zobrazení dveří na určitou oblast

...označte dveře, u nichž chcete zobrazit záznamy...

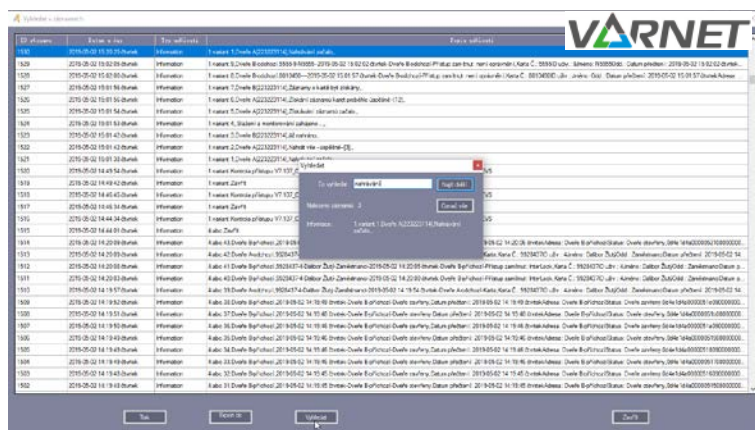
6 Textové menu

Přes textové menu jsou dostupné všechny funkce, popsané v kapitolách „Nastavení“ a „Obsluha“ v tomto manuálu (viz výše).

Textové menu obsahuje navíc tyto funkce:

6.1 Vyhledat v záznamech

Stiskem „Vyhledat v záznamech“ zobrazíte systémový log programu (nikoli ŘJ). Log můžete vytisknout, exportovat nebo vyhledat (fulltext) v systémovém logu konkrétní události. Tento log nelze smazat, pouze deaktivovat možnost jej zobrazit, viz kap. 8.1.



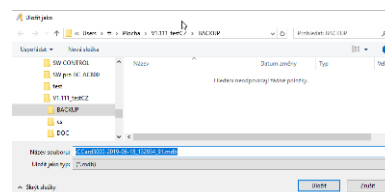
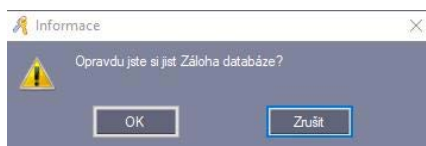
6.2 Záloha databáze

Program pro svoji funkci vytváří soubor databáze **iCCard3000.mdb**, který se nachází v kořenovém adresáři programu.

6.2.1 Vytvoření souboru zálohy databáze

V textovém menu zvolte „**Soubor**“ -> „**Záloha databáze**“ a potvrďte stiskem „**OK**“. Potvrďte, že jste si opravdu jisti, že chcete vytvořit zálohu databáze a poté v dialogovém okně vyberte, kam chcete soubor zálohy uložit. Výchozí umístění souboru zálohy databáze je složka „**BACKUP**“, která se nachází v kořenovém adresáři programu. Můžete také vybrat jinou složku, kam chcete zálohu uložit. Takto lze zálohu databáze uložit, např. na flashdisk.

Soubor zálohy databáze se bude jmenovat **iCCard3000-RRRR-MM-DD_čas_xx.mdb**



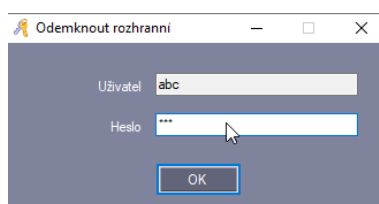
6.2.2 Obnova zálohy ze souboru zálohy databáze:

Vyhledejte umístění složky programu Kontrola přístupu V7.xxx (Např. C:\Program Files\Kontrola přístupu V7.xxx).

- 1) Ukončete program Kontrola přístupu
- 2) V kořenovém adresáři programu najděte soubor databáze iCCard3000.mdb a smažte jej.
- 3) Z adresáře BACKUP zkopírujte vybraný soubor zálohy databáze (iCCard3000-RRRR-MM-DD_čas_xx.mdb) do kořenového adresáře
- 4) Soubor zálohy přejmenujte na iCCard3000.mdb
- 5) Spusťte program znovu

6.3 Zamknout rozhraní

Stiskem „Zamčít rozhraní“ zamknete rozhraní proti neoprávněné manipulaci s programem. Pro odemknutí zadejte heslo Operátora.



6.4 Multifunkční karta

Toto menu nemá žádné možnosti k zobrazení. Funkce je vyhrazena pro budoucí použití.

6.5 Nástroje

Obsah menu se liší v závislosti na oprávnění aktuálně přihlášeného Operátora.

6.5.1 Uprav operátora

Stiskem na „Uprav operátora“ lze změnit heslo aktuálně přihlášeného Operátora pro přístup do programu. Více informací o účtech uživatelů programu je popsáno v kap. 7.

6.6 Nápověda

Textové menu Nápověda.

6.6.1 Návod

Stiskem vyvoláte soubor s originálním anglickým návodem pro software Kontrola přístupu V7.xx_CZ (Access Control).

6.6.2 Vlastnosti systému

Stiskem vyvoláte informace o systému (počítači, licenci, verzi software, verzi prohlížeče, ...)



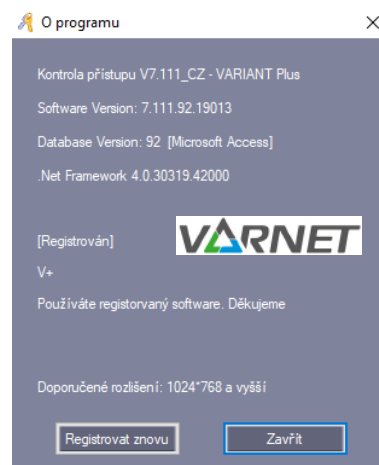
6.6.3 Otevřít složku

Stiskem „**Otevřít složku**“ zobrazíte složku softwaru, kde jsou uloženy soubory programu.

6.6.4 Napište nám

Okno pro zaslání zpětné vazby výrobci softwaru

6.6.5 O programu



7 Operátor

V programu Kontrola přístupu V7.xxx je možné definovat účty (operátory) s různým oprávněním číst/měnit jednotlivá nastavení.

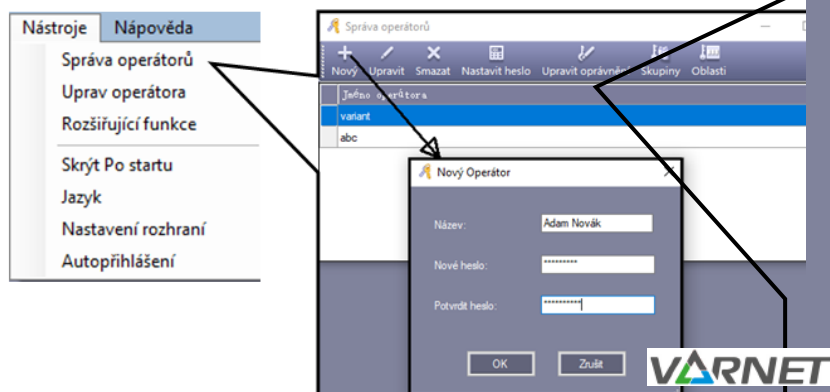
Pro správu běžných nastavení stačí využít účet Operátora, který je předdefinován. Tovární přihlašovací údaje a metoda přihlášení je popsána v kap. 3.1.

Pokud je nutné použít více vytvořit více účtů s různými oprávněními, je nutné učinit následující postup:

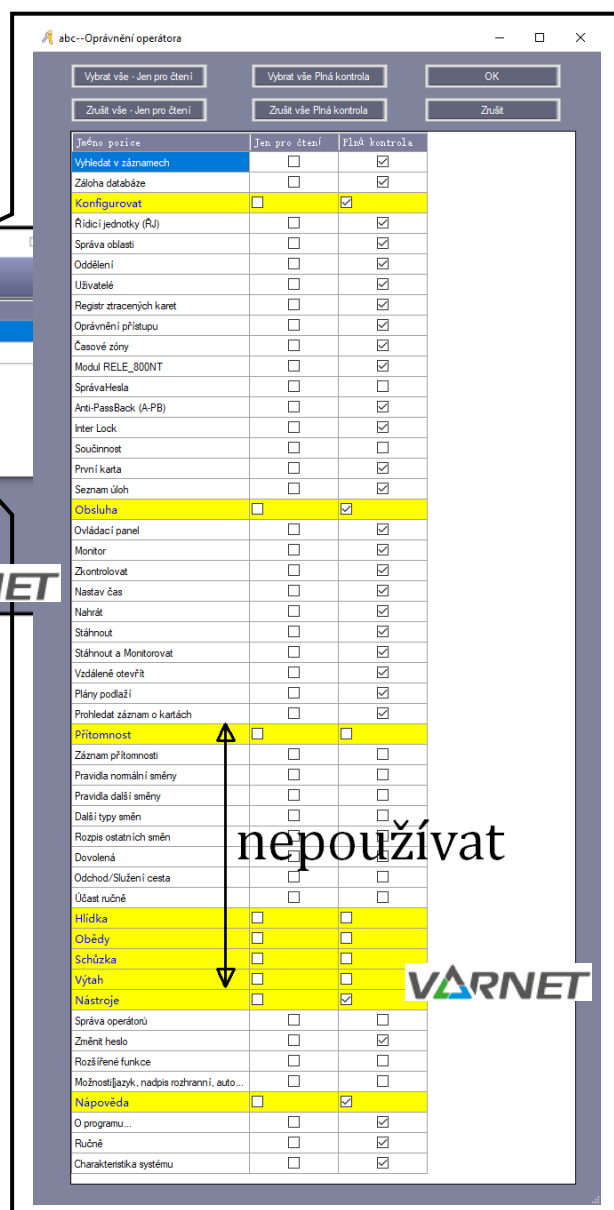
- 1) přihlaste se do programu pomocí úctu administrátora (nejvyšší možná úroveň oprávnění, tuto úroveň nelze změnit)

Uživatel: variant
Heslo: variant

- 2) Textové menu „**Nástroje**“ změnit svůj obsah
- 3) Klikněte na záložku „**Správa operátorů**“ – lze přidat, upravit, smazat a nastavit heslo jednotlivým operátorům.



- 4) Upravit oprávnění – operátorovi lze nastavit, jaká nastavení smí pouze prohlížet (**Jen pro čtení**) a která nastavení může také měnit (**Piná kontrola**).
- 5) „**Skupiny**“ a „**Oblasti**“ toto nastavení nepoužívat. Slouží pro nastavení oprávnění pro oblasti a jednotlivá oddělení.



8 Rozšířené funkce

Některé funkce a moduly programu, zejm. funkce uvedené na záložce „**Multifunkce**“, nejsou plně kompatibilní s dodávanými řídicími jednotkami řady AC/BC800NTx nebo se netýkají systému kontroly vstupu (EVS) – proto jsou skryté a/nebo nejsou popsány v tomto návodu, nemusí být přeloženy a nebyly testovány.

Jejich použitím může dojít k nežádoucím stavům a nestandardnímu chování programu i řídicích jednotek.

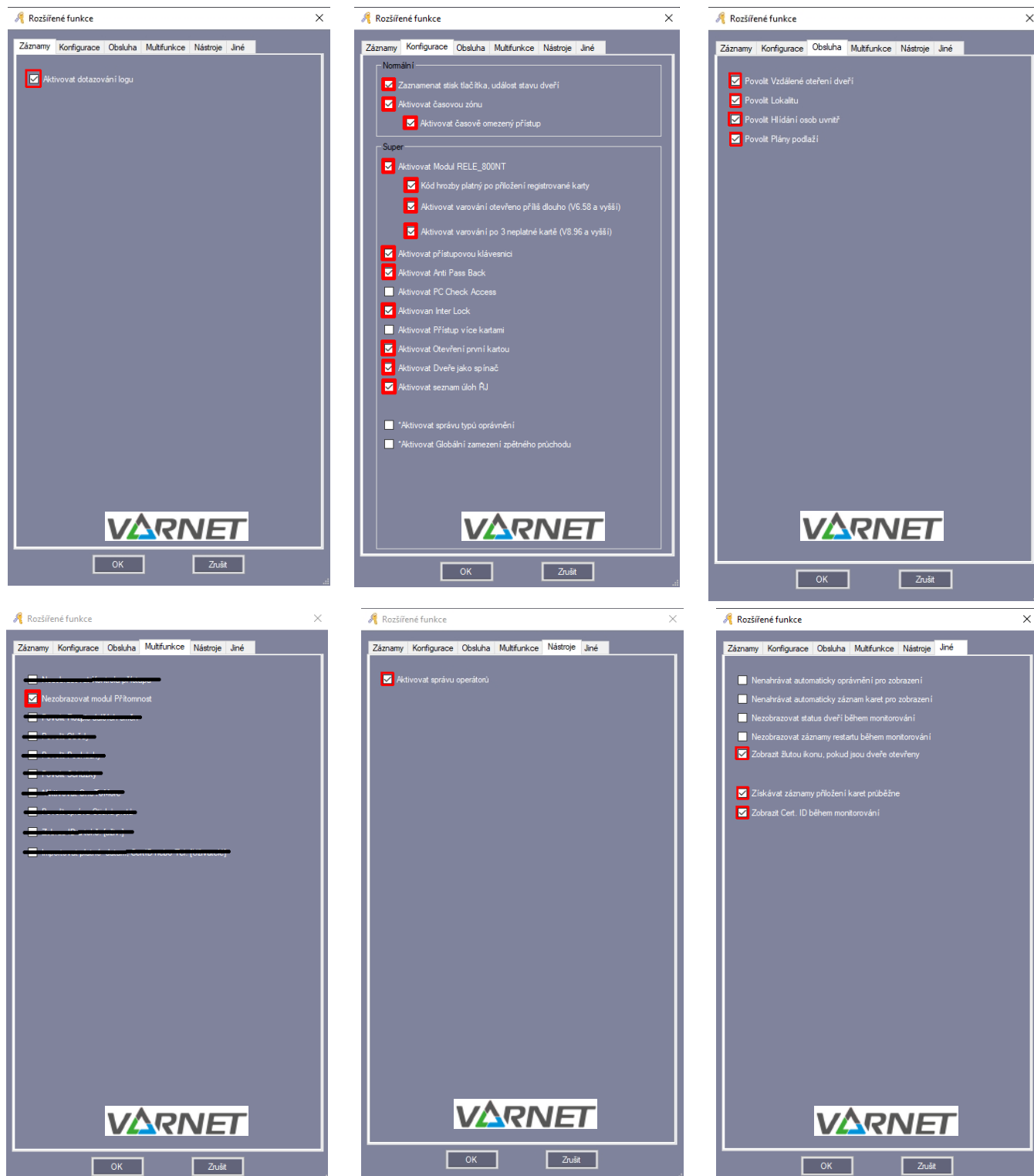
Použití funkcí programu, které nejsou popsány v tomto návodu nebo jsou použity v rozporu s doporučeným nastavením, je plně na Vaší zodpovědnost a není součástí poskytované technické podpory.

8.1 Zobrazení rozšířených funkcí

Přihlaste se do programu jako uživatel s oprávněním administrátora (viz kap.7). V textovém menu „**Nástroje**“ zvolte „**Rozšířené funkce**“ a zadejte heslo: „**5678**“.

8.2 Výchozí nastavení rozšířených funkcí

Rozšířené funkce jsou distribuovány v následujícím doporučeném nastavení:



Jiné, než uvedené nastavení není odporováno!

9 Způsoby autorizace

Podle typu použité čtečky lze provést autorizaci jednotlivého uživatele:

- kartou
- kódem
- kartou, potvrzenou kódem

9.1 Autorizace kartou

přiložte kartu

Výchozí metoda ověření - uživatel přiloží platnou kartu k příslušné čtečce. Čtečka zašle do ŘJ informaci o kartě ve formátu Wiegand 26. ŘJ vyhodnotí, zda uživatel má/nemá oprávnění dveře otevřít.

9.2 Autorizace kartou nebo kódem

přiložte kartu

nebo

zadejte kód a stiskněte

Pokud chceme uživateli přiřadit kód i kartu, ale nejde o kombinovanou metodu ověření uživatele popsanou níže, je nutné stejného uživatele zadat do systému dvakrát. Jednou s číslem karty, podruhé s kódem (jako virtuální číslo karty). Přidávání uživatelů viz kap. 4.3.2.

9.3 Autorizace kartou, potvrzená kódem

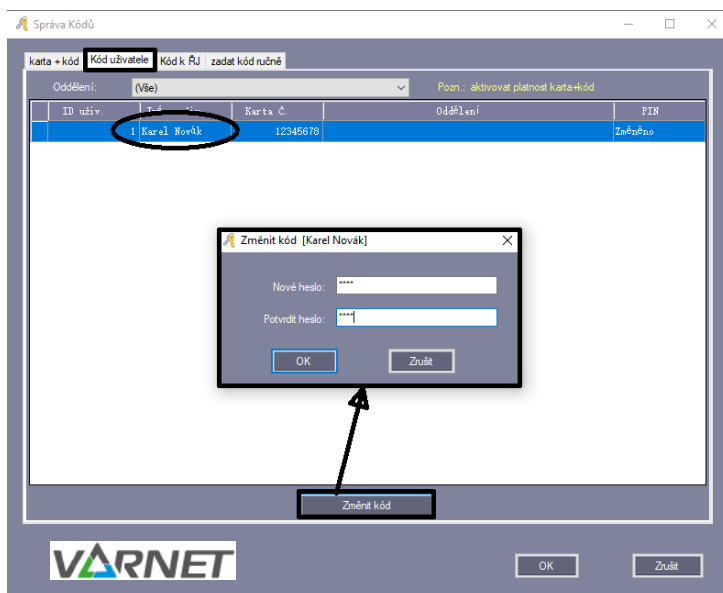
přiložte kartu, zadejte kód a stiskněte

Kombinovaná metoda ověření je kompatibilní pouze se čtečkou **RASK2-EM**, v nastavení výstupu klávesnice 4 nebo 8 bitů.

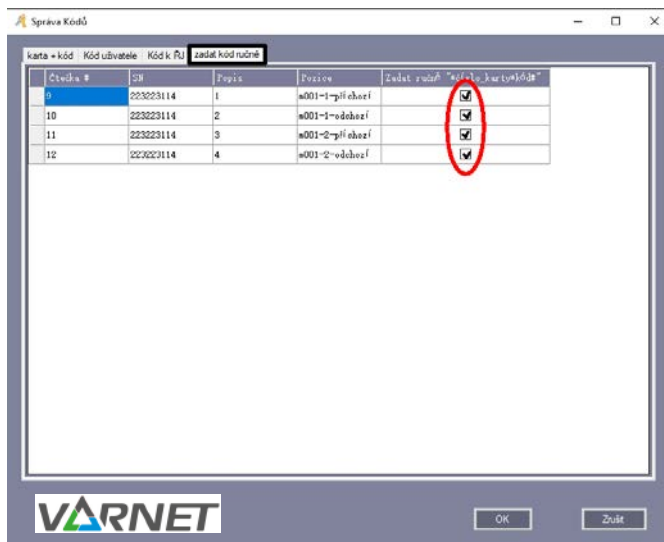
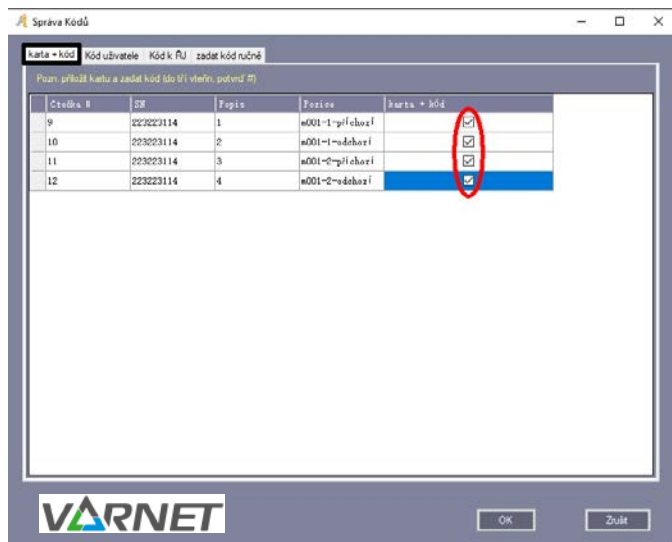
9.3.1 Nastavení

- 1) nastavte uživateli kód – vyberte uživatele ze seznamu a stiskem „Změnit kód“ mu kód nastavte a potvrďte.

Továrně nastavený kód uživatele je: „**345678**“.



- 2) totožně na obou záložkách „**karta + kód**“ a „**zadat kód ručně**“ zatržením vyberte, kterých čteček se bude autorizace kartou + PIN kódem týkat.



10 Vzdálená správa

ŘJ lze spravovat také vzdáleně. Pro vzdálenou správu přes síť Internet, je potřeba veřejná IP adresa, s povolenými protokoly **TCP** a **UDP** na portech **80** a **60000**.

ŘJ přidejte podle postupu popsaného v kap. 4.1.2, kde pomocí volby „Internet, větší a střední sítě“ zadejte veřejnou IP adresu, popř., pokud jej potřebujete změnit, port pro komunikaci ŘJ s programem Kontrola přístupu (továrně 60000).

Pokud používáte veřejnou IP adresu, zvažte možná rizika související se sítovou bezpečností.

10.1 Webové rozhraní

Slouží **pouze pro doplňkovou správu** řídicí jednotky přes webový prohlížeč, bez nutnosti použití programu Kontrola přístupu V7.1xx, **který ale nenahrazuje**. Webové rozhraní je dostupné pouze v angličtině a čínštině.

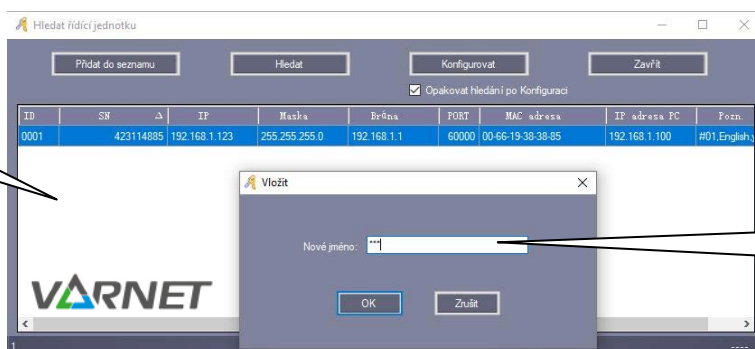
POZOR: veškerá nastavení, provedená přes webové rozhraní, nebudou nijak synchronizována s programem Kontrola přístupu V7.1xx. Např. pokud přidáte uživatele přes web, nebude uveden v seznamu uživatelů, což je nežádoucí stav.

10.1.1 Zakázat / povolit webové rozhraní

Nejprve přidejte řídicí jednotku dle kap. 4.1.1. Poté stiskněte tlačítko

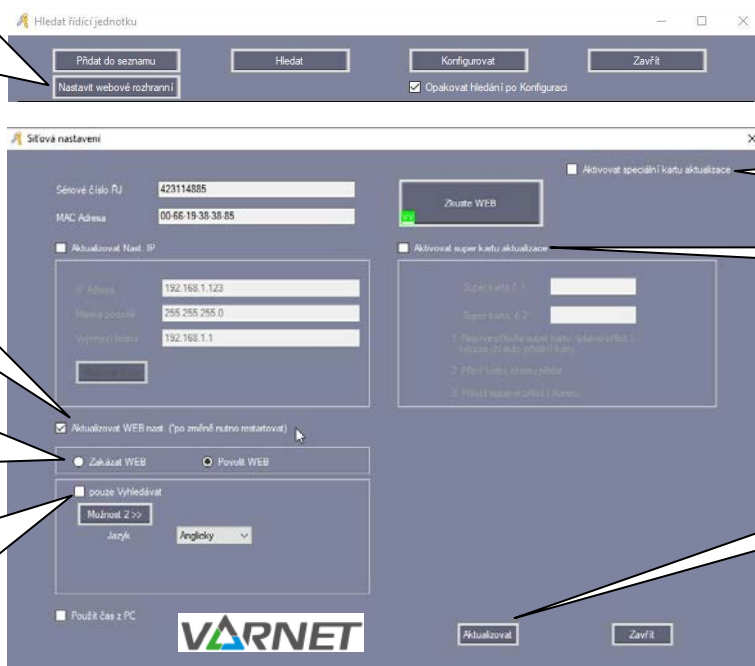


Klikněte na vybranou ŘJ a stiskněte kombinaci kláves „Ctrl+Shift+Q“.



Do pole Nové jméno zadejte: „web“ a potvrďte „OK“...

... v menu přibude položka „Nastavit webové rozhraní“, stiskněte pro zobrazení konfiguračního okna...



...zatrhněte tuto možnost...

Nastavení nepoužívejte

Nastavení nepoužívejte

...vyberte, zda chcete webovou správu **povolit** nebo **zakázat**...

webové rozhraní bude sloužit pouze ke čtení, nikoli k provádění změn v nastavení.

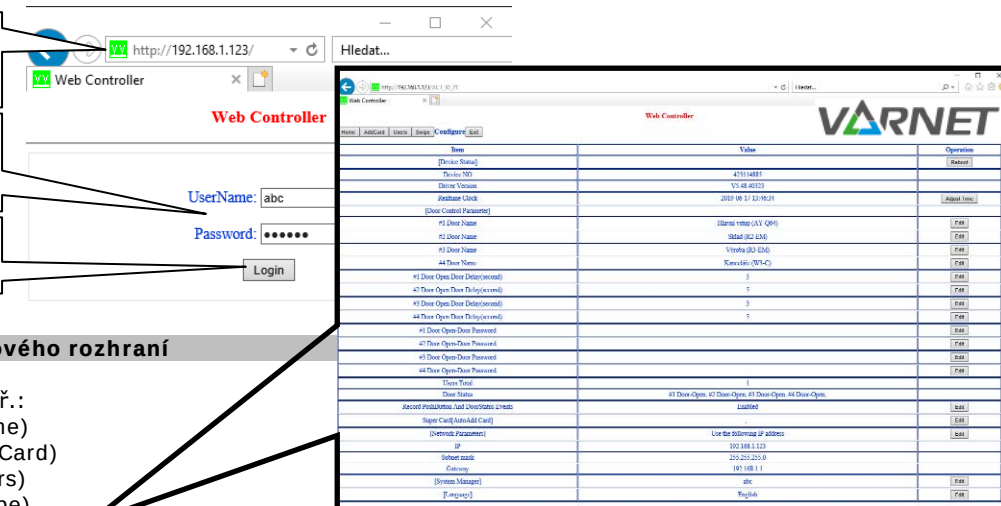
Stiskněte pro uložení a nastavení změn

10.1.2 Přihlášení do webového rozhraní

Zadejte IP adresu ŘJ do adresního řádku webového prohlížeče.

Výchozí přihlašovací údaje:
UserName: **abc**
Password: **654321**

Stiskem potvrďte zadané přihlašovací údaje.



10.1.3 Obsluha pomocí webového rozhraní

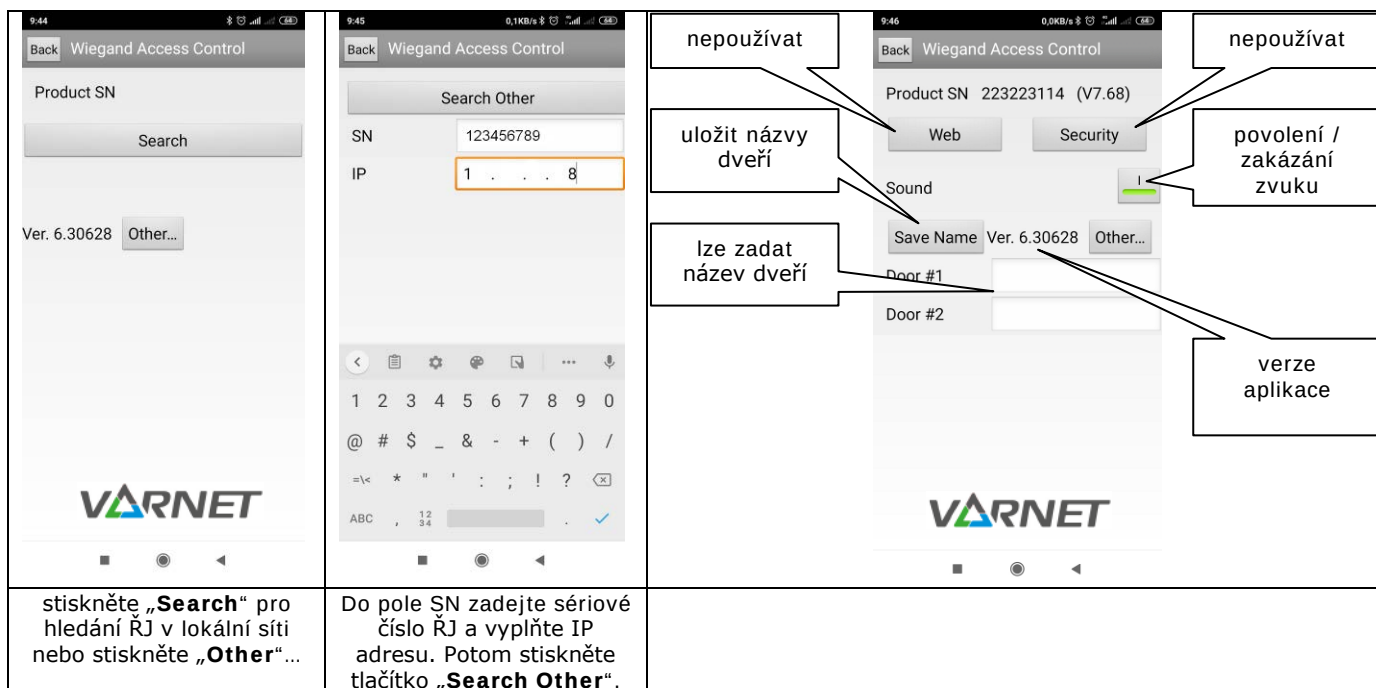
Webové rozhraní umožňuje např.:

- vzdálené otevření dveří (Home)
- přidat karty (AddCard)
- editovat uživatele (Users)
- procházet záznam (Swipe)
- nastavení parametrů (Configure)
- odhlášení z webu (Exit)

10.2 Mobilní aplikace

Pro alternativní ovládání řídicí jednotky slouží aplikace **DoorControl** pouze mobilní telefony s OS Android, kterou najdete ke stažení na našem webu (AccessControlAndroid6.30628). Aplikace není dostupná na GooglePlay.

- Aplikaci si zkopírujete do telefonu (povolte instalaci z neznámých zdrojů) a aplikaci nainstalujte
- Spustíte aplikaci



10.2.1 Zakázat / povolit mobilní aplikaci

Továrně je ovládání přes mobilní aplikaci povoleno.

Pokud nechcete mobilní aplikaci (nadále) využívat, důrazně doporučujeme tuto volbu zakázat. Postupujte až do kroku 5) z kap. 11.2 a vyberte „**Zakázat Otevření dveří mobil. aplikací**“.

Opětovné povolení mobilní aplikace lze povolit v kroku 5) z kap. 11.2, vyberte „**Další nástroje**“ a „**Povolit Otevření dveří mobilní aplikací (výchozí)**“.

11 Reset, mazání historie záznamů, obnovení továrního nastavení

11.1 Reset komunikačního hesla a IP adresy

Pokud zapomenete IP adresu ŘJ nebo komunikační heslo do webového rozhraní či do mobilní aplikace, lze řídicí jednotku resetovat.

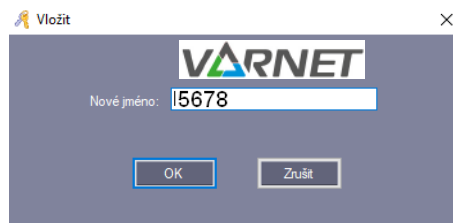


11.2 Mazání historie záznamů

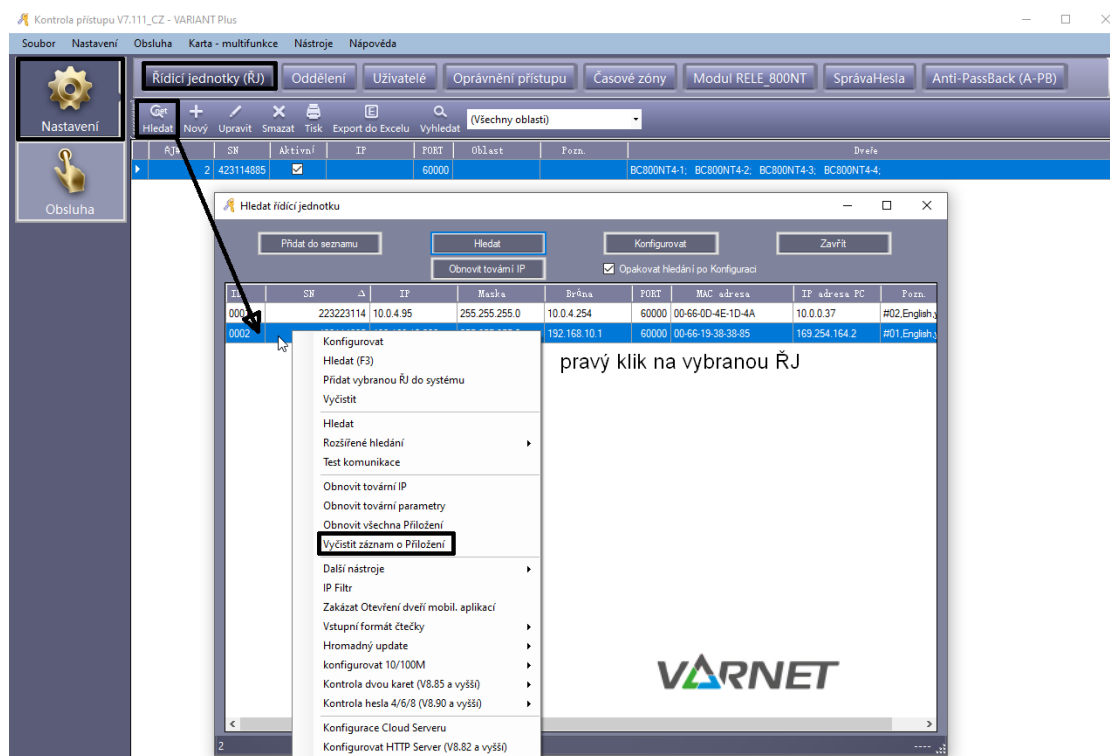
POZOR, tento krok nelze vrátit zpět.

Chcete-li smazat staré záznamy o přiložených kartách z ŘJ, použijte následující postup:

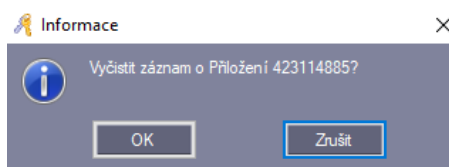
- 1) V menu „**Nastavení**“ vyberte „**Řídicí jednotky**“
- 2) Stiskněte tlačítko „**Hledat**“
- 3) Myší vyberte ŘJ a stiskněte kombinaci kláves **CTRL+Shift+Q**. Zobrazí se okno „**Vložit**“



- 4) Do zobrazeného pole „**Nové jméno**“ zadejte: „**5678**“ a potvrďte stiskem „**OK**“.
- 5) Pravým klikem na vybranou ŘJ se zobrazí volby – vyberte „**Vyčistit záznam o Přiložení**“.



6) Budete vyzváni k potvrzení operace

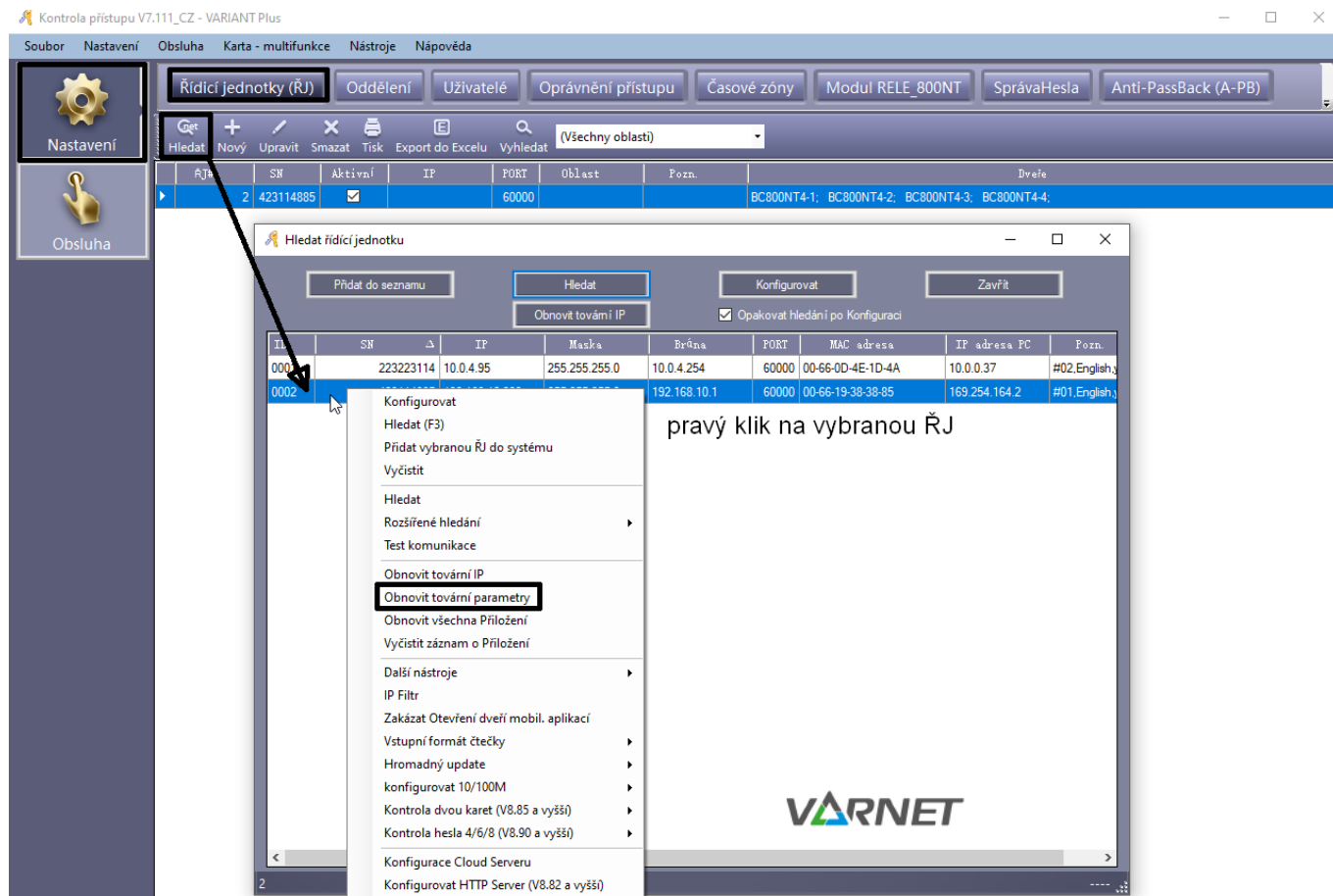


Pokud jste si jisti, že opravdu chcete smazat všechny záznamy o přiložených kartách, potvrďte stiskem „**OK**“. Tento krok nelze vrátit.

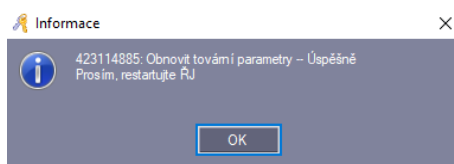
11.3 Obnovení továrního nastavení

POZOR. tento krok nelze vrátit zpět. Tímto krokem ztratíte veškerá nastavení !!! Uživatelé zůstanou v paměti ŘJ.

Pokud opravdu chcete obnovit tovární nastavení ŘJ, použijte stejný postup jako v kap. 11.2, do bodu 4), poté pravým klikem na vybranou ŘJ se zobrazí volby a vyberte „**Obnovit tovární parametry**“.



- 1) Budete informováni o provedené operaci hláškou



- 2) Odpojte a znovu připojte napájení ŘJ.
- 3) IP adresa se obnoví na tovární hodnotu: „**192.168.0.0**“.