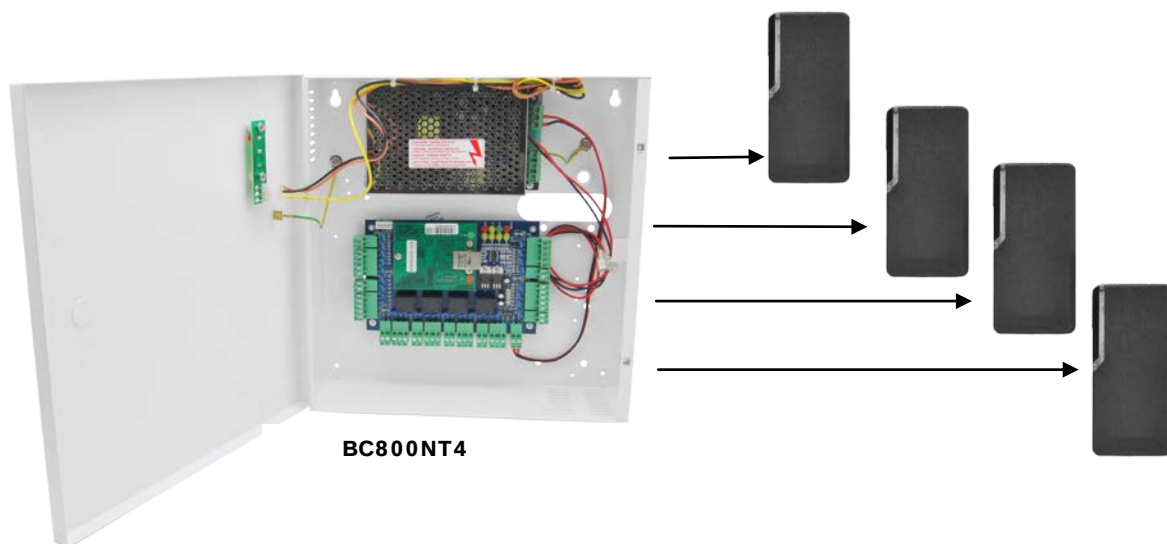


Řídící jednotky

BC800NT4, AC800NT2, AC800NT1

+ PROGRAM PRO SPRÁVU V PC
„Kontrola přístupu V7.1xx“

Instalační manuál



BC800NT4



VARIANT plus, spol. s r.o., U Obůrky 5, 674 01 TŘEBÍČ, tel.: 565 659 600
technická linka 565 659 635 (pracovní doba 7:00 – 15:30)
www.variant.cz evs@variant.cz

Tato dokumentace je vytvořena pro potřeby společnosti VARIANT plus, spol. s r.o. a jejích zákazníků. Dokumentace je určena pouze a výhradně pro subjekty s koncesí k instalaci EZS a řádně proškolené pracovníky. Žádná její část nesmí být dále jakkoli šířena nebo dále zveřejňována bez předchozího písemného souhlasu společnosti VARIANT plus. Přestože bylo vynaloženo veškeré úsilí, aby informace v tomto manuálu byly úplné a přesné, nepřebírá naše firma žádnou odpovědnost v důsledku vzniklých chyb nebo opomenutí. Společnost VARIANT plus si vyhrazuje právo uvést na trh zařízení se změnami softwarovými nebo hardwarovými vlastnostmi kdykoliv a bez předchozího upozornění.



Dokumentace vytvořena dne 31. 07. 2019
poslední korekce dne

Verze 1.0



Obsah

1	POPIS A VLASTNOSTI ŘÍDÍCÍCH JEDNOTEK	4
1.1	Rozmístění konektorů a ovl. prvků	5
1.1.1	Zdroj	5
1.1.2	AC800NT1	5
1.1.3	AC800NT2	5
1.1.4	BC800NT4	6
1.2	Signalizace	6
1.3	Doporučené čtečky	7
1.3.1	RFID - karty/čipy	7
1.3.2	RFID a kódová klávesnice	7
1.3.3	čtečky otisků prstů	8
1.4	Popis konektorů.....	8
2	PŘEDCHOZÍ VERZE SOFTWARE	9
2.1	Přechod na novější verzi	9
3	SOFTWARE „KONTROLA PŘÍSTUPU V7.1XX_CZ“	9
3.1	Přihlášení.....	9
3.2	Hlavní okno.....	9
4	NASTAVENÍ.....	10
4.1	Řídící jednotky.....	10
4.1.1	Hledat automaticky	10
4.1.2	Přidat řídící jednotku (ŘJ) ručně	11
4.1.3	Oblasti	12
4.1.4	Další nastavení řídících jednotek	12
4.2	Oddělení (skupiny uživatelů)	13
4.3	Uživatelé.....	13
4.3.1	Přidat auto (hromadné přidávání uživatelů)	13
4.3.2	Přidat (uživatele jednotlivě)	14
4.3.3	Práce s uživateli	15
4.3.3.1	Upravit, Smazat	15
4.3.3.2	Tisk, Export a Import uživatelů.....	15
4.3.3.3	Karta ztracena	16
4.3.3.4	Oprávnění.....	16
4.4	Virtuální číslo karty uživatele.....	17
4.4.1	Otisk prstu jako virtuální číslo karty	17
4.4.2	Kód jako virtuální číslo karty.....	17
4.5	Oprávnění přístupu.....	17
4.5.1	Přehled oprávnění	17
4.5.2	Změnit oprávnění	19
4.5.3	Zkopírovat dveře, kopie oprávnění	19
4.5.4	Vyhledat, Tisk, Export do Excelu.....	20

4.6 Časové zóny	20
4.6.1 Nová časová zóna	20
4.6.2 Svátky	21
4.7 Anti-Passback	22
4.7.1 Anti-PassBack – AC800NT2.....	22
4.7.2 Anti-PassBack – BC800NT4.....	23
4.8 Interlock	24
4.9 První karta	24
5 OBSLUHA.....	25
5.1.1 Okno událostí	25
5.1.2 Výskyt uživatelů	25
5.1.3 Plány podlaží.....	26
5.2 Prohledat záznam o kartách.....	27
5.2.1 Filtrování záznamů	27
6 TEXTOVÉ MENU	27
6.1 Vyhledat v záznamech	27
6.2 Záloha databáze	28
6.2.1 Vytvoření souboru zálohy databáze	28
6.2.2 Obnova databáze ze souboru zálohy:	28
6.3 Zamčít rozhraní.....	28
6.4 Multifunkční karta	28
6.5 Nástroje	28
6.5.1 Uprav operátora	28
6.6 Náповěda	28
6.6.1 Návod	28
6.6.2 Vlastnosti systému	29
6.6.3 Otevřít složku.....	29
6.6.4 Napište nám	29
6.6.5 O programu	29

1 Popis a vlastnosti řídicích jednotek

- SW „Kontrola přístupu V7.xxx“ umožňuje i samostatný provoz s jedinou řídicí jednotkou
- všechny uvedené typy řídicích jednotek lze v jednom systému libovolně kombinovat a spravovat v jednom SW
- maximální počet čteček v systému je 128
- **HISTORIE PŘÍSTUPŮ S MOŽNOSTÍ ARCHIVACE A TISKU**
- **VLASTNÍ POPIS UŽIVATELŮ A DVEŘÍ**
- **ZADÁVÁNÍ KARET A SPRÁVA V SW**
- **POVOLENÍ UŽIVATELI KAM MÁ VSTUP, ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ DO ODDĚLENÍ, ČASOVÉ ZÓNY**
- **ANTI-PASSBACK**
- **INTERLOCK**

Autorizace	dle čtečky (kartou, kódem, otiskem prstu)	
Počet uživatelů	max. 5000 uživatelů	
Programování	SW „Kontrola přístupu V7.1XX“, připojení LAN	
Čtečka	vstup pro Wiegand 26 bitů	
Karty / Kódy	dle použitých čteček	
Výstup	na řídicí jednotce je pro každé dveře relé	
Odchod	tlačítko pro odchod nebo odchozí čtečkou	
Dveře	magnetický kontakt pro detekci otevření dveří	
Max. počet čteček v systému	128	

	AC800NT1	AC800NT2	BC800NT4
Napájení	230V~		
Zdroj (pouze kompletní jednotky)	12 V, 3 A, záložní baterie 12 V 2,4 Ah (není součástí balení), napájení jednotky, čteček, dveřních zámků		
Odběr klid jednotky	80 mA/max. 180 mA		
Dveřní relé	1x NO/NC, 5 A/24 V	2x NO/NC, 5 A/24 V	4x NO/NC, 5 A/24 V
Doba aktivace relé	1 – 99 sec.		
Pracovní teplota	0 až 60°C		
Prostředí	vnitřní		
Krytí	IP 20		
Karty	každý uživatel má jednu kartu		
Uživatelů	5000		
Provedení krytu	kovový box		
Rozměry	v 295 x š 285 x h 90 mm (kovový box)		
Hmotnost	2,5 kg (kovový box)		

1.1 Rozmístění konektorů a ovl. prvků

1.1.1 Zdroj



Trimr pro nastavení výstupního napětí

Svorky výstupního napětí

Svorky 230V

Faston pro připojení záložní baterie

1.1.2 AC800NT1



Vstupní ČTEČKA

Odchozí ČTEČKA

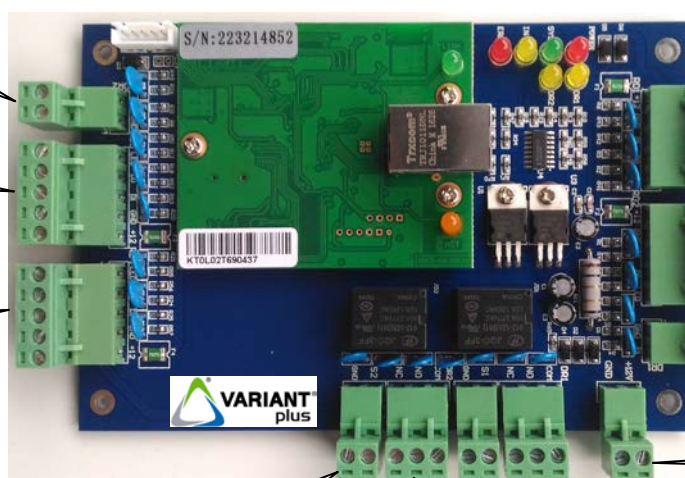
Odchodové tlačítko

Napájení 12 V DC

Magnetický kontakt pro hlídání dveří

Relé dveří

1.1.3 AC800NT2



Odchodové tlačítko 2

Vstupní ČTEČKA 2

Odchozí ČTEČKA 2

Vstupní ČTEČKA 1

Odchozí ČTEČKA 1

Odchodové tlačítko 1

Napájení 12 V DC

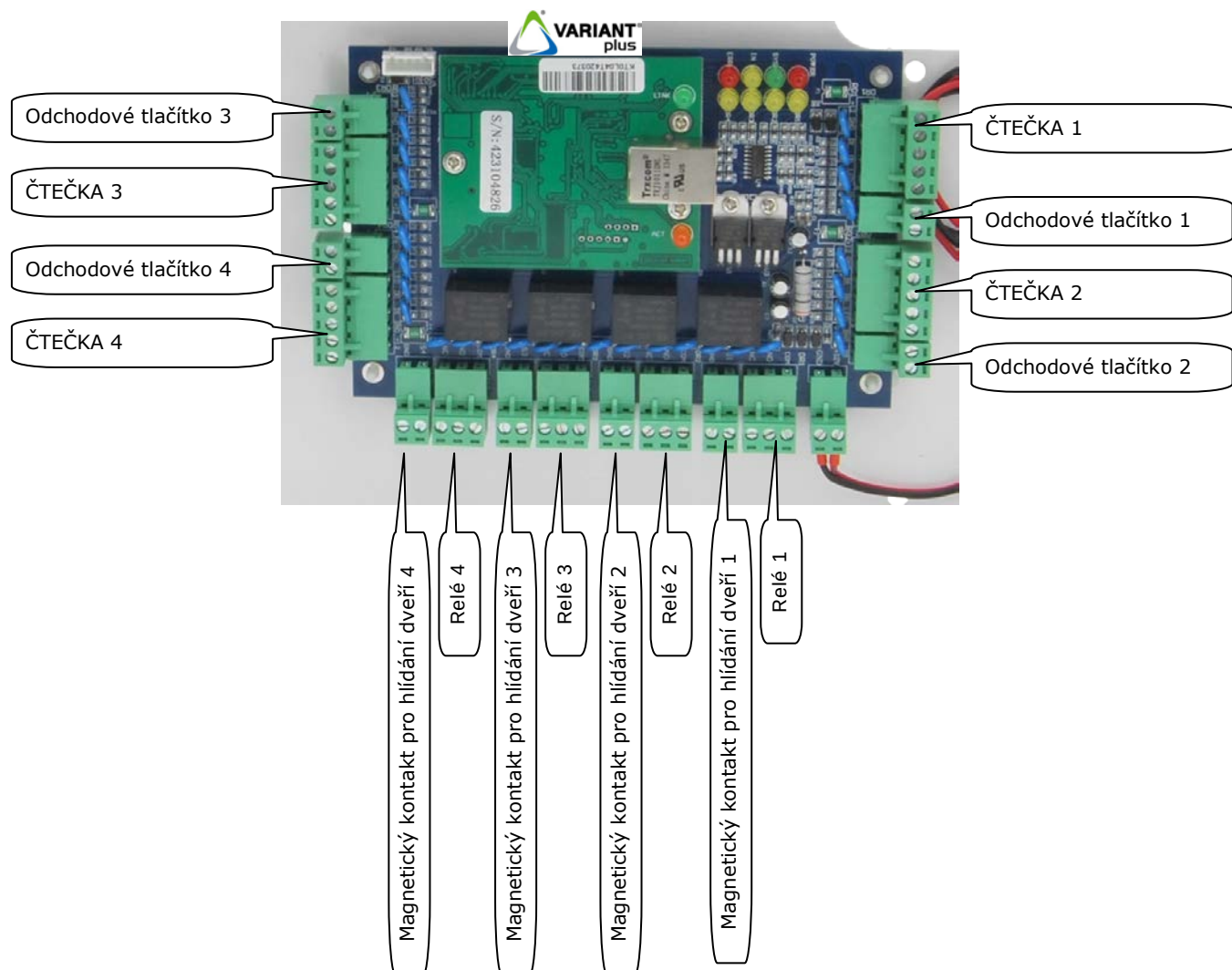
Magnetický kontakt pro hlídání dveří 2

Relé dveří 2

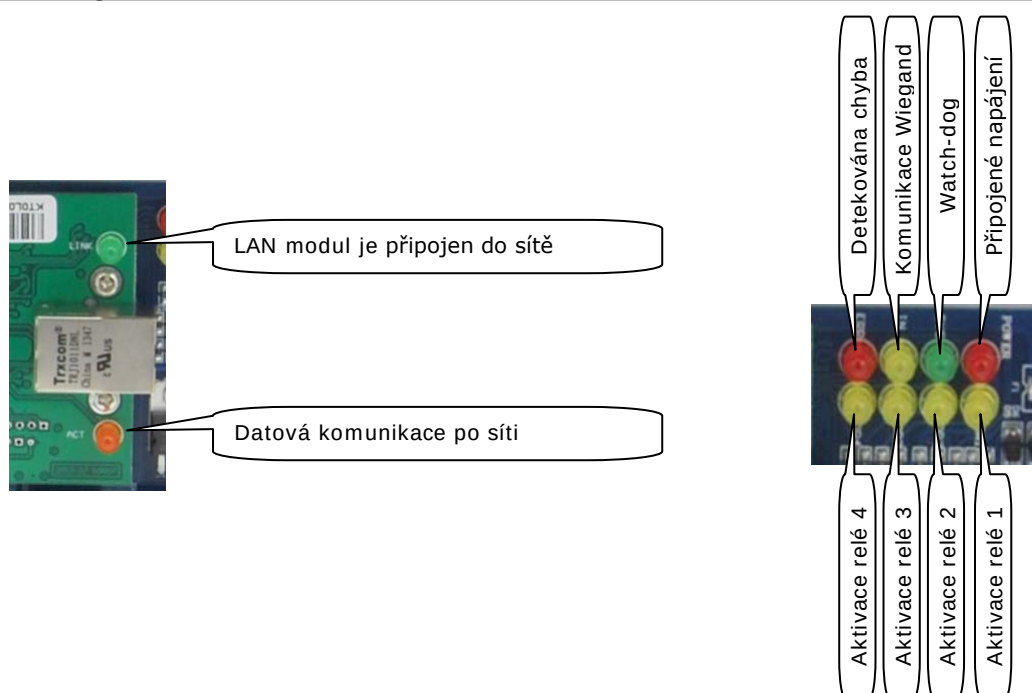
Relé dveří 1

Magnetický kontakt pro hlídání dveří 1

1.1.4 BC800NT4



1.2 Signalizace

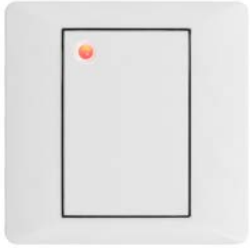


1.3 Doporučené čtečky

K řídicím jednotkám lze připojit čtečky RFID, kódové klávesnice i biometrické čtečky otisků prstů, které disponují výstupem **Wiegand 26 bitů**.

1.3.1 RFID - karty/čipy

Lze využít RFID čtečky standardních přístupových médií formátu **EM** a **MF**, pracujících na frekvencích **125 kHz** a **13,56 MHz**.

			
READER EM CR1 (1410-040) READER MF CR1 (1503-004) vnitřní / venkovní	READER EM CR21 (1410-050) EM verze, plastové provedení vnitřní / venkovní	R-2-EM (1001-012) R-2-MF (1003-079) vnitřní / venkovní	AY-Q12 (1001-014) EM verze, kovové tělo, antivandal vnitřní / venkovní
			
READER EM CR33 (1410-054) EM verze, možná montáž na krabici KU68, vnitřní / venkovní	READER EM CR32-mini (1410-053) EM verze – miniaturní provedení vnitřní / venkovní	AY-K12 (1001-016) EM verze, miniaturní vnitřní / venkovní	R3 (1103-030) EM verze, kovové tělo, antivandal vnitřní / venkovní

1.3.2 RFID a kódová klávesnice

Čtečky, obsahující současně jak čtečku RFID karet, tak kódovou klávesnici.

	
RASK-2 EM EM verze vnitřní / venkovní, plast	AY-Q64 (1001-013) EM verze, volitelný formát výstupu vnitřní / venkovní, kov, antivandal

1.3.3 čtečky otisků prstů

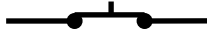
Biometrické čtečky otisků prstů mohou být současně vybaveny také čtečkou RFID nebo kódovou klávesnicí.

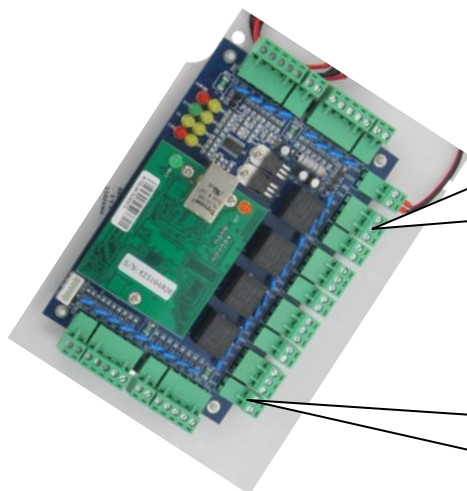
		
MA300 (1010-018) otisky a RFID EM verze, kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní	BIO1-EM (1902-023) otisky a RFID, EM verze, kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní	BIO2-KL (1902-024) otisky a kódová klávesnice kovové tělo, anti-vandal vnitřní / venkovní

1.4 Popis konektorů



KONEKTOR – ČTEČKA (může se lišit dle typu čtečky)		
POPIS	BARVA VODIČE	POPIS
+12	červená	napájení čtečky
GND	černá	
D1	bílá	data Wiegand z čtečky
D0	zelená	
LED	hnědá	ovládání LED (bzučáku)

KONEKTOR – ODCHODOVÉ TLAČÍTKO		
POPIS		
P		klid 
GND		otevřít 



KONEKTOR – RELÉ		
POPIS	POPIS	
NO	ovládání dveří	
NC		
COM		

KONEKTOR – HLÍDÁNÍ DVEŘÍ		
POPIS		
S		klid 
GND		dveře otevřeny 

2 Předchozí verze softwaru

Předchozí verze softwaru pro řídicí jednotky měla označení AccessControlV7.75 a byla dostupná pouze v angličtině. Pokud chcete používat českou verzi, je nutné přejít na novější verzi softwaru „Kontrola přístupu V7.1xx“.

2.1 Přechod na novější verzi

- Spustíte program AccessControlV7.75 a přihlaste se.
- Vytvoříte zálohu databáze. Vyberte „File“-> „DB Backup“ -> „OK“.
- Zadejte umístění pro vytvoření souboru zálohy. Záložní soubor musí být uložen mimo složku programu (např. na flashdisk), jelikož verzi V7.75 bude nutné po vytvoření zálohy odinstalovat.
- Stávající software AccessControlV7.75 odinstalujte.
- Postupujte dle tohoto návodu str. 8, kap. 3 – stáhněte a rozbalte program „Kontrola přístupu V7.107“ nebo „V7.111“
- Importujte soubor zálohy do nové verze „V7.1xx“ dle tohoto návodu str. 22, kap. 6.2.2.

Pozn.:

3 Software „Kontrola přístupu V7.1xx_CZ“

Software k řídicím jednotkám AC800NTx/BC800NT4 v češtině naleznete ke stažení ve formátu .zip z webových stránek www.variant.cz u daného výrobku na kartě „Ke stažení“. Stáhněte archiv a rozbalte do libovolné složky. Program spustíte



dvojklikem na ikonu

N3000.exe

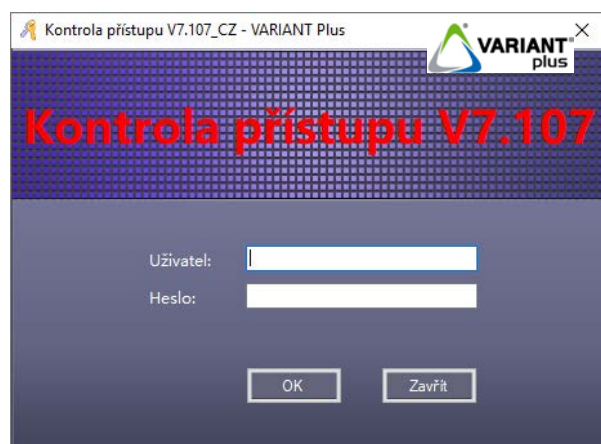
3.1 Přihlášení

Spustíte program a zadejte přihlašovací údaje:

Uživatel: **abc**

Heslo: **123**

Změna hesla je popsána v kapitole **5.5.1 – Uprav operátora**.



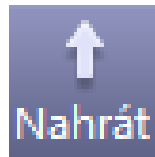
3.2 Hlavní okno



4 Nastavení

Funkce, zobrazené v panelu „**Nastavení**“ jsou dostupné také přes textové menu „**Nastavení**“.

Po jakékoli změně „**Nastavení**“ je nutné přenést změny v nastavení pomocí tlačítka „**Nahrát**“ do vybraných dveří (řídících jednotek)



4.1 Řídící jednotky

Lze upravit rozšířená nastavení řídících jednotek. Např. popis a umístění čteček, doba otevření relé atd. Zobrazí se okno, viz kap. 4.1.4.

Smaže vybranou řídící jednotku ze seznamu. Data zůstanou nahraná v řídící jednotce, ale jednotku nebude možné nadále spravovat pomocí tohoto programu. Pokud jste jednotku smazali omylem, přidejte a nastavte ji znovu.

Automatické vyhledání řídících jednotek. Budou zobrazeny řídící jednotky, připojené do stejného segmentu sítě

Slouží pro ruční přidání řídící jednotky zadáním sériového čísla uvedeného na štítku, IP adresy, viz kap. 4.2.1

Tisk a Export do Excelu. Seznam řídících jednotek lze vytisknout pomocí tiskárny nebo vyexportovat do souboru MS Excel (*.xls)

Filtrování ŘJ dle oblastí

Řídící jednotky lze vyhledat v seznamu

4.1.1 Hledat automaticky

Stiskem tlačítka „**Hledat**“ můžete automaticky vyhledat řídící jednotky (ŘJ), připojené do sítě LAN.

Zde budou zobrazeny nalezené řídící jednotky, jejich adresy, sériová čísla, MAC, atd.

...takto nalezené jednotky lze „Přidat do seznamu“

Opětovně spustit vyhledávání řídících jednotek v síti LAN, např. když přidáte do systému další

Pokud zatrhneme, po změně LAN parametrů proběhne vyhledávání ŘJ znovu

Nastavení TCP/IP. Slouží k nastavení síťových parametrů vybrané ŘJ.

Pro budoucí použití

Hledat řídicí jednotku

Přidat do seznamu Hledat Konfigurovat Zavřít

☒ Opakovat hledání po konfiguraci

ID	SN	IP	Maska	Brána	PORT	MAC adresa	IP adresa PC	Pozn.
0001	223223114	192.168.1.130	255.255.255.0	192.168.1.1	60000	00-66-0D-4E-1D-4A	192.168.1.100	#01,English

Nastavení TCP/IP

Sériové číslo ŘJ: 223223114

MAC Adresa: 00-66-0D-4E-1D-4A

IP Adresa: 192.168.1.130

Maska podsítě: 255.255.255.0

Výchozí brána: 192.168.1.1

Volby >> OK Zrušit

Slouží k zobrazení a nastavení portu pro komunikaci PC s ŘJ. Výchozí hodnota je „60000“.

PORT: 60000

Zahodíte provedené změny nastavení

Potvrdíte provedené změny nastavení

SN neboli sériové číslo je uvedeno také na nálepce, přímo na desce řídicí jednotky

MAC adresa LAN portu ŘJ

IP adresa řídicí jednotky

Výchozí IP adresa ŘJ není definována.

Pokud je v síti aktivní DHCP, ŘJ bude IP adresa přidělena automaticky. V tomto případě nevyplňujte Masku podsítě ani Výchozí bránu.

Pokud není DHCP aktivní, nastavte řídicí jednotce IP adresu, masku podsítě i výchozí bránu. IP adresa musí být ze stejného segmentu jako PC s programem Kontrola přístupu.

4.1.2 Přidat řídicí jednotku (ŘJ) ručně

Stiskem tlačítka „Nový“ můžete přidat řídicí jednotky ručně. Pro ruční zadání je nutné vyplnit povinné pole označená hvězdičkou. Tuto možnost použijte, pokud není daná jednotka automaticky vyhledána nebo pokud chcete zadat IP adresu ŘJ, umístěné např. mimo síť LAN.

Řídicí jednotka

Číslo / pořadí řídicí jednotky. Program automaticky přiřadí ŘJ nejbližší volnou pozici

Jednotka#: 1

*Požadováno

Sériové číslo (SN) řídicí jednotky je uvedeno na nálepce, přímo na DPS

*SN: 223223114

☒ Aktivní

Základní možnost nastavení ručního přidání, nebude zobrazeno pole pro zadání IP adresy ani portu

☐ Malá síť LAN

☒ Internet, střední a větší síť

Pozn.: přidat řídicí jednotku ručně

Lze zadat poznámku o ŘJ, pro snazší identifikaci např. „přízemí-levá část-sklepy“

Oblast:

Lze vybrat, do jaké předem vytvořené oblasti přidávaná ŘJ patří

Popsáno v kap. 4.1.4

Popsáno v kap. 4.1.3

Pokud nebude zatrženo, nebude ŘJ ani k ní příslušné dveře zobrazeny v programu

Rozšířená možnost - přidat řídicí jednotku pomocí zadání IP adresy a

IP:

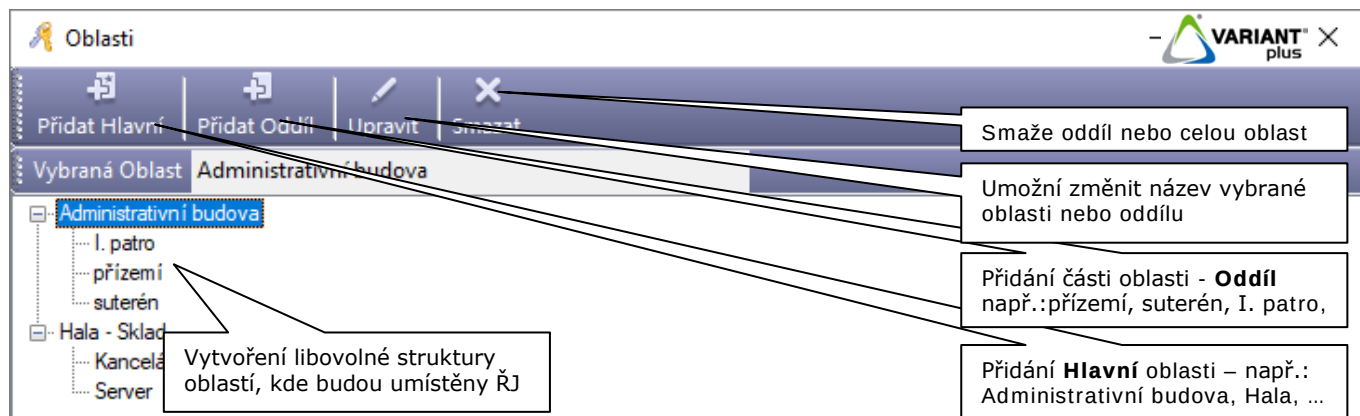
PORT: 60000

Oblasti

Další >> Zrušit

4.1.3 Oblasti

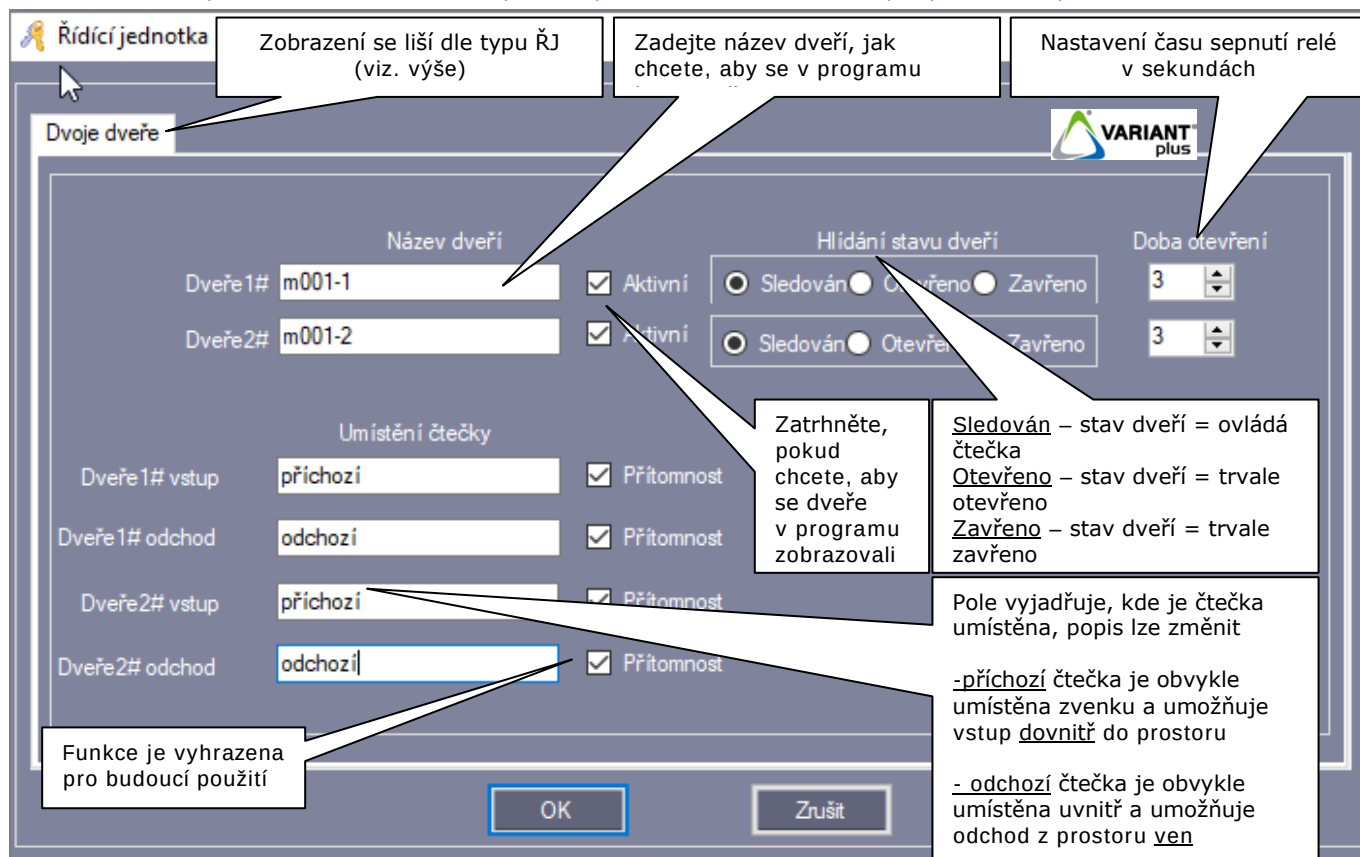
„**Oblasti**“ - v případě rozsáhlejších instalací lze vytvořit strukturu logických oblastí, kde budou čtečky a k nim příslušné řídicí jednotky umístěny.



4.1.4 Další nastavení řídicích jednotek

„**Další**“ – vzhled tohoto menu se bude lišit v závislosti na typu ŘJ, resp. na počtu relé a počtu čteček, které lze k řídicí jednotce připojit.

AC800NT1 – jedny dveře	1x relé	dvě čtečky	jedna příchozí zvenku, druhá odchozí uvnitř
AC800NT2 – dvoje dveře	2x relé	čtyři čtečky	dvojice čteček na obou dveřích, 2x příchozí, 2x odchozí
BC800NT4 – čtyři dveře	4x relé	čtyři čtečky	každá čtečka slouží pro příchod, 4x příchozí



4.2 Oddělení (skupiny uživatelů)

Umožňuje vytvořit strukturu skupin a oddílů uživatelů. Skupinám uživatelů lze pak snáze hromadně definovat přístupová práva, časové zóny atd.

Přidat Hlavní skupinu uživatelů, zadejte jméno a potvrďte „OK“

Přidat Oddíl skupiny uživatelů, zadejte jméno a potvrďte „OK“

Slouží pro kopii vybrané skupiny. Zadejte jméno nové skupiny pro kopii.

Smazat vybraný oddíl nebo skupinu. Stiskněte „OK“ nebo „Zrušit“

Umožňuje změnit název vybrané skupiny nebo oddílu uživatelů

Umožňuje přesunout skupinu nebo oddíl do jiné skupiny nebo oddílu uživatelů

Vyberte umístění, kam chcete exportovat vytvořenou strukturu oddělení ve formátu *.xls

4.3 Uživatelé

Přidat (auto)

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datum počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobilní	Cert
1	Alena Červená	9763239	☑	☑	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený	8010490	☑	☑	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Technici		
3	Cecilie Světlá Zelená	13322209	☑	☑	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Obchodní odd.		
4	Dalibor Žlutý	9928437	☑	☑	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci		

4.3.1 Přidat auto (hromadné přidávání uživatelů)

Slouží k přidání více karet najednou. Např. když chceme přidat do systému 50 nových karet.

Existují tři možnosti hromadného zadání čísel karet:

- načíst pomocí externí USB čtečky karet (připojené k PC), např. USB reader EM (3+5), kód výrobku 1503-015.
- načíst pomocí některé ze čteček, připojených k ŘJ (umístěné u dveří)
- pomocí prvního a posledního čísla karty. Karty musí mít čísla jdoucí po sobě

Stiskněte tlačítko



a vyberte způsob načítání nových karet...

Zobrazí se okno

„Automatické přidání uživatele“

... seznam čísel načtených karet. Čísla karet jsou ve formátu 3+5

...systém čeká na přiložení karty...

zadejte skupinu uživatelů (oddělení), do kterého se budou přiřazovat přidávané karty

Připojte čtečku do USB a stiskněte „Další“

stisk **Další** >

Přidání uživatelů pomocí zadání rozsahu čísel karet. Čísla karet musí být v číselné řadě za sebou, např.:

Počáteční 9999901
Konečné 9999910
přidá 10 karet

Načte číslo karty pomocí některé ze čteček, připojených k řídicí jednotce... Vyberte příslušnou čtečku a stiskněte „Další“

...možnost přidat znaky před číslo karty. Např. znak „N“

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.
1	N8010490	8010490
2	N9763239	9763239
3	N9928437	9928437
4	N13322209	13322209

V seznamu pak budou uživatelé vedeni pod jménem „Nčíslokarty“

4.3.2 Přidat (uživatele jednotlivě)

Slouží k ručnímu přidání uživatelů jednotlivě. V tomto okně lze editovat základní údaje – ID uživatele, Jméno uživatele, číslo karty, oddělení, nastavit platnost uživatele atd.

Pořadové číslo (ID) se generuje automaticky nebo můžete zadat vlastní

Zadejte jméno uživatele

Zadejte číslo karty nebo virtuální číslo karty (formát 3+5).

Zadejte oddělení/oddíl, do kterého bude editovaný uživatel přidán

Zadejte období, po které bude daný uživatel platný. Toto lze použít např. pro dočasný kód pro návštěvy atd.

Zavře a uloží změny editovaného uživatele. Otevře okno pro editaci dalšího nového uživatele

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístupu	Datum počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobilní	Cert
1	Alena Červená	9763239	✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený		✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Technici		
3	Cecilie Světlá Zelená		✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci\Obchodní odd.		
4	Dalibor Žlutý	9928437	✓	✓	2019-03-26	2029-12-31	Zaměstnanci		

„Ostatní“ – záložka umožňuje zadat doplňující údaje o uživateli

4.3.3 Práce s uživateli

Smaže vybraného uživatele z databáze

Vytvoří soubor *.xls se seznamem všech či vybraných uživatelů

Pokud ztratí uživatel současnou kartu, zadejte mu číslo nové karty

Upravit - zobrazí okno viz. kap. 4.3.2.

Tisk vybraného nebo celého seznamu uživatelů na tiskárnu

Import seznamu uživatelů ze souboru *.xls.

Hromadná změna nastavení, platnost uživatelů atd.

Seznam uživatelů, řadit lze dle ID, jména, čísla karty

Popsáno v kap. 4.3.3.4

Fulltextové vyhledávání v seznamu uživatelů

Panel vyhledávání. Zvolte kritéria hledání uživatele a stiskněte „Vyhledat“

Vyčistí nastavená kritéria hledání

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	Přítomnost	Kontrola přístup.	Datum počátku	Datum ukonč.	Oddělení	Mobilní	Cert
1	Alena Červená	9763239	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	Vedení		
2	Bořivoj Zelený	8010490	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	zaměstnanci\Technici		
3	Cecílie Světlá Zelená	13322209	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	zaměstnanci\Obcho.		
4	Dalibor Žlutý	9928437	☒	☒	2019-03-26	2029-12-31	zaměstnanci		

4.3.3.1 Upravit, Smazat

Údaje vytvořených uživatelů je možné upravit stiskem „**Upravit**“ nebo stiskem „**Smazat**“ uživatele odstranit.

4.3.3.2 Tisk, Export a Import uživatelů

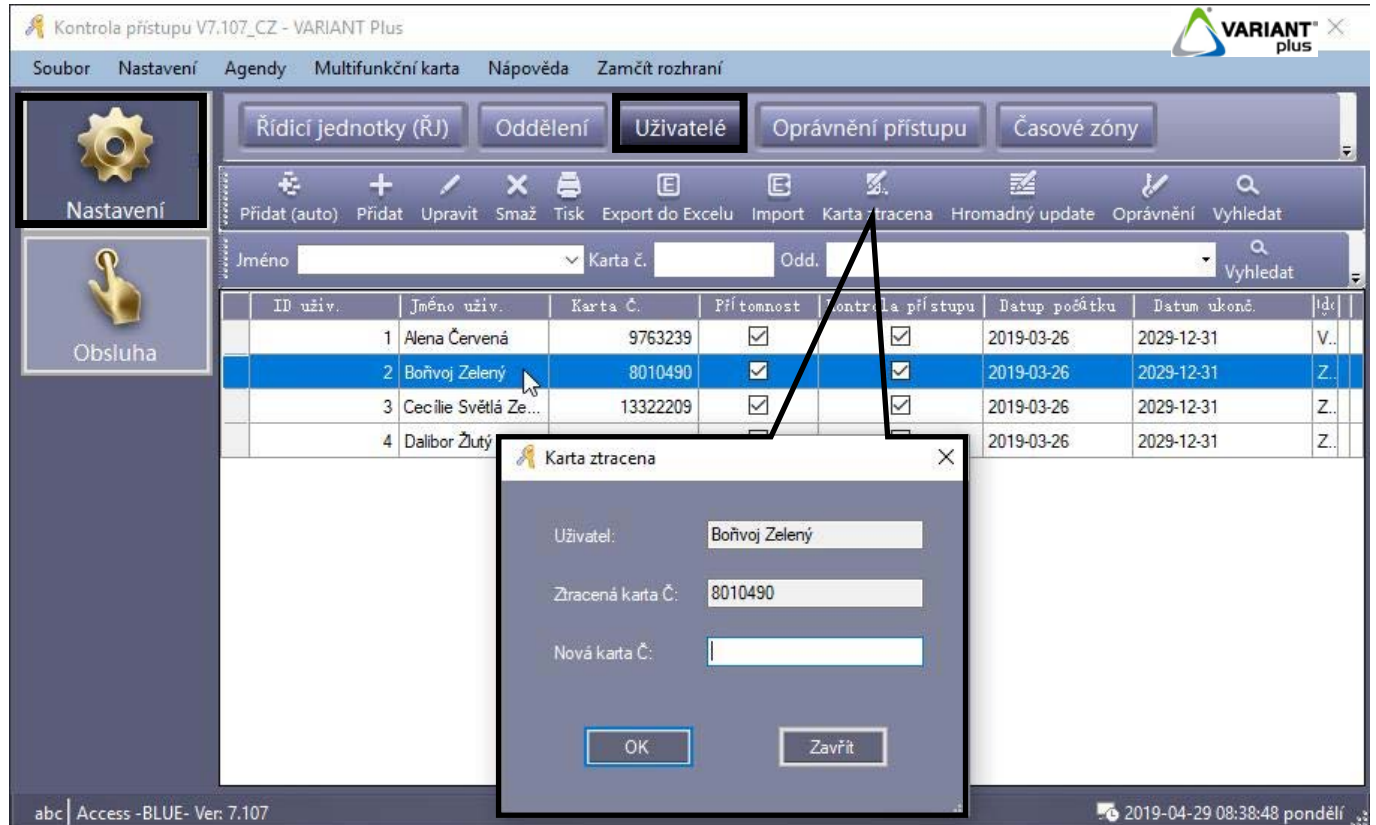
Stiskněte „**Export do Excelu**“ a vyberte umístění, kam chcete uložit soubor (*.xls) seznamu uživatelů.

Pro „**Import**“ uživatelů vyberte umístění souboru (*.xls) seznamu s uživateli.

Vybrané / všechny uživatele lze také vytisknout.

4.3.3.3 Karta ztracena

Vyberte uživatele a stiskněte „Karta ztracena“. Karta bude vyřazena a bude neplatná. Uživateli lze zároveň přiřadit novou kartu pomocí zadání čísla karty.

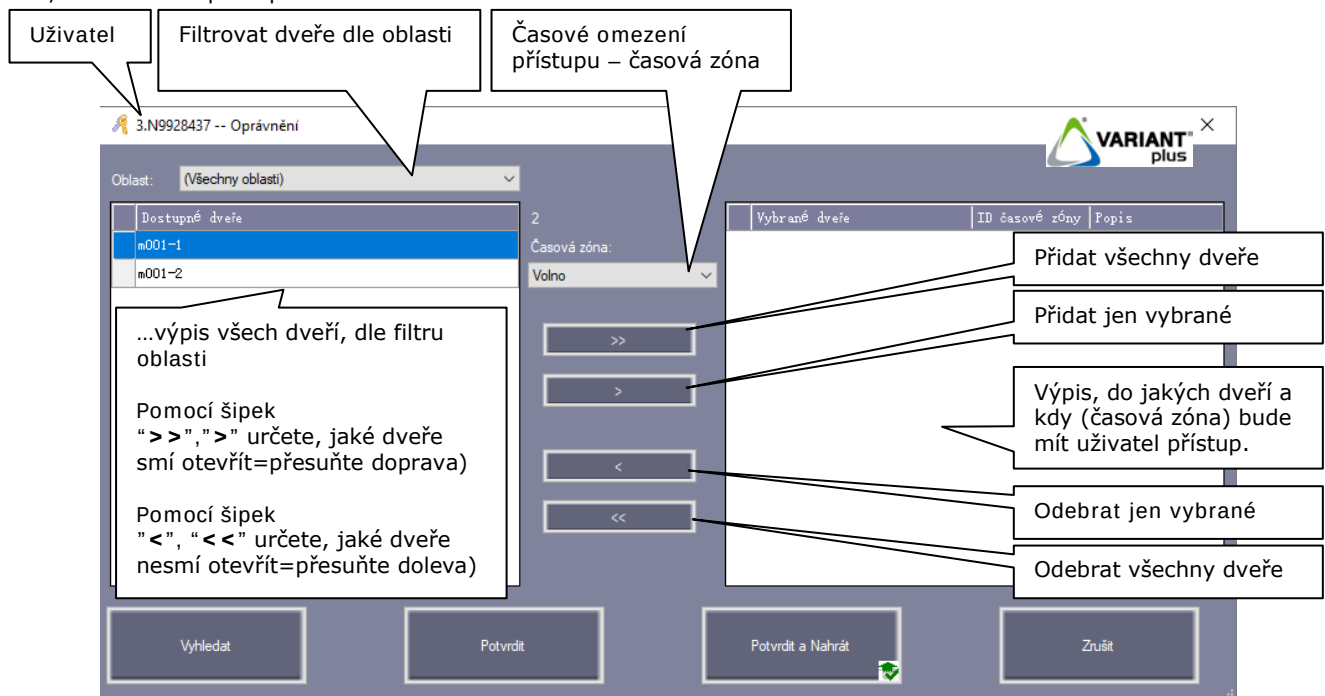


4.3.3.4 Oprávnění

Pro zobrazení a nastavení oprávnění konkrétního uživatele označte uživatele a stiskněte „**Oprávnění**“.

V okně Oprávnění lze vybrat, jaké dveře a v jakém časovém období (viz. Časová zóna) bude moci vybraný uživatel otevřít.

V levé části jsou zobrazeny dveře, kam lze uživateli udělit přístup, a kam přístup udělen nemá. V pravé části jsou zobrazeny dveře, kam uživatel přístup má.



Stiskem „**Potvrdit a nahrát**“ přenesete data do dveří potažmo příslušných řídicích jednotek.

Pokud se nepodaří Potvrdit a nahrát, stiskněte „**Potvrdit**“ a nahrajte data do ŘJ ručně pomocí



na panelu „**Obsluha**“.

4.4 Virtuální číslo karty uživatele

Pokud je k řídicí jednotce připojena čtečka otisků prstů nebo kódová klávesnice, program může pracovat s tzv. virtuálním číslem karty. Program pak bude s virtuálním číslem karty pracovat stejně jako s kartou.

Čtečka musí podporovat rozhraní Wiegand 26 a pracovat s formátem 3+5.

Popis se týká zejm. čteček BIO1-EM, BIO2-KL a RASK2-EM.

4.4.1 Otisk prstu jako virtuální číslo karty

Čtečka bude zasílat data o otisku prstu pouze v případě, kdy má otisk naučen v seznamu uživatelů.

Čtečka zašle v případě platného přiložení otisku data ve formátu ID zařízení (3 číslice) a ID otisku uživatele (5 číslic).

Např.: ID zařízení: „123“ ID otisku uživatele: „987“, virtuální číslo karty: „123,00987“.

4.4.2 Kód jako virtuální číslo karty

- čtečka má nastaven výstup Wiegand 26 bitů a délku PIN kódu 10 bitů.
- čtečka odešle data o kódu na výstup Wiegand, jakmile je kód ukončen stiskem tlačítka #.
- kód bude zaslán vždy, i pokud není kód zadán v seznamu uživatelů ve čtečce
- kód může být v tomto režimu 4-7 místný

ID zařízení nastaveno např.: „123“

4 místný kód (např. 4444)	pošle data ve formátu:	123,04444
5 místný kód (např. 55555)	pošle data ve formátu:	55555
6 místný kód (např. 666666)	pošle data ve formátu:	010,11306
7 místný kód (např. 7777777)	pošle data ve formátu:	162,52081

Program může vynechávat v zápisu nuly na začátku čísla karty.

4.5 Oprávnění přístupu

Každému uživateli nebo skupině uživatelů je nutné definovat, které dveře mohou a nemohou otevřít. Uživatel, který nemá přidělená práva na otevření dveří, nebude moci dveře otevřít.



4.5.1 Přehled oprávnění

Zobrazit podle dveří
Zobrazit podle uživatele
Zobrazit všechna oprávnění

vyberte dveře pro zobrazení všech uživatelů, kteří mají právo vybrané dveře otevřít
vyberte uživatele pro zobrazení všech dveří, které může vybraný uživatel otevřít
stiskněte „**Vyčistit**“ a poté „**Vyhledat**“ a zobrazíte seznam všech oprávnění

Kontrola přístupu V7.107_CZ - VARIANT Plus

Soubor Nastavení Agendy Multifunkční karta Nápvěda Zamčít rozhraní

Řídicí jednotky (ŘJ) Oddělení Uživatelé Oprávnění přístupu Časové zóny Anti-PassBack (A-PB) Inter Lock

Změnit oprávnění Tisk Export do Excelu Zkopírovat dveře Kopie oprávnění Uprav jednoho uživ. Vyhledat

Dveře Jméno Karta č. Odd. Vyhledat Vycistit

Vyhledat dle kritérií

Vyberte skupinu uživatelů (oddělení/oddíl), abyste zjistili, kam má skupina nastavený přístup

Vyberte kartu, abyste zjistili, kam lze touto kartou vstoupit

Vyberte dveře, u nichž chcete zobrazit, kteří uživatelé mají přístup

Vyberte jméno uživatele, u nějž chcete zobrazit, kam má přístup...

Seznam oprávnění všech uživatelů

Dveře	ID uživ.	Jméno uživ.	Karta č.	ID časového profilu	Popis časového profilu
Dveře A	1	Alena Červená	9763239	1	Volno
Dveře B	2	Bořivoj Červený	9763239	1	Volno
Dveře A	3	Cecílie Světlá	13322209	1	Volno
Dveře B	4	Dalibor Žlutý	13322209	1	Volno

abc | Access - BLUE- Ver: 7.107 8# 2019-04-29 11:00:39 pondělí

4.5.2 Změnit oprávnění

Slouží pro hromadné nastavení/zrušení oprávnění uživatelům nebo skupinám uživatelů (Oddělení).

Okno je rozděleno do 4 sekcí: levá – seznamy, pravá výběr pro nastavení oprávnění

levá horní seznam uživatelů, odtud lze pomocí šipek přesunovat uživatele
 levá dolní seznam dveří, odtud lze pomocí šipek přesunovat dveře
 pravá horní výběr uživatelů, kterým budeme měnit oprávnění
 pravá dolní výběr dveří, kterým budeme měnit oprávnění uživatelů

Pomocí šipek

">>", ">"
 "<<", "<"

přidáte všechny/vybrané
 odeberete všechny/vybrané

Postup:

- 1) vyberte jednoho nebo více uživatelů ze seznamu (levá horní sekce) a pomocí šipek přesuňte do pravé horní sekce
- 2) vyberte jedny nebo více dveří (levá dolní sekce) a pomocí šipek přesuňte do pravé dolní sekce
- 3) pokud využíváte časově omezený přístup, vyberte „Časovou zónu“ (viz kap. 3.5)
- 4) stiskem příslušného tlačítka zakázete nebo povolíte nastavení oprávnění uživatelům a dveřím vybraným v pravé horní a dolní sekci

Pozor, pro zakázání určitých dveří uživateli je nutné vybrat dveře a stisknout „Zakázat a nahrát“

Pokud se automatické nahrání nezdaří, zvolte volby „Zakázat“ nebo „Povolit“ a nahrání proveďte ručně.

Lze zúžit počet uživatelů na vybrané oddělení

Přirazení časové zóny, kdy mohou vybraní uživatelé otevírat dveře

Lze zúžit zobrazené dveře na vybranou oblast

Seznam uživatelů

Výběr uživatelů

Seznam dveří

Přidat všechny dveře

Přidat vybrané dveře

Výběr dveří

Odebrat jen vybrané

Odebrat všechny dveře

Vyberte uživatele a dveře, kam uživateli zakázete přístup

Vyberte uživatele a dveře, kam uživateli zakázete přístup včetně automatického přenesení dat do RJ

Fulltextové vyhledávání. Můžete hledat, ID, jméno uživatele, jméno dveří, atd.

Vyberte uživatele a dveře, kam uživateli zakázete přístup

Vyberte uživatele a dveře, kam uživateli povolíte přístup včetně automatického přenesení dat do RJ

Zrušení provedených změn

4.5.3 Zkopírovat dveře, kopie oprávnění

„Zkopírovat dveře“ – oprávněné uživatele jedné dveří lze zkopírovat do jiných dveří.

„Kopie oprávnění“ – uživatelská práva jednoho uživatele lze zkopírovat jinému uživateli.

4.5.4 Vyhledat, Tisk, Export do Excelu

V oprávněních lze „**Vyhledávat**“ (fulltext), seznam oprávnění **vytisknout** nebo **exportovat** do souboru formátu (*.xls).

4.6 Časové zóny

Umožňují definovat jednotlivým uživatelům nebo skupinám uživatelů časová období, kdy smí a nesmí otevřít dveře.

Továrně jsou definovány dvě časové zóny s ID:

„**0**“ – žádný přístup uživatel nebo skupina uživatelů nemá oprávnění otevřít dveře **nikdy**

„**1**“ – neomezený přístup uživatel nebo skupina uživatelů má právo otevřít dveře **kdykoliv**

Callouts from the screenshot:

- viz. kap. 4.5.1
- Stejné okno i funkce jako kap. 4.5.1
- Smaže vybranou časovou zónu
- Tisk a Export časových zón
- kap. 4.5.2
- Fulltext vyhledávání v časových zónách
- Přehled časových zón, ID a popis jsou uvedeny společně v jenom sloupci
- Zobrazení dnů, kdy je časová zóna platná
- Časový úsek č.1 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm
- Časový úsek č.2 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm
- Časový úsek č.3 (od – do) vyjádřen ve tvaru hh:mm
- Popsáno detailně v kap. 4.5.1
- Nastavení počátku a konce platnosti časové zóny

4.6.1 Nová časová zóna

Příklad 1 - vytvoření nové časové zóny, přístup bude umožněn v pracovní dny od 8:00 do 17:00.

Callouts from the screenshot:

- Lze vyplnit popis časové zóny pro snadnou identifikaci časové zóny např. „**po-pá 8:00-17:00**“
- „**Spojená se zónou**“ lze vybrat továrně nastavené (0, 1) či již předtím Vámi vytvořené zóny a vytvořit tak **kombinaci časových zón**. Časové zóny nastavujete pokud možno tak, aby se vzájemně nepřekrývaly. Pokud se zóny překrývají, platí logický součet časových zón.
- Vyberte „**Den v týdnu**“ (např. Pondělí až Pátek)
- pro zadání jednoho časového intervalu, použijte interval číslo 1. Např. od 08:00 do 17:00
- Stiskem „**OK**“ nastavení časové zóny uložíte a zavřete okno. Stiskem „**Zrušit**“ nastavení zahodíte a zavřete okno.
- ID (pořadové číslo) časové zóny. Systém při vytváření nové zóny automaticky přiřadí následující volnou pozici nebo můžete zadat pozici ručně.
- V polích „**Začít**“ a „**Ukončit**“ můžete nastavit začátek a konec platnosti časové zóny. Toto nastavení lze využít např. pro prázdniny, roční období, letní čas atd.
- Toto nastavení prosím nepoužívejte a ponechte výchozí hodnoty. Funkce je vyhrazena pro budoucí použití.

Příklad 2:

- časová zóna, přístup bude umožněn v úterý, v intervalech 10:00-10:05, 10:10-10:15 a 10:20-10:25.

Lze vyplnit popis časové zóny pro snadnou identifikaci časové zóny např. „**úterý-intervaly**“

ID (pořadové číslo) časové zóny. Systém při vytváření nové zóny automaticky přiřadí následující volnou pozici nebo můžete zadat pozici ručně.

V polích „**Začít**“ a „**Ukončit**“ můžete nastavit začátek a konec platnosti časové zóny. Toto nastavení lze využít např. pro prázdniny, roční období, letní čas atd.

„**Spojená se zónou**“ vybereme přednastavenou zónu „**0**“ – žádný přístup, kterou zkombinujeme s dnem v týdnu...

Vybereme tři časové úseky, např.:
10:00-10:05
10:10-10:15
10:20-10:25

Pokud potřebujete více intervalů během dne, použijte kombinaci časových zón.

Vyberte „**Den v týdnu**“ (např. Úterý)

Stiskem „**OK**“ nastavení časové zóny uložíte a zavřete okno. Stiskem „**Zrušit**“ nastavení zahodíte a zavřete okno.

4.6.2 Svátky

Jako „**Svátky**“ lze definovat období (svátky - Velikonoce, Vánoce, odstavka výroby atd.), kdy bude omezen vstup všem uživatelům, kteří mají nastavenou jinou, než časovou zónu „**1**“ – neomezený přístup.

Nastavení Svátků

Od: 2019-12-23 pondělí 00:00

Do: 2019-12-31 úterý 23:59

Pozn.: Vánoční svátky 2019 - zavřeno

OK Zrušit

Nastavení svátků (výjimky přístupu)

Během svátků mají přístup pouze uživatelé s profilem "1". (neplatí pro Nutné dny)

Zavřít

Svátky

Přidat Smazat

Od	Do	Pozn.
2019-05-01 00:00:00 středa	2019-05-01 23:59:59 středa	Svátek práce

Nutné dny

Přidat

Od

Nutné dny

Od: 2019-12-26 čtvrtek 00:00

Do: 2019-12-27 pátek 23:59

Pozn.: Nutné dny - přístup kvůli logistice - pouze profil "1" má přístup

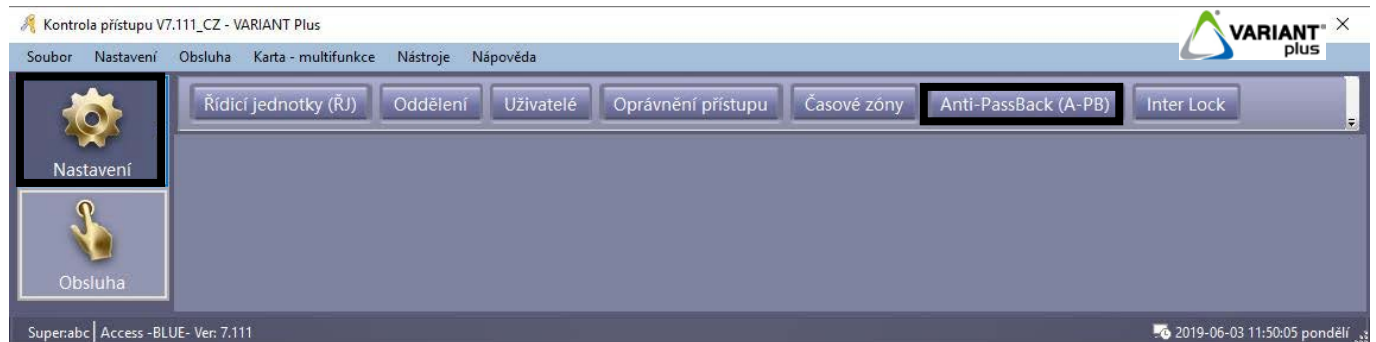
OK Zrušit

Stiskem „**Přidat**“ se zobrazí toto okno. Vstup během svátků bude umožněn pouze uživatelům s časovou zónou „**1**“ – neomezený přístup.

Nezapomeňte**po změně nastavení časových zón**

Během delšího období trvání svátků lze nastavit období, kdy je nutný přístup povolit. Toto období lze nastavit jako „**Nutné dny**“. Přístup bude povolen pouze uživatelům s nastavenou zónou „**1**“.
Pozn.: Během období nutných dní platí všechny časové zóny. Příklad-li „**Nutný den**“ na den, kdy má uživatel časovou zónou omezen přístup, nebude mu přístup umožněn.

4.7 Anti-Passback



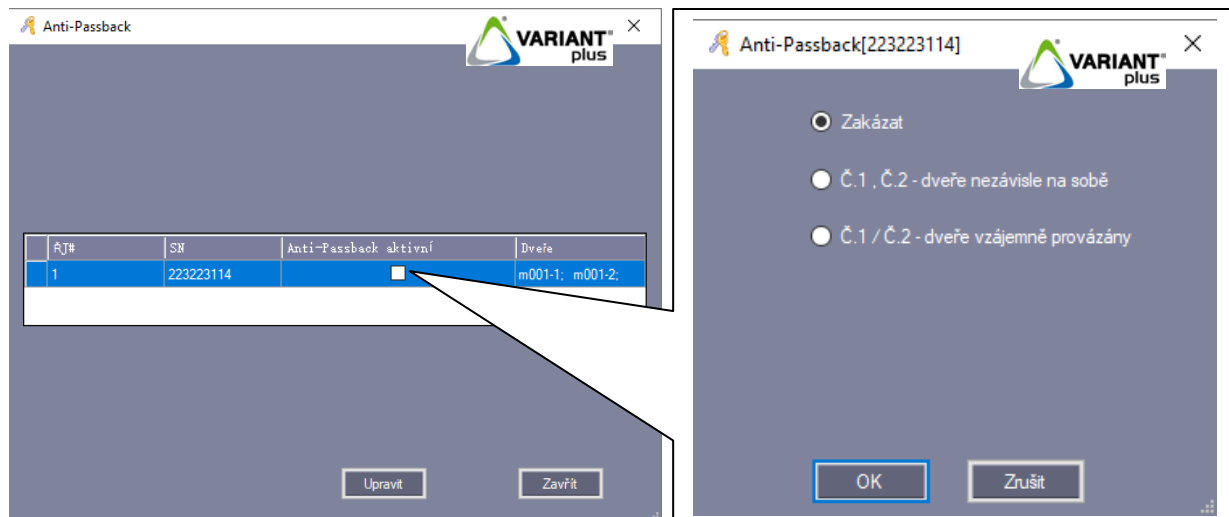
Anti-Passback (A-PB) je funkce ŘJ, která umožní zamezit uživatelům opakovaný průchod stejnými dveřmi, kterými již vstoupil (a dosud se v prostoru zdržuje) a zabránit tak zneužití karty, např. přístupu neautorizovaných osob do hlídaného prostoru (podávání karty – vpuštění osoby do prostoru bez platného oprávnění) nebo na parkovištích (lze odjet pouze branou k tomu určenou – nelze odjet příjezdovou branou a vyhnout se tak placení parkovného).



Zobrazení se liší v závislosti na typu řídicí jednotky (AC800NT2, BC800NT4). ŘJ AC800NT1 režim A-PB nepodporuje, jelikož obsluhuje pouze jedny dveře. **Tato funkce je použitelná pouze pro dveře v rámci jedné řídicí jednotky.**

4.7.1 Anti-PassBack – AC800NT2

AC800NT2 obsahuje dvě relé pro dvojce dveře. Lze nastavit, jak bude režim Anti-PassBack provozován.



a) Zakázat

Režim Anti-PassBack je zakázán

b) Č.1, Č.2 - dveře nezávisle na sobě

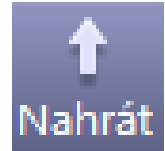
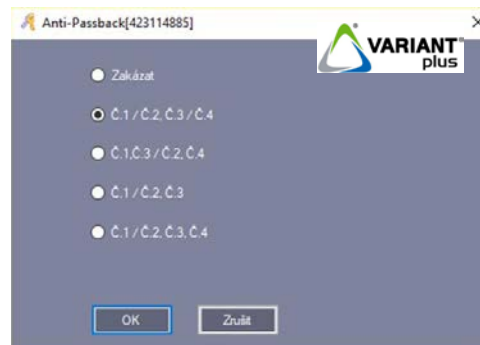
Dvoje dveře nezávisle na sobě. Režim A-PB bude uplatňován v rámci jedné dveří. Prostor má pouze jedny dveře. Lze použít na dva nezávislé prostory. Stejná čtečka nelze použít 2x za sebou (nelze dvakrát přijít).

c) Č. 1, Č.2 – dveře vzájemně provázány

Dvoje dveře vzájemně provázány. Režim A-PB bude uplatňován v rámci obou dveří na všechny 4 čtečky v systému. Prostor má dvoje dveře. Stejná čtečka nelze použít 2x za sebou. Odejít z prostoru lze jakoukoli jinou čtečkou, než kterou uživatel do prostoru vstoupil.

4.7.2 Anti-PassBack – BC800NT4

BC800NT4 obsahuje 4 relé pro čtyři dveře. Lze nastavit, jak bude režim Anti-PassBack provozován.



a) Zakázat

Režim Anti-Passback je zakázán.

b) Č.1 / Č.2, Č.3 / Č.4

...2x nezávislé dveře, jeden pár čteček na každých dveřích...

Systém po příchodu čtečkou „Č.1“ očekává odchod čtečkou „Č.2“ jinak nedojde k autorizaci (otevření dveří). Stejně tak u druhého páru čteček „Č.3“ a „Č.4“. Odchod jinými dveřmi není kontrolován.

c) Č.1, Č.3 / Č.2, Č.4

...2x dveře, čtečky vyhodnocují příchod či odchod obou dveří...

Varianta umožňuje příchod čtečkami „Č.1“ nebo „Č.3“ a odchod čtečkami „Č.2“ nebo „Č.4“. Opětovná aktivace čteček „Č.1“ nebo „Č.3“ bez předchozí aktivace čteček „Č.2“ nebo „Č.4“ není umožněna.

d) Č.1 / Č.2, Č.3

...jedna příchozí čtečka, 2 čtečky pro odchod...

Varianta umožňuje příchod pouze aktivací čtečky „Č.1“, odchod aktivací čteček „Č.2“ a „Č.3“. Odchod pomocí „Č.1“ není umožněn. Čtečka „Č.4“ není sledována.

e) Č.1 / Č.2, Č.3, Č.4

...jedna příchozí čtečka, 3 čtečky odchází...

Varianta umožňuje příchod pouze aktivací čtečky „Č.1“, odchod některou z čteček „Č.2“, „Č.3“ nebo „Č.4“.

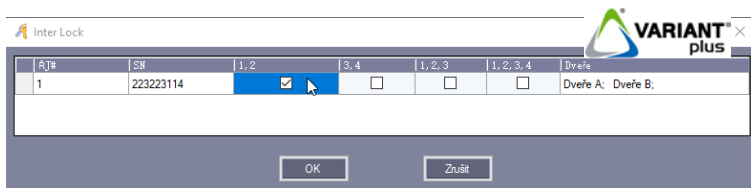
Příklad: uživatel může použít Hlavní vstup pouze 1x, odejít z prostoru chodby jakýmikoli ostatními dveřmi (událost 1 a 2). Nelze ale opakovaně použít Hlavní vstup (událost 3 a 4).

	Datum	Popis	Info
✓ 1	10:40:39	Hlavní vstup (AY-Q64)...	12320685-1-Adam Novák--Všechna oddělení-2019-06-11 09:40:45 úterý-Hlavní vstup (AY-Q64)-příchozí-Karta
✓ 2	10:40:47	Kanceláře (W3-C)-příc...	12320685-1-Adam Novák--Všechna oddělení-2019-06-11 09:40:54 úterý-Kanceláře (W3-C)-příchozí-Karta
✓ 3	10:41:02	Hlavní vstup (AY-Q64)...	12320685-1-Adam Novák--Všechna oddělení-2019-06-11 09:41:08 úterý-Hlavní vstup (AY-Q64)-příchozí-Karta
✗ 4	10:41:04	Hlavní vstup (AY-Q64)...	12320685-1-Adam Novák--Všechna oddělení-2019-06-11 09:41:10 úterý-Hlavní vstup (AY-Q64)-příchozí-Přístup zamítnut: Zpětný průchod

4.8 Interlock

„**Interlock**“ je funkce ŘJ, která slouží k zamezení současného otevření více dveří najednou. Dokud nejsou všechny dveře sledovaného prostoru detekovány jako zavřené, nebude umožněno otevřít jiné dveře. Pro správnou funkci je nutné mít nainstalované magnetické kontakty na všech dveřích.

Funkce **Interlock** může být použita v praxi např. pro šatny, dekontaminační místnosti, zajištění čistého provozu nebo oddělení dvou místností spojených chodbou, kdy nikdy nesmí dojít k přímému propojení těchto dvou místností.



Možnosti a zobrazení se liší v závislosti na typu řídicí jednotky (AC800NT2, BC800NT4). ŘJ AC800NT1 režim Interlock nepodporuje. **Tato funkce je použitelná pouze pro dveře v rámci jedné řídicí jednotky.**

4.9 První karta

Funkce slouží pro dlouhodobé nastavení stavu dveří přiložením vybrané uživatelské karty. Typicky ráno uživatel přijde, přiloží kartu a tím otevře vybrané dveře na určitý čas. Po uplynutí nastaveného času se dveře automaticky přepnou do dalšího definovaného stavu.

Vyberte ze seznamu dveří, kterým chcete nastavit otevírání první kartou

Zatrhněte „Aktivní“ pro zobrazení nastavení...

Čas počátku platnosti otevírání první kartou

0. Dveře hlídány
1. Dveře otevřeny
2. Dveře zavřeny

Pro nastavení změn stiskněte „OK“ ...

...nebo můžete nastavení „Zrušit“.

Filtrovat uživatele dle oddělení

Vyberte jednoho či více uživatelů, jejichž karty budou sloužit jako První karta

Čas ukončení platnosti otevírání první kartou

0. Dveře hlídány
1. Dveře otevřeny
2. Dveře zavřeny
3. Otevřít pouze První k.

Dny v týdnu, kdy bude otevření první kartou povoleno

Šipkami:

- “>>” přidáte všechny
- “>” přidáte vybrané
- “<” odeberete všechny
- “<<” odeberete vybrané

uživatele, jejichž karta bude brána jako První karta...

Po přiložení První karty v časovém intervalu „**Počátek**“ až „**Ukončení**“ se dveře přepnou do stavu „**Hlídání 1**“. Po uplynutí intervalu se dveře automaticky přepnou do stavu „**Hlídání 2**“.

Lze nastavit tyto stavy:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 0. Dveře hlídány | dveře jsou ovládány řídicí jednotkou (ŘJ vyhodnocuje uživatele) |
| 1. Dveře otevřeny | dveře jsou trvale otevřeny (ŘJ nereaguje na uživatele) |
| 2. Dveře zavřeny | dveře jsou trvale zavřeny (ŘJ nereaguje na uživatele) |
| 3. Otevřít pouze První kartou | dveře změni stav pouze První kartou (ŘJ reaguje pouze na první kartu) |



5 Obsluha

Spustí on-line sledování všech událostí a stavu u vybraných dveří

Kontrola stavu (připojení, komunikace, stav senzoru dveří, ...)

... stáhne historii událostí u vybraných dveří a spustí monitor...

Označí všechny zobrazené dveře

Zastaví on-line sledování všech událostí a stavů u vybraných dveří.

Stáhne historii událostí vybraných dveří

Stiskem, po potvrzení, vzdáleně otevřete vybrané dveře / sepnete relé na příslušné ŘJ

viz kap. 5.1.2

Nastavení

Obsluha

Zde budou uvedeny veškeré dveře připojených řídicích jednotek. U dveří, vybavených senzorem lze sledovat stav (otevřeno / zavřeno)

Přenesení dat do ŘJ, příslušných k daným dveřím. Toto provádějte vždy po jakékoli změně nastavení!

Stiskem vymažete události, zobrazené v okně událostí, vč. detailů událostí

viz kap. 5.1.3

Pro budoucí použití

OKNO UDÁLOSTÍ, viz kap. 5.1.1.

Detaily události

Variant plus

Monitorování 47 2019-05-03 13:59:50 pátek

5.1.1 Okno událostí

Pokud je aktivní monitorování, budou se události objevovat v reálném čase a řadit se dle pořadí. Vymazat záznam lze pravým klikem na seznam a stiskem na „Smazat Run info“.

5	13:46:20	m001-2-odchozí	8010490-TECH1-N8010490-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:16 pondělí-m001-2-odchozí-Přístup zamítnut: neplatná časová zóna
6	13:46:25	m001-2-odchozí	9763239-TECH3-N9763239-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:22 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
7	13:46:30	m001-2-odchozí	307510-TECH2-N307510-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:26 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
8	13:46:34	m001-2-odchozí	13322209-TECH4-N13322209-Zaměstnanci\Technici-2019-05-13 13:46:31 pondělí-m001-2-odchozí-Karta
9	13:46:39	m001-2-odchozí	6445108---2019-05-13 13:46:35 pondělí-m001-2-odchozí-Přístup zamítnut: není oprávnění

Existují různé druhy událostí –

- zeleně označeny platné přístupy pomocí karty/kódu
- oranžově označeny zamítnuté přístupy, důvody např.: neplatná časová zóna, Anti-Passback (=zpětný průchod), není oprávnění (= karta není v systému zavedena) atd.
- červeně požární poplach (pouze, je-li ŘJ vybavena rozšiřujícím relé modulem, pro budoucí použití)

5.1.2 Výskyt uživatelů

Funkci „**Výskyt uživatelů**“ lze využít pro zjištění, jak dlouho se uživatel zdržoval v určitém prostoru. Před aktivací je nutné vybrat některé dveře a stisknout „Stáhnout a monitorovat“.

Zúžit výběr skupinou uživatelů

Vyhledat, jak dlouho se vybraný uživatel zdržoval v prostoru

Vyberte uživatele

Výskyt uživatelů

Oddělení: (Vše)

ID uživ.	Jméno uživ.	Karta Č.
1	N8010490	8010490
2	N9763239	9763239
3	N9928437	9928437
4	N13322209	13322209

Vyhledat

Zavřít

...uživatel...

N8010490

2019-05-13 11:15:56 pondělí Přišel m001-2

2019-05-13 13:37:37 pondělí Odešel m001-2

Zůstal: 2 hodin, 21 Minuty

vstoupil dveřmi

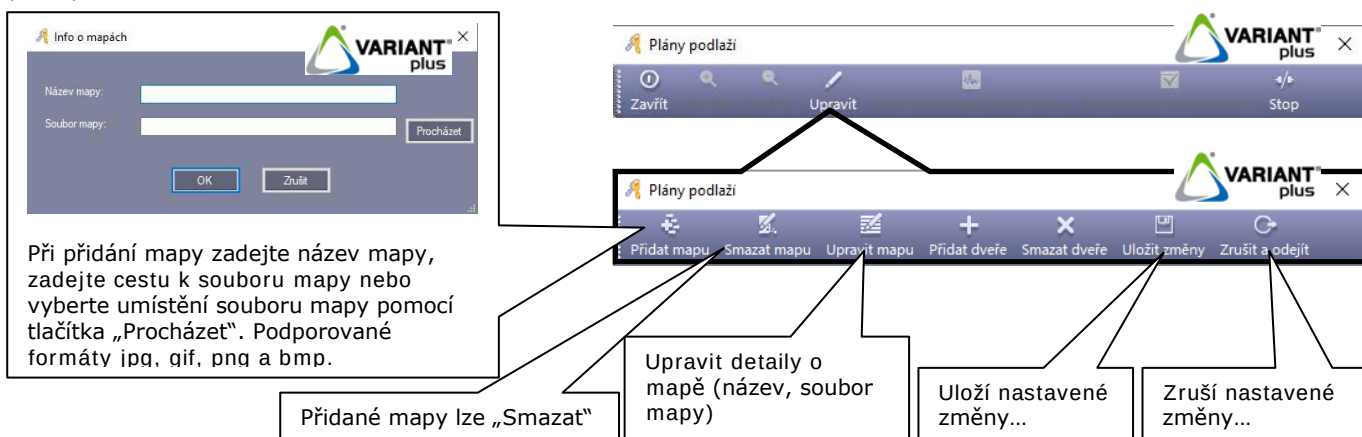
odešel dveřmi

zůstal uvnitř po dobu...

Variant plus

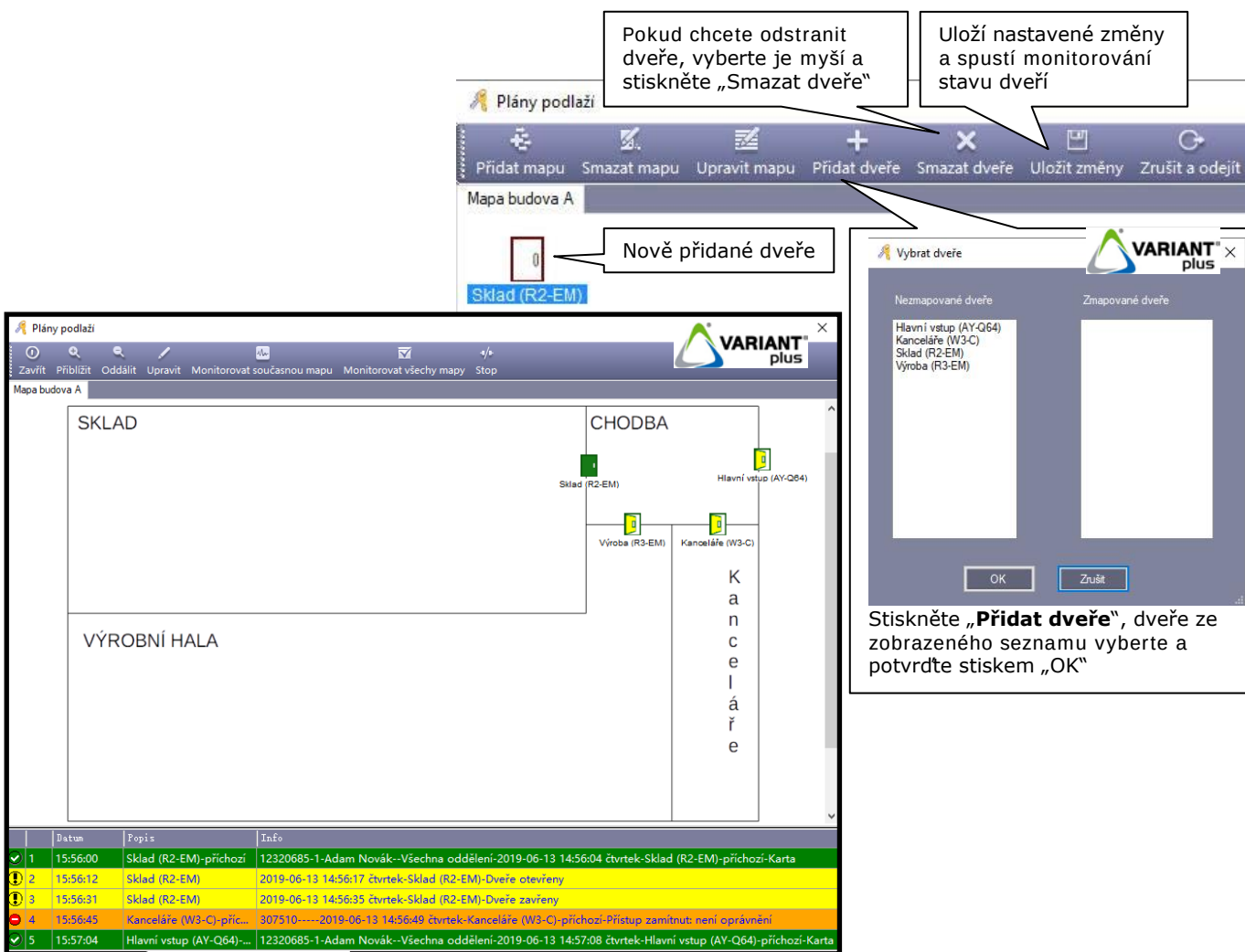
5.1.3 Plány podlaží

Funkce umožňuje přehledně sledovat stav dveří na plánu. Funkce vyžaduje on-line spojení PC a ŘJ. Plán / mapu je předem potřeba vytvořit do souboru, např. v nějakém externím grafickém programu a ten poté importovat do programu Kontrola přístupu V7.1xx.



Stiskněte **„Přidat dveře“**, dveře ze zobrazeného seznamu vyberte a potvrďte stiskem „OK“. Nově přidané dveře se zobrazí v levém horním rohu okna a přemístí se v seznamu ze sloupce nezmapované do zmapované. Dveře přetažením myši umístíte do vhodné pozice na mapě. Pokud chcete dveře z mapy odstranit, vyberte je myší a stiskněte „Smazat dveře“.

Po dokončení úprav mapy uložte. Uložená mapa s dveřmi se začne monitorovat.



Monitorování aktuálního stavu dveří na vybrané mapě je aktivní.

5.2 Prohledat záznam o kartách

Funkce slouží pro procházení záznamů o kartách přiložených uživateli (nejedná se o systémový log).

Před zahájením prohlédávání záznamů stáhněte data z ŘJ pomocí tlačítka



5.2.1 Filtrování záznamů

The screenshot shows the VARIANT plus software interface with several callouts explaining its features:

- Vytiskne záznamy pomocí tiskárny** (Print records using the printer) - points to the printer icon.
- Export záznamů do souboru (*.xls)** (Export records to file (*.xls)) - points to the Excel icon.
- viz. níže** (see below) - points to the search icon.
- Fulltextové vyhledávání záznamů** (Full-text search of records) - points to the search icon.
- Čas počátku výpisu záznamů** (Start time of record output) - points to the start time field.
- Čas konce výpisu záznamů** (End time of record output) - points to the end time field.
- Od: První událost** (From: First event) - points to the start date field.
- Do: <Čas události>** (To: <Event time>) - points to the end date field.
- Čas: 00:00** (Time: 00:00) - points to the start time field.
- Do: 23:59** (To: 23:59) - points to the end time field.
- Jméno** (Name) - points to the name input field.
- Karta č.** (Card no.) - points to the card number input field.
- Odd.** (Department) - points to the department dropdown menu.
- Vyhledat** (Search) - points to the search button.
- Vyčistit** (Clear) - points to the clear button.
- Vypsat záznamy Od: a) První událost** (kompletní historie záznamů) (může obsahovat velké množství záznamů) b) <Čas události> (od konkrétního data) (Write out records From: a) First event (complete history of records) (may contain a large number of records) b) <Event time> (from specific date)) - points to the start date field.
- Zadejte datum počátku výpisu záznamu** (Enter the start date of record output) - points to the start date field.
- Vypsat záznamy Do: a) Poslední událost** (Zadejte datum konce výpisu záznamu) (Write out records To: a) Last event (Enter the end date of record output) - points to the end date field.
- Zadejte datum konce výpisu záznamu** (Enter the end date of record output) - points to the end date field.
- Zobrazit záznamy dle filtrů** (Show records by filters) - points to the filter dropdown menu.
- Filtrovat dle uživatele** (Filter by user) - points to the user filter dropdown menu.
- Filtrovat dle čísla karty** (Filter by card number) - points to the card number filter dropdown menu.
- Filtrovat dle oddělení uživ.** (Filter by department) - points to the department filter dropdown menu.
- Zrušit filtry a zobrazit všechny záznamy** (Cancel filters and show all records) - points to the clear filters button.

- pokud chcete omezit množství záznamů na konkrétní dveře nebo nastavit typ události, stiskněte „Možnosti dotazování“.

The screenshot shows the VARIANT plus software interface. The top bar includes the logo and the text "VARIANT plus". The main window is titled "Výběr možností" (Selection of options). It contains several sections:

- Typ záznamu (Record type):** A list of checkboxes for selecting record types. Callouts point to this section with the text: "...zatrhněte, aby byla volba možností aktivní..." (check to make the option active) and "Možnosti záznamů o kartách. ...Označte požadované možnosti zatržením..." (Record options about cards. ...Mark the required options with a checkmark...).
- Výběr adresy (Address selection):** A section for selecting an address. Callouts point to it with the text: "Vyfiltruje záznam dle nastavených možností" (Filters the record according to the set options) and "Zruší nastavení" (Resets the settings).
- Výběr dveří (Door selection):** A section for selecting doors. Callouts point to it with the text: "...zatrhněte, aby byla volba filtrování dveří" (check to make the door filtering option active) and "Omezit zobrazení dveří na určitou oblast" (Limit door display to a specific area).
- Výběr dveří (Door selection):** A section for selecting doors. Callouts point to it with the text: "...označte dveře, u nichž chcete zobrazit záznamy..." (mark the doors for which you want to display records...).

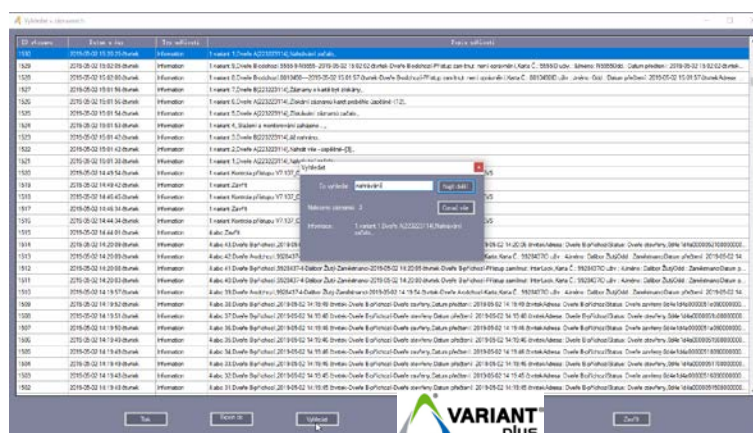
6 Textové menu

Přes textové menu jsou dostupné všechny funkce, popsané v kapitolách „**Nastavení**“ a „**Obsluha**“ v tomto manuálu (viz. výše).

Textové menu obsahuje navíc tyto funkce:

6.1 Vyhledat v záznamech

Stiskem „**Vyhledat v záznamech**“ zobrazíte systémový log programu. Log můžete **vytisknout**, **exportovat** nebo **vyhledat** (fulltext) v systémovém logu konkrétní události.



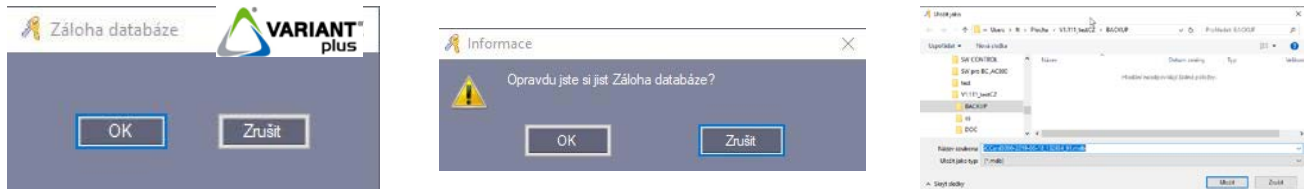
6.2 Záloha databáze

Program pro svoji funkci vytváří soubor databáze iCCard3000.mdb, který se nachází v kořenovém adresáři programu.

6.2.1 Vytvoření souboru zálohy databáze

V textovém menu zvolte „**Soubor**“ -> „**Záloha databáze**“ a potvrďte stiskem „**OK**“. Potvrďte, že jste si opravdu jisti, že chcete vytvořit zálohu databáze a poté v dialogovém okně vyberte, kam chcete soubor zálohy uložit. Výchozí umístění souboru zálohy databáze je složka „**BACKUP**“, která se nachází v kořenovém adresáři programu. Můžete také vybrat jinou složku, kam chcete zálohu uložit. Takto lze zálohu databáze uložit např. na flashdisk.

Soubor zálohy databáze se bude jmenovat iCCard3000-RRRR-MM-DD_čas_xx.mdb



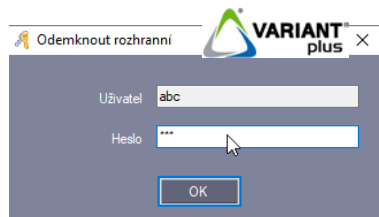
6.2.2 Obnova databáze ze souboru zálohy:

Vyhledejte umístění složky programu Kontrola přístupu V7.xxx (Např. C:\Program Files\Kontrola přístupu V7.xxx).

- 1) Ukončete program Kontrola přístupu
- 2) V kořenovém adresáři programu najděte soubor databáze iCCard3000.mdb a smažte jej.
- 3) Z adresáře BACKUP zkopírujte vybraný soubor zálohy databáze (iCCard3000-RRRR-MM-DD_čas_xx.mdb) do kořenového adresáře
- 4) Soubor zálohy přejmenujte na iCCard3000.mdb
- 5) Spusťte program znovu

6.3 Zamčít rozhraní

Stiskem „Zamčít rozhraní“ zamknete rozhraní proti neoprávněné manipulaci se SW. Pro odemknutí zadejte heslo operátora.



6.4 Multifunkční karta

Toto menu nemá žádné možnosti k zobrazení. Funkce je vyhrazena pro budoucí použití.

6.5 Nástroje

6.5.1 Uprav operátora

Stiskem na „Uprav operátora“ lze změnit heslo pro přístup do programu.

6.6 Návod

Textové menu Návod.

6.6.1 Návod

Stiskem vyvoláte soubor s návodem pro software Kontrola přístupu V7.xx_CZ.

6.6.2 Vlastnosti systému

Stiskem vyvoláte informace o systému (počítači, licenci, verzi software, verzi prohlížeče, ...).



6.6.3 Otevřít složku

Stiskem „**Otevřít složku**“ zobrazíte složku softwaru, kde jsou uloženy soubory programu.

6.6.4 Napište nám

Okno pro zaslání zpětné vazby výrobci softwaru.

6.6.5 O programu

